

RECRUTEMENT D'UN CHARGÉ D'AFFAIRES EXPLOITATION

Lieu de travail : Cotonou

Type de contrat : CDD ou autre

Référence : Techn-06-2026

Date limite : 01 août 2026

Dans le cadre du renforcement de ses activités, une société opérant dans le secteur du **Bâtiment et des Travaux Publics (BTP)** recrute un **Chargé d'Affaires Exploitation** chargé d'assurer la bonne exploitation des activités de l'entreprise, de coordonner les opérations, de piloter les contrats et de contribuer à l'amélioration de la performance opérationnelle et financière.

Missions principales

Pilotage de l'exploitation

- Planifier et organiser les opérations quotidiennes afin d'assurer la continuité des activités ;
- Superviser les équipes internes et les sous-traitants pour garantir l'atteinte des objectifs de production ou de service ;
- Assurer le suivi des indicateurs de performance (KPI) et mettre en œuvre des actions correctives en cas d'écarts.

Gestion opérationnelle et organisation

- Coordonner les ressources humaines et matérielles afin d'optimiser la productivité ;
- Veiller au respect des normes de qualité, d'hygiène, de sécurité ainsi que des procédures internes ;
- Analyser les besoins opérationnels et anticiper les difficultés afin de limiter les interruptions d'activité.

Pilotage financier et commercial

- Élaborer les devis et gérer les consultations clients ;

- Assurer le suivi des coûts et de la rentabilité des contrats ;
- Préparer les factures et justifier les éventuels écarts.

Suivi budgétaire et administratif

- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets opérationnels ;
- Contrôler les coûts et proposer des mesures d'optimisation ;
- Produire des rapports réguliers destinés à la Direction sur l'état des opérations et les performances de l'entreprise.

Relation avec les clients, fournisseurs et sous-traitants

- Être l'interlocuteur principal des clients pour les questions liées à l'exploitation ;
- Assurer le suivi des fournisseurs et des sous-traitants intervenant sur les opérations ;
- Garantir la satisfaction des clients et le respect des engagements contractuels.

Amélioration continue

- Identifier les axes d'amélioration des processus et des procédures opérationnelles ;
- Participer à la mise en œuvre de solutions innovantes visant à améliorer la performance et la rentabilité.

Profil recherché

Les candidats doivent :

- Être titulaire d'un **BAC+3 à BAC+5** en Génie électrique, Électrotechnique, Gestion industrielle, Maintenance ou tout diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de **3 à 5 ans** à un poste similaire ;
- Une expérience dans le secteur du **BTP** ou de la maintenance technique constitue un atout.

Compétences requises

Compétences techniques

- Bonne connaissance des processus d'exploitation et de gestion opérationnelle ;
- Maîtrise des outils de planification et de suivi des activités (MS Project, Primavera ou équivalent) ;
- Bonne connaissance des normes Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE) ;
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Microsoft Excel, Word et PowerPoint ;
- Capacité à analyser les coûts d'exploitation et les indicateurs de performance.

Compétences managériales

- Aptitude à coordonner des équipes et des sous-traitants ;
- Capacité à gérer plusieurs activités simultanément ;
- Sens de l'organisation et bonne gestion des priorités.

Qualités personnelles

- Leadership et capacité à fédérer les équipes ;
- Excellentes aptitudes en communication avec les clients, fournisseurs et collaborateurs ;
- Rigueur, autonomie et réactivité ;
- Esprit d'analyse et orientation résultats ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les imprévus.

Dossier de candidature

Le dossier doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général ;
- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Les copies des diplômes, certificats, attestations ou toute autre pièce justifiant l'expérience professionnelle ;
- Une copie d'une pièce d'identité valide ;
- Un extrait d'acte de naissance.

Conditions d'emploi

- **Type de contrat** : CDD ou autre ;

- **Rémunération** : Selon le profil et les conventions en vigueur ;
- **Lieu de travail** : Cotonou.

Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être envoyés **en un seul fichier** via **WhatsApp**.

Contact : 01 95 86 97 18

Objet du dossier : *Candidature – Chargé d'Affaires Exploitation*

Date limite de dépôt : **01 août 2026**.

NB :

- Toutes les pièces justificatives doivent être regroupées dans un **fichier unique**.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.