

TALENTS PLUS CONSEILS Bénin, cabinet spécialisé en Gestion des Ressources Humaines, recrute pour le **FONDS DE SOLIDARITE AFRICAIN** :

UN (01) CHARGE D'AFFAIRES (H/F) (REF : TPC-0426R01CA)

Relance

LIEU DU POSTE : Niamey, Niger

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Directeur des Opérations et des Projets (DOP) et/ou du Chef de Mission Résident, le Chargé d'Affaires est responsable de l'évaluation des projets et opérations soumis au Fonds de Solidarité Africain (FSA) ainsi que des activités de promotion du Fonds.

A ce titre, il exécute les tâches suivantes :

- Recevoir et analyser les demandes d'intervention adressées au Fonds de Solidarité Africain par les gouvernements des Pays Membres, les Banques et les Sociétés de Gestion et d'Intermédiation Financière et s'assurer de la conformité des projets et opérations présentés aux règles régissant le Fonds ;
- Procéder à l'évaluation (technique, économique, juridique et financière) des projets et opérations, élaborer les rapports y afférents et formuler des recommandations aux instances de décision du FSA ;
- Contribuer au suivi régulier des projets et opérations, sur le plan économique, juridique, financier et technique, directement et/ou en liaison avec les bailleurs de fonds, les promoteurs, etc... ;
- Identifier des opportunités d'affaires, prospecter de nouveaux clients et développer des relations avec des acteurs clés dans divers secteurs ;
- Contribuer à l'amélioration des procédures internes ;
- Participer à la promotion du FSA dans les Etats membres et favoriser (puis animer) les partenariats avec les banques et institutions financières dans le cadre du développement opérationnel du Fonds ;
- Élaborer des rapports ponctuels et / ou périodiques dans le cadre du pilotage opérationnel du Fonds ;
- Rédiger des notes techniques sur des questions opérationnelles en vue de faciliter une prise de décision en la matière par la Direction Générale ;
- Fournir des conseils stratégiques et techniques sur des projets de développement ou d'investissement ;
- Réaliser toute autre tâche assignée par la hiérarchie.

PROFIL :

- Être un(e) ressortissant(e) de l'un des vingt-trois (23) États Membres du Fonds de Solidarité Africain ;
- Être titulaire d'un diplôme d'Etudes Supérieures (minimum BAC + 5) en Economie, Finance, Banque et Comptabilité, Gestion d'entreprises, ou tout domaine connexe ;

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un certificat attestant d'une spécialisation ou d'une expertise en Analyse de projets et opérations de banque (formation de type ITB, CESAG, CEFEB, COFEB ou équivalent) ;
- Avoir une expérience avérée d'au moins sept (07) ans dans les domaines financiers et/ou de l'analyse de projets et opérations, dans une banque, un cabinet de renommée et/ou un organisme financier international similaire au FSA ;
- Avoir une très bonne expérience pratique des engagements par signature relativement aux opérations liées à l'international et aux marchés publics ;
- Avoir une bonne connaissance des projets d'investissements dans les infrastructures, notamment l'énergie, les BTP, les Télécommunications, etc.
- Avoir une bonne connaissance des marchés financiers ;
- Avoir une parfaite maîtrise des outils informatiques et des logiciels dédiés ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe et dans un milieu multiculturel ;
- Être courtois, discret et jouir d'une bonne moralité ;
- **Être parfaitement bilingue (Français et Anglais) à l'écrit et à l'oral, la maîtrise de toute autre langue de travail de l'Union Africaine étant un atout ;**
- Avoir une bonne capacité d'écoute, de communication et de travail sous pression ;
- Être rigoureux et autonome ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de rédaction, et un bon sens du relationnel ;
- Avoir une bonne connaissance des techniques d'analyse mathématique, financière, de la comptabilité bancaire, des outils statistiques et de la réglementation bancaire ;
- Avoir une bonne connaissance des métiers, produits, services bancaires et financiers ;
- Être réactif, précis et aimer les chiffres ;
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **UN (01) CHARGE D'AFFAIRES (H/F) (Ref. : TPC-0426R01CA)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- **En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.**
- **Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.**

Date limite de dépôt : **05 juillet 2026**

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com