

## Counterpart International Description du poste

---

**Titre : Chargé(e) d'entrepôt**

**Emplacement : Parakou, Bénin**

**Superviseur : Gestionnaire des vivres et cantines scolaires**

**Nom du projet: McGovern-Dole Food for Education and Child Nutrition Project**

---

*Chez Counterpart International, nous sommes convaincus que les personnes les plus proches des défis sont les mieux placées pour les relever, mais elles ne devraient pas avoir à le faire seules. Depuis plus de 60 ans, nous collaborons avec des communautés du monde entier pour transformer les idées locales en solutions durables. Nous faisons le lien entre les visions locales et les opportunités mondiales, en travaillant main dans la main avec les dirigeants, les organisations et les réseaux pour bâtir des communautés inclusives et résilientes où chacun peut s'épanouir. Nos programmes privilégient un impact à long terme : ils soutiennent les femmes dans la gestion et le développement de leurs entreprises, renforcent les systèmes alimentaires pour que les familles aient accès à une alimentation nutritive et à des moyens de subsistance durables, et créent des opportunités de progrès économique et social. Gestionnaire de confiance des fonds de développement, Counterpart est reconnu pour sa transparence, sa responsabilité et ses résultats mesurables. Nous réunissons les partenaires, les ressources et les idées adéquats pour aider les communautés à construire une vie meilleure et un avenir plus durable, génération après génération.*

*Pour plus d'informations sur Counterpart, veuillez consulter notre site web à [www.Counterpart.org](http://www.Counterpart.org)*

### **Résumé du poste**

Dans le cadre du projet McGovern-Dole « Diàna nu kéubi » (La Nourriture Construit l'Écolier), financé par le Département américain de l'Agriculture (USDA) ; Counterpart International Inc Bénin est à la recherche d'un(e) chargé (e) d'entrepôt (Warehouse Officer), responsable de la gestion opérationnelle quotidienne de l'entrepôt central de Parakou.

Le/la titulaire du poste jouera un rôle clé dans la garantie de la disponibilité, de la traçabilité et de la qualité des vivres au niveau de l'entrepôt, conformément aux réglementations USDA (CFR 1599) et aux procédures internes de Counterpart International Inc .

### **Responsabilités principales**

- Assurer la réception, le contrôle qualitatif et quantitatif, et l'enregistrement de tous les mouvements de vivres (entrées et sorties) dans le système de gestion des produits de base de Counterpart International Inc ;
- Veiller au strict respect du principe FIFO (First In, First Out) et des bonnes pratiques d'hygiène et de stockage des denrées alimentaires ;
- Garantir la disponibilité d'un espace suffisant, de palettes, de conteneurs et de sacs pour un stockage et un reconditionnement adéquat des produits ;
- Veiller à ce que les entrepôts soient gérés conformément aux directives du règlement CFR 1599 du gouvernement des États-Unis ;
- Effectuer des inspections quotidiennes de l'entrepôt, y compris l'état des équipements (balances, palettes, toiture, installations) et signaler toute anomalie ;
- Veiller à la sécurité permanente de l'entrepôt (gardiennage 24h/24, CCTV) et gérer les risques (infestation, incendie, vol, inondation) ;

