

Spécialiste RH, Chargé(e) des opérations RH et expérience employé

Détails de l'emploi

Détails de la publication

- - Publié on July 10, 2026
- Lieux

Affichage d'un lieu
Benin/Cotonou
Cotonou, Littoral, BEN

- Sur site
- Human Resources
- Temps plein
- Demande #: SPÉCI005454

Description

Tout le monde mérite l'opportunité de construire un avenir meilleur. Cette idée simple est au cœur du travail de TechnoServe dans le monde entier depuis plus de 50 ans. TechnoServe est un pionnier de l'exploitation du pouvoir des entreprises et des marchés pour créer des voies durables de sortie de la pauvreté.

Les communautés à faibles revenus dans lesquelles nous travaillons sont pleines de gens entrepreneurs. Leurs petites exploitations agricoles et leurs entreprises sont les clés du développement économique. Mais elles sont confrontées à de nombreux défis: faible niveau d'alphabétisation, manque d'accès aux emplois et aux marchés, dynamiques politiques imprévisibles et, de plus en plus, effets du changement climatique. Pour de nombreuses femmes et jeunes gens, les défis sont encore plus redoutables. En travaillant avec le personnel de TechnoServe, des personnes du monde entier se sortent de la pauvreté. Les résultats sont étonnants... lorsque les revenus augmentent et que les conditions de vie des familles s'améliorent, celles-ci peuvent accéder à des soins de santé et à une éducation auparavant hors de portée. Les communautés et même des pays entiers s'en portent mieux.

Description du poste:

Sous la supervision du Responsable des Ressources Humaines, le/la Spécialiste RH chargé(e) des Opérations RH et de l'Expérience Employé soutient la mise en œuvre des initiatives visant à renforcer l'engagement, le développement des talents, la performance et l'expérience collaborateur. Il/Elle accompagne les managers dans l'application des politiques RH et contribue activement à l'amélioration continue des pratiques RH afin de soutenir les performances de l'organisation.

Missions et responsabilités principales :

En collaboration avec le Responsable RH Pays, le/la Spécialiste RH, Chargé(e) des Opérations RH et de l'Expérience employé a pour mission:

A. Recrutement et talent acquisition

- Coordonner la planification des effectifs;
- Participer à la définition des besoins en recrutement ;
- Participer à l'identification de candidats potentiels ;
- Participer aux entretiens de panel et évaluations des candidats;
- Assurer une expérience candidat de qualité ;
- Développer des viviers de talents.

B. Gestion de la performance et développement des talents

- Coordonner le processus annuel d'évaluation des performances ;
- Accompagner les managers dans la gestion de la performance ;
- Assurer le suivi des plans de développement individuels ;
- Contribuer au suivi du processus de définition des objectifs
- Contribuer à l'identification des besoins de formation ;
- Participer aux initiatives de gestion des talents et de rétention.

C. Expérience Employé et engagement

- Contribuer au renforcement de l'engagement des employés ;
- Coordonner les initiatives de bien-être et de culture organisationnelle ;
- Coordonner les activités de team building et inclusion ;
- Contribuer aux enquêtes d'engagement et plans d'actions ;
- Appuyer la communication RH interne.

D. Projets RH et amélioration continue

- Participer aux projets RH (Bilan annuel de Santé);
- Contribuer à la digitalisation des processus RH ;
- Participer à l'amélioration des processus RH ;
- Participer et produire des analyses et indicateurs RH (Plan d'action RH);
- Contribuer aux initiatives de change management.

E. Reporting RH

- Appuyer l'élaboration des rapports de bilan social périodiques ;
- Participer à l'analyse des tendances RH ;
- Contribuer à la réparation des données RH nécessaires aux revues internes ;

- Assurer le suivi documentaire des actions RH.

Autres:

Assurer toutes les autres fonctions et tâches qui lui seront demandées dans le cadre des mandats de TechnoServe au Bénin.

Qualifications et compétences requises

- **Compétences Techniques :**
 - Bac +3/4 en Gestion des Ressources Humaines, Administration, Psychologie du travail, Administration ou domaine connexe.
 - Minimum 3 années d'expérience des gestions RH généraliste ou opérationnelle dont au moins 2 ans en recrutement, performance management et employee engagement ;
 - Bonne maîtrise des pratiques RH modernes ;
 - Connaissance des processus de gestion des talents ;
 - Capacité d'analyse et de reporting ;
 - Capacité de facilitation et d'accompagnement.
 - Maîtrise des outils informatiques (MS Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
- **Compétences Interpersonnelles :**
 - Proactivité ;
 - Collaboration ;
 - Communication ;
 - Confidentialité ;
 - Gestion des priorités ;
- **Langues :**
 - Bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit. La connaissance de l'anglais est un atout.
- **Durée du Poste :**
 - Contrat à durée déterminée de 12 mois renouvelable, selon les performances.
- **Lieu de travail**
Le poste est basé à Cotonou, avec des déplacements fréquents sur le territoire national dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

Instructions aux candidats :

Les candidats (es) qualifiés (es) et intéressés (es) devront soumettre directement leur candidature comportant :

1. une lettre de motivation
2. un curriculum vitae détaillé.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 24 juillet à 18h00.

Seules les candidatures répondant aux qualifications minimales requises seront considérées.

Seules les candidatures électroniques seront considérées.

TechnoServe s'engage à créer un environnement favorisant la diversité et est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées qui partagent la vision de TechnoServe d'améliorer la vie des autres grâce à des solutions commerciales éprouvées à

postuler. Dans le cadre de notre engagement en faveur de la diversité, nous sommes fiers d'être un employeur offrant l'égalité des chances et une action positive et nous ne pratiquons aucune discrimination fondée sur le sexe, la race, la couleur, l'origine ethnique, la religion, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'âge, le statut VIH/SIDA, le statut de vétéran protégé, le handicap et toutes les autres classes protégées.

Nous sommes également fiers de notre engagement à protéger le personnel, les partenaires et les bénéficiaires contre les abus et l'exploitation et nous examinons minutieusement tous les candidats finaux en vérifiant rigoureusement leurs antécédents et leurs références.

Si vous souffrez d'un handicap qui vous empêche d'utiliser notre système en ligne pour postuler à un poste chez TechnoServe, veuillez contacter le service des ressources humaines à l'adresse recruitment@tns.org ou appeler le +1 202 785 4515.