

**Job no:** 594254

**Contract type:** Fixed Term Appointment

**Duty Station:** Fort-Dauphin

**Level:** G-6

**Location:** Madagascar

**Categories:** Programme Management

L'UNICEF intervient dans plus de 190 pays et territoires pour sauver la vie des enfants, défendre leurs droits et les aider à réaliser leur potentiel, de la petite enfance à l'adolescence.

À l'UNICEF, nous sommes engagés, passionnés et fiers de ce que nous faisons, aussi longtemps que notre action est nécessaire. Promouvoir les droits de chaque enfant n'est pas simplement un métier – c'est une vocation.

L'UNICEF est un lieu où les carrières se construisent : nous offrons à notre personnel une diversité d'opportunités de développement professionnel et personnel, qui leur permettent de renforcer leur sentiment d'utilité tout en servant les enfants et les communautés à travers le monde. Nous accueillons toutes les personnes qui souhaitent appartenir à une culture diverse et passionnée, et évoluer dans un environnement enrichi par une rémunération et des avantages attractifs.

Visiter [our website](#) pour apprendre plus sur ce que nous faisons l'UNICEF.

### **Pour chaque enfant, le droit à l'Amour**


#### **Comment ferez-vous la différence ?**

Sous la supervision et la direction du Chief Field Office de Fort-Dauphin l'Associé du Programme fournit un soutien spécialisé aux programmes et à l'administration pour faciliter le développement, la mise en œuvre et le suivi des programmes de l'UNICEF. Ce rôle implique un engagement important dans l'analyse des données, le suivi budgétaire, le reporting et la coordination avec les parties prenantes internes et externes afin d'assurer une exécution efficace et le respect des règles organisationnelles. L'Associé du Programme exerce son jugement, anticipe les besoins et recommande des actions contribuant à la planification, à la mise en œuvre et au rapport des résultats des programmes.

L'Associé du Programme assure l'efficacité et l'efficience du bureau en gérant avec expertise l'ensemble des activités administratives et de soutien aux projets/programmes. Ce soutien méticuleux garantit le bon fonctionnement des processus clés, contribuant directement à une performance globale améliorée et à la réussite des activités de projet et de programme. Plus précisément, leur suivi précis des programmes et leurs recommandations éclairantes fournissent une base solide pour une prise de décision éclairée, tandis que leur saisie précise des données et leur présentation convaincante des informations garantissent que des informations critiques sont facilement accessibles pour guider les ajustements stratégiques du programme.

Rejoignez notre équipe et contribuez à renforcer la mise en œuvre de programmes à fort impact en faveur des enfants de Madagascar. En tant qu'Associé(e) de Programme, vous jouerez un rôle clé dans la coordination des projets, la gestion des partenariats, le suivi des subventions et l'appui à une prise de décision fondée sur les données. Vous contribuerez à

une gestion efficace des ressources en assurant le suivi des budgets, des financements et des processus liés aux partenaires, tout en produisant des rapports de qualité et des analyses pour les donateurs et les équipes de programme. Grâce à l'utilisation des outils numériques, de l'intelligence artificielle et des plateformes collaboratives, vous participerez à l'amélioration de l'efficacité opérationnelle et du partage des connaissances. Vous soutiendrez également les activités de renforcement des capacités, les missions de terrain et les interventions d'urgence, contribuant ainsi à des résultats durables pour chaque enfant.

Si vous souhaitez en savoir plus sur ce poste, veuillez consulter la description complète du poste ici:  [GJP Programme Associate GS6 Fort Dauphin.docx](#)

**Pour vous qualifier en tant qu'avocat pour chaque enfant, vous aurez...**

**Exigences minimales :**

- **Éducation** : Éducation secondaire dans Administration des affaires, Comptabilité, Économie, Finance, Gestion / Administration, Opérations, Tout autre domaine connexe  
Un diplôme de licence (ou équivalent), délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu dans un domaine pertinent pour le poste, peut remplacer trois années d'expérience professionnelle pertinente. Un diplôme de master (ou équivalent) peut remplacer deux années supplémentaires d'expérience professionnelle pertinente.
- **Expérience professionnelle** : au moins 6 années d'expérience pertinente dans Administration, Gestion des subventions, Gestion budgétaire, Analyse de données, Suivi et évaluation, Reporting aux bailleurs de fonds, Gestion des partenariats, Gestion des connaissances, Outils numériques, Coordination d'événements. and any other related fields.
- **Compétences** : Qualité Des Rapports, Gestion de projet.
- **Langues** : Français

**Souhaitables :**

- Langue : La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies (arabe, chinois, français, russe ou espagnol) ou d'une langue locale.
- Anglais professionnel, Administration SAP, Power BI, Conformité réglementaire
- Expérience pertinente au niveau pays, en particulier dans les contextes de développement, fragiles et humanitaires (ce critère est essentiel et doit être inclus dans toutes les offres).

