

Demande de Propositions

Appel à candidatures pour le recrutement d'une agence de communication pour le lancement officiel du projet BeniPoule au Bénin

Numéro de Référence : RQ10467
Date de Publication : 07/29/2026
Date Limite pour les Réponses : 08/16/2026

Contexte

TechnoServe est une organisation ayant pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes animés par l'esprit d'entreprise pour construire dans les pays en développement, des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs. Nous sommes une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, à la compétence, au capital et aux marchés. TechnoServe a pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes, animés par l'esprit d'entreprise pour construire dans les pays en développement, des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs.

BeniPoule vise à transformer durablement le secteur local de la volaille et des œufs afin d'en faire un marché résilient et compétitif d'ici 2030. En levant les principaux blocages de la chaîne de valeur, le programme entend stimuler la production nationale, réduire la dépendance aux importations et créer des opportunités économiques. Ses objectifs incluent une hausse de 300 % de la production de viande de volaille, une augmentation de 25 % de la production d'œufs, la création de 17 000 emplois au profit des femmes et des jeunes, ainsi qu'un accroissement estimé à 73 millions d'euros des revenus du secteur.

L'approche repose sur le Développement des Systèmes de Marché (DSM) : TechnoServe agit en facilitateur plutôt qu'en opérateur direct, mobilise les incitations et le co-investissement, évite les subventions directes, et s'appuie sur une assistance technique ciblée. Les interventions portent sur cinq priorités :

- Renforcement de la production et des services de vulgarisation;
- Accès aux intrants et équipements de qualité;
- Amélioration des liens de marché via abattoirs et agrégateurs;
- Expansion du financement;
- Appui aux politiques et cadres réglementaires.

L'inclusion des femmes et des jeunes, les pratiques régénératives et le numérique constituent des leviers transversaux d'autonomisation des acteurs et de pérennité du système avicole. L'équipe TechnoServe organise le lancement officiel du projet BeniPoule afin de le présenter publiquement et d'officialiser le démarrage des activités. Pour assurer une gestion professionnelle de cet événement, TechnoServe recrute une agence de communication expérimentée chargée de la gestion communicationnelle et événementielle du lancement. Les présents termes de référence définissent les diligences nécessaires à la planification et à l'exécution de cette activité.

Portée des Travaux

Objectifs général de la mission

L'objectif général est de recruter un prestataire qualifié et agréé pour assurer l'organisation, la gestion communicationnelle et événementielle de l'atelier de lancement du projet.

Objectifs spécifiques

Les objectifs à atteindre à l'issue du lancement sont les suivants:

- Présenter officiellement le projet comme une initiative catalytique et orientée vers le marché, visant à transformer le secteur avicole en un système de marché compétitif d'ici 2030;
- Construire une compréhension commune entre le gouvernement, les acteurs du secteur privé, les institutions financières et les partenaires de développement concernant l'approche DSM du projet, en mettant l'accent sur la facilitation, le co-investissement et la durabilité plutôt que sur la prestation directe ou les subventions.
- Obtenir une visibilité et un soutien de haut niveau de la part des leaders publics et privés afin de renforcer la confiance dans le projet et d'accélérer l'engagement initial.

Résultats attendus

Résultats attendus du lancement

À l'issue de l'événement, il est attendu que :

- Les parties prenantes ont une compréhension claire et partagée de l'objectif, de la portée et de l'approche de BeniPoule.
- Un intérêt précoce pour la collaboration et le co-investissement est suscité.
- BeniPoule est reconnu comme un facilitateur crédible et neutre du changement systémique.

Résultats attendus de l'agence

Dans le cadre de cet événement, il est attendu de l'agence :

- Une gestion professionnelle en Pré-Event, Event et Post-Event;
- Une maîtrise de cérémonie et une modération des panels;
- Un événement officiel conforme aux standards institutionnels ;
- Une forte couverture médiatique avant, pendant et après l'événement ;
- Une identité visuelle cohérente avec le projet ;
- La production de supports de communication de qualité ;
- Un rapport final documentant l'événement et ses résultats.

Méthodologie attendue

Profil des participants

Cette activité impliquera les parties prenantes suivantes :

- Responsables gouvernementaux;
- Acteurs publics et privés du secteur avicole;
- Partenaires techniques et financiers.

Format de la cérémonie

Le lancement se tiendra dans la salle de conférence de l'un des hôtels retenu à Cotonou à cet effet et se déroulera comme suit :

- Une présentation du projet BeniPoule;
- Des discours des parties prenantes;
- Un panel de discussion et des témoignages des représentants du secteur privé.

Etendue de la prestation

L'agence retenue sera chargée d'assurer les prestations suivantes:

a. Conception et stratégie

- Élaboration du concept de lancement ;
- Reformulation des propositions de thématiques ;
- Définition d'un plan de communication.

b. Communication

- Création des visuels (invitation, affiche, fond de scène, balises, réseaux sociaux, etc.) ;
- Rédaction des dossiers de presse ;
- Gestion des relations médias.

c. Organisation événementielle

- Recherche et aménagement du lieu ;
- Scénographie et décor ;
- Sonorisation, éclairage et projection ;
- Gestion des invitations et des participants ;
- Accueil, protocole et coordination le jour J ;
- Cocktail.

d. Production audiovisuelle

- Captation photo et vidéo ;
- Réalisation d'un montage audiovisuel récapitulatif (PAD) ;
- Diffusion en salle.

e. Suivi et reporting

- Rapport de préparation ;
- Rapport de déroulement de l'événement ;
- Rapport final avec indicateurs de performance.

