

# RECRUTEMENT à l'organisation internationale intergouvernementale GGGI (30 juin 2026)



## Informations sur l'emploi

Titre du Poste : CONSULTANT EN ASSISTANCE AUX PROJETS DE TERRAIN

Lieu du Travail : Togo

## Description de l'emploi

L'Institut mondial pour la croissance verte (GGGI) est une organisation internationale intergouvernementale, créée en vertu d'un traité, qui se consacre à soutenir et à promouvoir une [croissance](#) économique forte, inclusive et durable dans les pays en développement et les économies émergentes. Pour en savoir plus, veuillez consulter la page Web [du GGGI](#)

.

## CONSULTANT EN ASSISTANCE AUX PROJETS DE TERRAIN

### CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET

Le projet « Renforcement de la résilience des populations vulnérables face aux changements climatiques par la gestion durable des ressources forestières » (TG02) se déroule de 2024 à 2027. Il est financé par le Service forestier coréen (KFS) de la République de Corée. Le GGGI met en œuvre

ce projet en partenariat avec le ministère togolais de l'Environnement, des Ressources forestières, de la Protection du littoral et du Changement climatique (MERFPCCC).

Le projet comporte trois principaux résultats :

- Résultat 1 : Renforcement de la gouvernance locale et de la gestion des connaissances des parcs à karité.
- Résultat 2 : Reboisement d'arbres de karité de haute qualité, mise en place d'un système de tri et de gestion après récolte pour améliorer les revenus et fournir des conseils techniques.
- Résultat 3 : Amélioration de la protection et de la mise en œuvre de mesures d'atténuation, d'adaptation et de résilience climatique à l'échelle du paysage du karité face aux changements climatiques grâce à l'engagement direct des coopératives de femmes et de jeunes, à l'intégration avec des approches inclusives en matière de moyens de subsistance et à des services d'alerte précoce.

Le projet est mis en œuvre dans quatre régions du Togo, au sein de municipalités spécifiques : Avé 1 (Maritime), Tchamba 2 (Centrale), Dankpen 3 (Kara) et Oti 2 (Savanes). Dans chaque région, un centre de formation et de démonstration d'un hectare est entouré d'une zone de plantation d'environ 500 hectares. La superficie totale du projet s'élève ainsi à 2 000 hectares pour l'ensemble des quatre régions.

Afin de soutenir la mise en œuvre efficace du projet sur le terrain, la coordination et l'engagement des parties prenantes dans les régions de Savanne, de Kara et du Centre au Togo, le projet cherche à recruter un consultant individuel dans chaque région pour fournir un soutien technique, administratif et de coordination sous la direction du chef de projet.

#### *OBJECTIFS DE LA DEVOIR*

L'objectif de cette mission est d'apporter un soutien dans l'exécution des tâches administratives nécessaires à la mise en œuvre du projet dans les régions de Savanne, de Kara et du Centre au Togo.

La personne retenue sera basée dans la région de Savanne, de Kara ou du Centre . Elle assurera un soutien quotidien aux activités et processus du projet et participera aux échanges avec les parties prenantes de la région afin de fournir des informations ou des clarifications sur les différentes étapes du processus. Elle organisera et filtrera les informations conformément aux normes relatives au sujet et à la diffusion afin d'en garantir l'exactitude et la pertinence.

#### *ÉTENDUE DES TRAVAUX*

Le consultant devra notamment fournir :

- Appuyer toutes les activités de terrain du projet;
- soutenir la participation communautaire sur les sites de restauration paysagère ciblés par le projet.
- Documentation et dossiers de projet bien organisés.
- Mises à jour régulières sur l'avancement du projet auprès du chef de projet.
- Soutien à la mise en œuvre réussie des activités du projet telles que prévues.

##### *1. Soutien à l'engagement des parties prenantes*

- Appuyer la collaboration avec les institutions gouvernementales locales concernées, notamment les autorités locales, les services techniques locaux, les communautés locales, les groupements d'agriculteurs, les associations d'usagers des forêts et autres acteurs locaux, afin de fournir des informations ou des clarifications.
- Contribuer à l'organisation et à la documentation des réunions avec les parties prenantes, des consultations, des ateliers et des missions de terrain.
- Appuyer le suivi des points d'action et des engagements convenus avec les intervenants gouvernementaux et communautaires.
- Participer à la préparation des notes d'information, des comptes rendus de réunion et des documents de communication avec les parties prenantes.

## 1. Assistance technique (foresterie et moyens de subsistance)

- Appuyer les activités sur le terrain, notamment les visites de sites et la collecte de données,
- Contribuer à la compilation des données techniques, des mises à jour sur l'avancement des travaux et des enseignements tirés des interventions du projet.
- Assurer la coordination avec les consultants techniques, les prestataires de services et les partenaires de mise en œuvre.

### 1. *Soutien administratif et opérationnel*

- Fournir un soutien administratif au chef de projet pour les opérations quotidiennes du projet.
- Apporter son concours aux processus d'approvisionnement et de recrutement conformément aux procédures du projet et de l'organisation.
- Soutien à l'organisation des déplacements, à la logistique et aux missions sur le terrain.
- Contribuer au suivi des activités, des échéanciers et des livrables du projet.
- Tenir à jour des dossiers et une documentation de projet organisés (à la fois électroniques et papier).

## 1. Gestion des rapports et des connaissances

- Appuyer la préparation des rapports d'étape semestriels, annuels et ponctuels.
- Contribuer à la consolidation des données d'information pour les rapports aux donateurs et les examens internes.
- Documenter les meilleures pratiques, les leçons apprises et les défis rencontrés.
- Contribuer à la gestion des données et au suivi de base des indicateurs de projet.

**[Postulez maintenant](#)**