**Pour chaque enfant, vous démontrez...**

UNICEF's Core Values of Care, Respect, Integrity, Trust and Accountability and Sustainability (CRITAS) underpin everything we do and how we do it. Get acquainted with Our Values Charter: [UNICEF Values](#)

**Les compétences de l'UNICEF requises pour ce poste sont :**

- Établir et entretenir des partenariats
- Faire preuve de conscience de soi et de conduite éthique
- Viser à obtenir des résultats pour avoir un impact
- Innover et accepter le changement

- Gérer l'ambiguïté et la complexité
- Réfléchir et agir de manière stratégique
- Travailler en collaboration avec les autres

Familiarisez-vous avec [our competency framework](#) et ses différents niveaux.

L'UNICEF promeut et défend la protection des droits de chaque enfant, partout dans le monde, dans toutes ses actions. Il est mandaté pour soutenir la réalisation des droits de chaque enfant, y compris les plus défavorisés, et notre personnel mondial doit refléter la diversité de ces enfants. La famille UNICEF s'engage à inclure tout le monde, quelle que soit leur race/ethnie, handicap, identité de genre, orientation sexuelle, religion, nationalité, origine socio-économique, appartenance à une minorité ou tout autre statut.

L'UNICEF encourage les candidatures de tous les candidats qualifiés, quel que soit leur genre, nationalité, origine religieuse ou ethnique, et des personnes en situation de handicap, y compris les personnes neurodivergentes. Nous offrons une large gamme d'avantages à notre personnel, notamment un congé parental payé, des pauses pour l'allaitement et des aménagements raisonnables pour les personnes en situation de handicap. L'UNICEF propose des aménagements raisonnables tout au long du processus de recrutement. Si vous avez besoin d'un aménagement, veuillez soumettre votre demande via le bouton d'accessibilité sur la page Carrières de l'UNICEF [Accessibility | UNICEF](#).

L'UNICEF ne recrute pas de candidats mariés à des enfants (personnes de moins de 18 ans). L'UNICEF applique une politique de tolérance zéro à l'égard de tout comportement incompatible avec les objectifs et les valeurs des Nations Unies et de l'UNICEF, notamment l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination fondée sur le genre, la nationalité, l'âge, la race, l'orientation sexuelle, la religion, l'origine ethnique ou le handicap.

L'UNICEF s'engage à promouvoir la protection et la sauvegarde de tous les enfants. Tous les candidats sélectionnés feront donc l'objet de vérifications rigoureuses des références et des antécédents, et devront respecter ces normes et principes. Ces vérifications incluent la validation des diplômes académiques et de l'historique professionnel. Les candidats sélectionnés peuvent être tenus de fournir des informations supplémentaires pour permettre ces vérifications, et les candidats en situation de handicap peuvent être invités à soumettre des documents justificatifs de manière confidentielle.

Les recrutements à l'UNICEF sont soumis à une autorisation médicale.

Les nominations peuvent également être soumises à des exigences de vaccination, y compris contre le SARS-CoV-2 (Covid). Si vous êtes sélectionné(e) pour un poste à l'UNICEF, vous devrez soit être vacciné(e) conformément aux exigences, soit obtenir une exemption médicale délivrée par le département compétent des Nations Unies. Dans le cas contraire, la sélection sera annulée.

#### **Remarques:**

Conformément à l'article 101, paragraphe 3, de la Charte des Nations Unies, la considération primordiale dans l'emploi du personnel est la nécessité d'assurer les normes les plus élevées d'efficacité, de compétence et d'intégrité.

L'UNICEF est résolument engagé à favoriser une main-d'œuvre inclusive, représentative et accueillante. Pour ce poste, les candidatures éligibles et qualifiées sont encouragées.

Les fonctionnaires gouvernementaux considérés pour un emploi à l'UNICEF doivent généralement démissionner de leur poste gouvernemental avant de prendre leurs fonctions à l'UNICEF. L'UNICEF se réserve le droit de retirer une offre d'emploi, sans compensation, si le visa ou l'autorisation médicale n'est pas obtenu, ou si les exigences de vaccination ne sont pas respectées dans un délai raisonnable.

L'UNICEF ne facture aucun frais à aucune étape de son processus de recrutement, de sélection ou d'embauche (candidature, entretien, validation ou formation). L'UNICEF ne demandera jamais les coordonnées bancaires des candidats.

L'action humanitaire est une priorité transversale dans le Plan stratégique de l'UNICEF. L'UNICEF s'engage à rester et à intervenir dans les contextes humanitaires. Ainsi, tout le personnel, à tous les niveaux et dans tous les domaines fonctionnels, peut être appelé à être déployé pour soutenir une réponse humanitaire, contribuant à renforcer la résilience des communautés et la capacité des autorités nationales.

Tous les postes de l'UNICEF sont publiés, et seuls les candidats présélectionnés seront contactés et invités à l'étape suivante du processus de sélection. Un(e) candidat(e) interne déjà performant(e) au niveau du poste, dans le domaine fonctionnel pertinent, ou un(e) candidat(e) interne/externe faisant partie du Talent Group correspondant, peut être sélectionné(e), si jugé(e) apte, sans évaluation des autres candidats.

Pour plus de détails veuillez ouvrir le lien [here](#).