Livrables

À l'issue de la prestation le prestataire devra fournir :

- La gestion professionnelle de l'événement en Pré Event, Event et Post event
- La Maîtrise de cérémonie de l'événement et la Modération du panel
- Une large diffusion à travers divers canaux médiatiques (presse audiovisuelle et écrite) et un enregistrement complet de l'événement ;
- Un recueil de témoignages des intervenants ;
- La liste de présence des participants;
- Note méthodologique et calendrier détaillé ;
- Concept créatif validé ;
- Maquettes des supports de communication ;
- Plan média ;

- Captations photo et vidéo en formats exploitables ;
- Rapport final incluant les statistiques de visibilité et les retombées médiatiques.

Date de Début Prévues

09/18/2026

Lieu de Performance

L'événement se déroulera essentiellement dans l'un des hôtels prévu pour l'occasion à Cotonou.

Informations Supplémentaires

Conditions d'éligibilité

Toute agence de communication désirant participer à cet appel d'offres doit:

- Être une entreprise régulièrement installée au Bénin;
- Être une entreprise spécialisée dans la gestion communicationnelle et/ou événementielle justifiée par le RCCM;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience d'exercice;
- Avoir réalisé au moins 03 missions similaires et justifiables de 2023 à nos jours;
- Être à jour de ses obligations fiscales (attestation fiscale et attestation CNSS).

Critères d'évaluation des offres

Les offres seront évaluées sur la base des critères suivants:

Offre technique (80 points) répartis à travers les éléments ci-après:

- Compréhension des TDR et pertinence de l'approche méthodologique;
- Preuves justificatives d'expériences similaires de l'agence de communication (au moins 3 à 5 missions comparables réalisées au cours des dernières années, avec attestations ou contacts de référence si possible);
- Créativité et innovation ;
- Capacité technique de l'agence.

Offre financière (20 points)

Composition des offres

Toute entreprise désirant participer à cet appel d'offres devra fournir :

Un dossier administratif composé de :

- Registre de commerce (RCCM);
- Copie de l'attestation IFU;
- Attestation de régularité fiscale valide;
- Attestation CNSS valide;
- Preuves justificatives de réalisation de missions similaires (au moins trois attestations de bonne fin d'exécution).

Une offre technique comprenant :

- Une méthodologie décrivant l'approche proposée;
- Liste des matériels et équipements à utiliser pour la mission;
- Calendrier d'exécution détaillé;
- Description de l'équipe mobilisée (profils, qualifications, rôles, missions et expériences)

Une offre financière comprenant :

Le coût de la prestation devra être détaillé et précisé en hors taxes.

Délais d'exécution

L'agence retenue précisera dans son offre un chronogramme détaillé incluant:

- la période de préparation;
- la date indicative de l'événement ;
- le délai de remise des livrables post-événement.

Propriété des productions

Tous les supports, visuels, vidéos, photos et contenus produits dans le cadre de la mission deviennent la propriété de TechnoServe dès validation et paiement des prestations.

Autres informations

- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant obtenu le meilleur score. Les documents administratifs à jour seront requis avant la signature du contrat. En cas de non-disponibilité desdits documents administratifs dans un délai de sept (07) jours ouvrés après la date de notification provisoire, TechnoServe se réserve le droit de passer au candidat du rang suivant.
- TechnoServe s'engage à procéder au règlement de la prestation dans un délai de 30 jours après réception des livrables approuvés

et du dépôt de la facture normalisée.

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **08/16/2026**, rédigées en **Français**, avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction d'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyez les réponses à : **buy+RQ10467@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ou livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible pour considération.

Termes et Conditions

- Cette sollicitation ne doit pas être interprétée comme une offre de la part de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises le ou avant la date indiquée.
- Toute offre non réactive sera immédiatement rejetée.
- Les réponses à cette sollicitation seront considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Tout achat résultant de cette sollicitation sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe et peut être soumis à des conditions supplémentaires telles qu'exigées par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers aucun répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie de l'offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants concluent un accord de non-divulgaration comme condition préalable à la prise en compte.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviennent la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêt relatif à cette sollicitation. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Request Files

No Request Files Found

Critères de Sélection

Les présentations seront évaluées selon les critères suivants et la méthodologie de notation.

Critères	Points Maximaux
Preuves justificatives d'expériences similaires (05 points par mission similaire réalisée au cours des dernières années, justifiée par une attestation de bonne fin d'exécution et des personnes à contacter)	25
Compréhension des TDR et pertinence de l'approche méthodologique	25
Créativité et innovation	20
Offre financière	20
Capacité technique	10