



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

CAHIER DES CHARGES

SÉLECTION D'UN CABINET SPÉCIALISÉ POUR L'ÉLABORATION DES PLANS DES FAÇADES
DE L'IMMEUBLE FONCTIONNEL DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A LOME

Juillet 2026

I – OBJET DE LA CONSULTATION DE PRIX

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) envisage d'organiser un concours d'architecture pour la rénovation des façades de l'immeuble fonctionnel de son Agence Principale à Lomé au Togo.

Afin de permettre aux candidats de formuler des propositions pertinentes, il importe que le dossier de concours comprenne les plans et vues des façades du bâtiment concerné.

A cet égard, la présente consultation de prix vise à sélectionner le cabinet qui sera chargé d'établir les plans de façade sus indiqués.

II – PRESTATIONS ATTENDUES DU CABINET

Les prestations attendues du cabinet peuvent être réparties comme suit :

- ***le levé planimétrique et altimétrique des façades*** ;
- ***l'élaboration des plans numériques des façades faisant ressortir*** les niveaux d'étages, hauteur des planchers, épaisseurs, reliefs, dimensions des baies, ouvertures, motifs de décoration, corniches, balcons, orientation des façades, autres matériaux apparents visibles, etc. sous les formes suivantes :
 - plans d'élévation en 2D
 - coupes en 2D
 - vues en perspectives
 - plan en 3D format autodesk revit ou similaire

Le cabinet devra affecter à cette étude au minimum un personnel avec les qualifications suivantes :

- un architecte (chef de mission) ;
- un projeteur technicien en architecture ayant participé à au moins deux (2) projets similaires.

III – VISITE DES LIEUX

Une visite des lieux, préalable à la soumission, sera organisée à l'Agence Principale de la BCEAO à Lomé le **vendredi 24 juillet 2026 à 10 heures GMT**, à l'attention des candidats pour leur permettre de mieux apprécier le projet.

IV – OFFRE TECHNIQUE

Les soumissionnaires devront fournir les informations suivantes :

- les références du cabinet ;
 - le temps nécessaire pour l'étude du relevé des façades ;
 - le curriculum vitae des membres de l'équipe chargée de la mission ;
 - la méthodologie et les moyens techniques à mettre en oeuvre pour la mission ;
 - la liste des références du cabinet dans le domaine des études similaires.
-

V – OFFRE FINANCIÈRE

L'offre financière doit être établie hors TVA en francs CFA et inclure tous les frais nécessaires à la parfaite réalisation de la mission.

VI – CADRE DE DEVIS

Item	Désignation	Volume horaire (homme/jour)	Coût unitaire (FCFA)	Montant (FCFA)
1	Architecte (chef de mission)			
2	Projeteur en architecture (technicien)			
3	Frais de confection du rapport d'étude de relevé dimensionnel			
Montant total HTVA en FCFA				

VII – MODÈLE DE LA LETTRE DE SOUMISSION

« APPEL D'OFFRES POUR LA SÉLECTION D'UN CABINET SPÉCIALISÉ POUR L'ÉTUDE DE RELEVÉ DIMENSIONNEL DES FAÇADES DE L'IMMEUBLE FONCTIONNEL DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LOME »

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise [*Adresse complète de l'Entreprise, numéro de téléphone et adresse email*] inscrit au Registre du Commerce et du crédit Mobilier de [*lieu de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'Appel d'offres pour la sélection d'un cabinet spécialisé pour l'étude de relevé dimensionnel des façades de l'Immeuble Fonctionnel de l'Agence Principale de Lomé sis à l'Avenue Abdoulaye FADIGA au Togo.
- après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent actuellement et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

1 - me soumetts et m'engage à exécuter les travaux, conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de [*Montant en chiffres et en lettres*],

2- m'engage à accomplir les travaux dans un délai de [*Délai d'exécution prévu dans le planning*] à compter de la date de la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément aux prescriptions du cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix jusqu'au démarrage effectif de la phase finale du projet,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n°[*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*] à la [*Banque*].

Fait à [*lieu de résidence*], le [*jour/mois/année*]

Signature et Cachet

[*Nom et Prénoms*]
