

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute au profit d'une compagnie d'assurance au Bénin :

UN (01) ASSISTANT(E) SINISTRES ET PRESTATIONS (H/F) (Ref. : TPC-0726R02ASP)

MISSIONS ET RESPONSABILITES :

Sous la supervision du Chef Service Sinistres et Prestations, le/la titulaire du poste apporte un appui opérationnel dans la gestion, le suivi et le traitement des dossiers de sinistres et de prestations, dans le respect des dispositions contractuelles, réglementaires et des délais en vigueur.

Il/elle est chargé.e de :

- Réceptionner, enregistrer et effectuer la préanalyse des demandes de prestations et déclarations de sinistres ;
- Vérifier la complétude et la conformité des pièces constitutives des dossiers et effectuer les relances nécessaires ;
- Constituer, organiser et assurer le suivi administratif des dossiers ;
- Vérifier les données contractuelles (garanties, clauses, exclusions) et analyser les caractéristiques du sinistre ;
- Préparer les éléments nécessaires aux avis techniques et au calcul des prestations ;
- Veiller à l'application rigoureuse des clauses contractuelles et de la réglementation CIMA ;
- Assister et informer les clients tout au long du traitement de leurs dossiers ;
- Détecter, signaler et documenter les risques de fraude, en assurant la traçabilité des opérations ;
- Mettre à jour les tableaux de bord et outils de suivi du service (SAP, échéances, inventaires) ;
- Participer aux enquêtes relatives aux sinistres suspects, en appui au Chef Service ;
- Assurer le classement et l'archivage physique et numérique des dossiers ;
- Contribuer à l'amélioration continue des processus du service.

Profil :

- Être titulaire d'un Bac +3 en Assurance, Banque, Finance ou tout autre diplôme équivalent ;
- Être âgé de 25 à 30 ans maximum au 31/12/2026 ;
- Avoir une expérience de 02 ans minimum avérée dans la gestion des sinistres et prestations en assurance vie ;
- Avoir une bonne maîtrise des produits d'assurance vie ;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de calcul des prestations ;
- Avoir une bonne maîtrise de la réglementation CIMA relative aux sinistres et prestations ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de traitement et de suivi des dossiers ;
- Avoir un sens élevé de l'organisation, des délais et des priorités ;
- Être orienté-client et avoir un esprit de service ;
- Avoir de la rigueur, l'intégrité et du professionnalisme ;

- Avoir de la discrétion et du respect strict de la confidentialité des informations clients ;
- Avoir une bonne communication écrite et orale ;
- Avoir une bonne maîtrise des TIC : Word, Excel, PowerPoint, MS Outlook.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste « **ASSISTANT(E) SINISTRES ET PRESTATIONS (REF : TPC-0726R02ASP)** » à recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : 19 Juillet 2026.

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com