

Cadre organisationnel

L'objectif principal des bureaux pays de l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), dirigés par un Représentant de la FAO, est d'aider les gouvernements à élaborer des politiques, des programmes et des projets visant à assurer la sécurité alimentaire et à réduire la faim et la malnutrition, à développer les secteurs de l'agriculture, de la pêche et de la foresterie, et à utiliser leurs ressources environnementales et naturelles de manière durable.

La Représentation de la FAO à Madagascar, aux Comores, à Maurice et aux Seychelles est organisée autour de six unités principales : Programme, Opérations, Administration, achat, suivi-évaluation et communication. Le portefeuille actuel des projets de la FAO comprend des activités liées à l'agriculture, à l'élevage, à la pêche et à la gestion durable des ressources naturelles. Il est mis en œuvre grâce à des fonds de la FAO et de différents bailleurs de fonds avec une approche Nexus faisant un lien entre l'assistance humanitaire, la résilience et le développement.

C'est dans ce cadre que la FAO met en œuvre une assistance technique au Programme de Développement des Filières Agricoles Inclusives (DEFIS), mis en œuvre par le Gouvernement de Madagascar avec un financement du Fonds International de Développement Agricole (FIDA).

Cette assistance technique contribue aux efforts du Gouvernement pour améliorer la production agricole, la résilience et les revenus des exploitations agricoles familiales dans les zones d'intervention de DEFIS. Plus précisément, la FAO renforcera les systèmes de production de semences ainsi que le mécanisme de certification foncière dans la zone couverte par DEFIS.

Dans ce contexte, la FAO recrute un(e) coordinateur(trice) de projet national(e) chargé(e) d'assurer la coordination stratégique, technique et opérationnelle de ce projet d'assistance technique, tout en garantissant la cohérence et la qualité des interventions mises en œuvre et en renforçant les partenariats institutionnels pour l'atteinte des résultats attendus du programme DEFIS.

Grade : (SB5-4)

Position hiérarchique

Le(a) Coordinateur/trice de projet sera sous la supervision générale du Représentant de la FAO à Madagascar, aux Comores, à Maurice et aux Seychelles (FAOR) et sous la supervision directe du Représentant Adjoint. Il/Elle travaillera en étroite collaboration avec l'Assistant Programme du FAOR à Madagascar et les cinq unités sus mentionnées, les structures nationales partenaires du Programme DEFIS et les différents services techniques concernées des bureaux de la sous-région (SFS) et de la région (RAF) ainsi que du siège de la FAO.

Domaine de spécialisation

Le/la Coordinateur/trice du projet aura la mission d'assurer la supervision générale de la mise en œuvre des activités du projet, la planification, la coordination des activités du personnel affecté au projet, la gestion budgétaire, les bonnes relations avec les partenaires et les communautés participantes au projet, le rapportage ainsi qu'une bonne communication/visibilité des actions du projet. Il/elle élaborera les documents et rapports nécessaires à présenter dans le comité de pilotage du projet et il sera l'interlocuteur de la FAO auprès des services concernés du ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MIASA) et du Ministère de l'aménagement du territoire et des services fonciers (MATSF) ainsi que de la Coordination du programme DEFIS.

Tâches et responsabilités

- Assurer la coordination générale, la planification, l'allocation des ressources, la mise en œuvre, le suivi et le rapportage de l'exécution technique, opérationnelle et financière du projet.
- Assurer une relation institutionnelle de haut niveau avec les autorités nationales et locales, les partenaires et les participants aux projets
- Appuyer le suivi en temps réel de l'avancement du projet et l'alerte du titulaire du budget et du bureau en cas des problèmes potentiels qui pourraient entraîner des retards dans la mise en œuvre.
- Assurer une communication et une coordination régulière avec les institutions, les parties prenantes bénéficiaires et les partenaires nationaux et locaux appropriés du projet pour assurer une mise en œuvre technique effective des activités du projet selon les plans de travail annuels du projet.
- Assurer le développement et le suivi de la matrice et d'un plan suivi-évaluation (S&E) du projet et superviser sa mise en œuvre en coordination et collaboration avec l'Unité S&E de la FAO.
- Coordonner la collecte, le regroupement et la gestion des données sur la production végétale, l'élevage, les forêts et les pêches en rapport avec le projet, y compris les informations sur l'aide extérieure concernant le secteur agricole du pays.
- Assurer les relations techniques du projet avec l'équipe technique nationale en assurant et en faisant la promotion d'une approche programmatique.
- Accompagner la tenue régulière des sessions du comité de pilotage du projet avec les autorités nationales et locales, les partenaires et les participants aux projets.
- Contribuer à l'élaboration des termes de référence pour la sélection des partenariats institutionnels, techniques et opérationnels nécessaires pour la réussite du projet et au développement des filières en collaboration avec l'équipe programme de la FAO.
- Produire dans les délais des rapports narratifs d'avancement des activités du projet comprenant des analyses de performance, des contraintes rencontrées et des mesures d'atténuation prises, en conformité avec l'accord de financement conclu avec les bailleurs.
- Réviser et approuver les rapports techniques des consultants recrutés dans le cadre du projet.
- Participer à l'identification, à la formulation et à la préparation de propositions de programmes et projets.
- Contribuer à la préparation et à la mise en œuvre du plan de communication et de visibilité afin que toutes les parties prenantes soient informées du progrès des activités du projet.
- S'acquitter d'autres tâches connexes sur demande du FAOR et/ou de son Adjoint en tenant compte de ses compétences dans le cadre d'une gestion programme du personnel de

la FAO.

LES CANDIDATURES SERONT EXAMINÉES EN REGARD DES CRITÈRES SUIVANTS :

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en agronomie, économie rurale, gestion des projets ou toutes qualifications équivalentes d'universités reconnues.
- Cinq années d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion des projets agricoles, de préférence dans le contexte de Madagascar.
- Connaissance courante du français.
- Nationalité malagasy.

Compétences de base exigées par la FAO

- Attention portée aux résultats
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de la communication
- Établissement de relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Aptitudes techniques/fonctionnelles

- Expérience dans la coordination et la supervision d'équipes multidisciplinaires ;
- Solides bases en matière de formulation, de planification, de mise en œuvre et d'évaluation de programmes.
- Capacité à développer et maintenir des partenariats institutionnels de haut niveau ;
- Solides compétences en gestion axée sur les résultats, suivi-évaluation et rapportage ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques ;
- Bonne capacité en matière de communication orale et écrite ;
- Capacité avérée à analyser les problèmes, à formuler des recommandations appropriées et à prendre des décisions efficaces ;
- Bonne maîtrise de Microsoft Excel pour la gestion, la consolidation et le suivi des données de projet.
- Capacité à travailler sous pression et dans des délais courts.

Critères de sélection

- Avoir coordonné un projet ou plusieurs projets sur la base d'une approche programmatique.
- Avoir des compétences avérées en coordination et rédaction des rapports de projet.
- Avoir une expérience de travail avec les Nations Unies et/ou les ONG internationales serait un avantage.
- La connaissance intermédiaire (niveau B) de l'anglais sera un avantage.