- Organiser et superviser la réception des produits de base américains dès leur arrivée à l'entrepôt ;
- Organiser et superviser la réception des vivres des fournisseurs locaux en collaboration avec le superintendant mandaté par Counterpart International ;
- Vérifier la conformité de chaque livraison (quantité, qualité, état de l'emballage) et renseigner le Mémorandum de Libération de Stock (Stock Release Memo) signé par le transporteur ;
- Coordonner les livraisons périodiques des produits de base depuis l'entrepôt de Parakou vers chacune des 273 écoles bénéficiaires, conformément aux plans de distribution approuvés ;
- Superviser les opérations de manutention par les manutentionnaires ;
- Définir les plans de chargement en collaboration avec les transporteurs ;
- Effectuer des inventaires physiques mensuels et réconcilier les stocks physiques avec les données du système de gestion des produits de base en temps réel ;
- Analyser les rapports mensuels d'inventaire physique et prendre les mesures correctives nécessaires pour améliorer les activités de l'entrepôt ;
- Examiner les rapports d'enquête couvrant chaque expédition, comparer avec les reçus d'entrepôt et signaler toute divergence au superviseur dans les trois (3) jours ;
- Alerter le superviseur en cas de rupture de stock, de détérioration ou de denrées jugées impropres à la consommation, et prendre les dispositions pour leur inspection par les autorités compétentes ;
- Tenir à jour et archiver rigoureusement tous les documents de gestion des vivres : fiches de stock, bordereaux de livraison, connaissements (BLs), rapports d'enquête, feuilles de route ;
- Saisir toutes les données dans le système de gestion des produits de base personnalisé de Counterpart pour un suivi en temps réel de toutes les opérations ;
- Contribuer à la préparation des rapports semestriels de performance (section vivres) soumis à l'USDA/FAS, et aux rapports dans le grand livre Excel mensuel ;
- Vérifier et valider les demandes de paiement pour la main-d'œuvre et les factures des transporteurs avant soumission dans les délais convenus ;
- Former et encadrer le personnel de l'entrepôt (magasiniers) sur les bonnes pratiques de stockage, d'hygiène alimentaire, de gestion FIFO et d'utilisation des équipements ;
- En collaboration avec le gestionnaire des vivres et des cantines scolaires, former les membres des Comités d'Alimentation Scolaire, les gérants de magasin scolaire, les enseignants et les cuisiniers à la gestion des produits de base, aux rations standard et aux pratiques d'hygiène ;
- Participer aux inspections sanitaires des magasins des écoles et de la qualité des vivres ;
- Effectuer des visites régulières (programmées et surprises, au moins une fois par mois) dans les écoles bénéficiaires pour inspecter l'état et la sécurité des magasins scolaires, vérifier les bonnes pratiques de stockage et confirmer les quantités de ration servies ;
- Collaborer avec les agents de terrain, l'équipe logistique, le gestionnaire des vivres et le Directeur Projet Adjoint pour planifier les approvisionnements et anticiper les besoins en vivres ;
- Effectuer toute autre tâche requise par le superviseur dans le cadre du programme ;
- Être disponible pour voyager à l'intérieur du pays.

### **Qualifications et Compétences**

- Diplôme universitaire de niveau Bac+3 minimum en logistique, gestion des stocks, chaîne d'approvisionnement, administration ou domaine connexe ;
  - Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion d'entrepôt ou de stocks, de préférence dans le cadre d'un programme humanitaire ou de développement ;
  - Expérience avérée dans un programme d'alimentation scolaire, de sécurité alimentaire ou de nutrition (un atout majeur) ;
  - Connaissance des réglementations et procédures des bailleurs internationaux, notamment USDA/McGovern-Dole, PAM/WFP ou USAID, appréciée ;
  - Expérience dans la coordination logistique avec des transporteurs, transitaires et fournisseurs
- Compétences techniques ;

- Maîtrise des outils de gestion de stocks et des bases de données (Excel avancé, logiciels ERP ou équivalents) ; la connaissance du système de gestion des produits de base de Counterpart International Inc est un plus ;
- Bonne connaissance des normes de stockage et de conservation des denrées alimentaires (principes FIFO/FEFO, normes Codex Alimentarius, HACCP) ;
- Capacité à rédiger des rapports clairs et structurés en français ; des notions fonctionnelles en anglais sont souhaitées.

### **Liste des pièces à Fournir**

- Une Lettre de Motivation adressée au Directeur Pays ;
- Un Curriculum Vitae avec trois (03) personnes de références (veuillez préciser le nom de la structure, l'adresse électronique, fonction et numéro de téléphone fonctionnel) ;
- Une copie des diplômes et certificats requis ;
- Une copie de la pièce d'identité ;
- Tout autres documents utiles.

**NB : Pour postuler veuillez cliquer sur le lien ci-dessous : [6195238:Career Search](#)**

### **Date de clôture du dépôt des dossiers : 13 juillet 2026 à 17h00, heures du Bénin**

Counterpart est un employeur qui pratique l'égalité des chances et l'action positive et ne fait aucune discrimination dans ses pratiques de sélection et d'emploi. Tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour un emploi sans distinction de race, couleur, religion, sexe, origine nationale, affiliation politique, orientation sexuelle, identité de genre, état marital, handicap, statut de vétéran protégé, informations génétiques, âge ou autres caractéristiques légalement protégées.

Avis d'accessibilité : Si vous avez besoin d'un aménagement raisonnable pour une quelconque partie du processus d'embauche en raison d'un handicap physique ou mental, veuillez envoyer un e-mail à [recruiting@counterpart.org](mailto:recruiting@counterpart.org)

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**