

Job no: 594083

Contract type: Fixed Term Appointment

Duty Station: Cotonou

Level: G-6

Location: Benin

Categories: Communication

L'UNICEF intervient dans plus de 190 pays et territoires pour sauver la vie des enfants, défendre leurs droits et les aider à réaliser leur potentiel, de la petite enfance à l'adolescence.

À l'UNICEF, nous sommes engagés, passionnés et fiers de ce que nous faisons, aussi longtemps que notre action est nécessaire. Promouvoir les droits de chaque enfant n'est pas simplement un métier – c'est une vocation.

L'UNICEF est un lieu où les carrières se construisent : nous offrons à notre personnel une diversité d'opportunités de développement professionnel et personnel, qui leur permettent de renforcer leur sentiment d'utilité tout en servant les enfants et les communautés à travers le monde. Nous accueillons toutes les personnes qui souhaitent appartenir à une culture diverse et passionnée, et évoluer dans un environnement enrichi par une rémunération et des avantages attractifs.

Visiter [our website](#) pour apprendre plus sur ce que nous faisons l'UNICEF.


Pour chaque enfant, le droit à *résultat*.

Comment pouvez vous faire la difference?

Sous la supervision rapprochée du/de la Spécialiste Communication et plaidoyer, en tant que l'Assistant(e) à la communication vous contribuez à la planification, la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des initiatives de communication visant à appuyer la stratégie de plaidoyer et de communication du Bureau de pays, y compris la gestion des plateformes de médias sociaux et numériques.

Fonctions clés, responsabilités :

- Stratégie de communication
- Relations avec les médias
- Gestion du site web
- Médias sociaux
- Suivi et évaluation
- Célébrités, partenaires et événements spéciaux
- Appui administratif

Si vous souhaitez en savoir plus sur ce poste, veuillez consulter la description complète du poste ici :  [Job Description Communications Associate G6.pdf](#)

Pour vous qualifier en tant qu'avocat pour chaque enfant, vous aurez...

Minimum requirements :

- **Éducation** : Achèvement du secondaire obligatoire, de préférence complété par des cours techniques ou universitaires en lien avec le domaine d'activité (communication, journalisme, marketing, médias numériques ou équivalent).
- **Expérience professionnelle** : Au minimum 6 ans d'expérience pertinente dans des fonctions administratives ou de secrétariat. Un diplôme de licence délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu dans un domaine en rapport avec le poste peut remplacer trois ans d'expérience professionnelle pertinente. Un diplôme de master peut remplacer deux années supplémentaires.
- **Compétences** : Compétences en médias numériques digital media, vidéo design, photographie, et reportage sont requis.
- **Langues** : Une maîtrise parfaite du français est requise, une maîtrise intermédiaire de l'anglais est requis.

Souhaitables :

- La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies (Arabe, Chinois, Russe ou Espagnol) ou de la langue locale du lieu d'affectation constitue un atout.
- Expérience en création et gestion de contenus multimédias pour les médias sociaux et sites web, y compris montage vidéo et photo, et solides compétences rédactionnelles, est un atout.
- La connaissance des outils de suivi des médias sociaux et des instruments de mesure de la performance est un atout.
- La maîtrise de logiciels spécialisés (Canva, Hootsuite, Sony Vegas, Movavi ou autres outils de design, gestion des réseaux sociaux et montage vidéo) est un atout majeur.
- La connaissance de Drupal ou d'un système de gestion de contenus similaire est un atout.
- Une expérience pertinente au sein du système des Nations Unies ou d'une organisation internationale est considérée comme un atout.
- Expérience pertinente au niveau pays, en particulier dans les contextes de développement, fragiles et humanitaires (ce critère est essentiel et doit être inclus dans toutes les offres) est un atout.

Pour chaque enfant, vous démontrez...

UNICEF's Core Values of Care, Respect, Integrity, Trust and Accountability and Sustainability (CRITAS) underpin everything we do and how we do it. Get acquainted with Our Values Charter: [UNICEF Values](#)

Les compétences de l'UNICEF requises pour ce poste sont :

- Établir et entretenir des partenariats
- Faire preuve de conscience de soi et de conduite éthique
- Viser à obtenir des résultats pour avoir un impact
- Innover et accepter le changement
- Gérer l'ambiguïté et la complexité
- Réfléchir et agir de manière stratégique
- Travailler en collaboration avec les autres

Familiarisez-vous avec [our competency framework](#) et ses différents niveaux.

L'UNICEF promeut et défend la protection des droits de chaque enfant, partout dans le monde, dans toutes ses actions. Il est mandaté pour soutenir la réalisation des droits de chaque enfant, y compris les plus défavorisés, et notre personnel mondial doit refléter la diversité de ces enfants. La famille UNICEF s'engage à inclure tout le monde, quelle que soit leur race/ethnie, handicap, identité de genre, orientation sexuelle, religion, nationalité, origine socio-économique, appartenance à une minorité ou tout autre statut.

L'UNICEF encourage les candidatures de tous les candidats qualifiés, quel que soit leur genre, nationalité, origine religieuse ou ethnique, et des personnes en situation de handicap, y compris les personnes neurodivergentes. Nous offrons une large gamme d'avantages à notre personnel, notamment un congé parental payé, des pauses pour l'allaitement et des aménagements raisonnables pour les personnes en situation de handicap. L'UNICEF propose des aménagements raisonnables tout au long du processus de recrutement. Si vous avez besoin d'un aménagement, veuillez soumettre votre demande via le bouton d'accessibilité sur la page Carrières de l'UNICEF [Accessibility | UNICEF](#).

L'UNICEF ne recrute pas de candidats mariés à des enfants (personnes de moins de 18 ans). L'UNICEF applique une politique de tolérance zéro à l'égard de tout comportement incompatible avec les objectifs et les valeurs des Nations Unies et de l'UNICEF, notamment l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination fondée sur le genre, la nationalité, l'âge, la race, l'orientation sexuelle, la religion, l'origine ethnique ou le handicap.

L'UNICEF s'engage à promouvoir la protection et la sauvegarde de tous les enfants. Tous les candidats sélectionnés feront donc l'objet de vérifications rigoureuses des références et des antécédents, et devront respecter ces normes et principes. Ces vérifications incluent la validation des diplômes académiques et de l'historique professionnel. Les candidats sélectionnés peuvent être tenus de fournir des informations supplémentaires pour permettre ces vérifications, et les candidats en situation de handicap peuvent être invités à soumettre des documents justificatifs de manière confidentielle.

Les recrutements à l'UNICEF sont soumis à une autorisation médicale. Les nominations peuvent également être soumises à des exigences de vaccination, y compris contre le SARS-CoV-2 (Covid). Si vous êtes sélectionné(e) pour un poste à l'UNICEF, vous devrez soit être vacciné(e) conformément aux exigences, soit obtenir une exemption médicale délivrée par le département compétent des Nations Unies. Dans le cas contraire, la sélection sera annulée.

Remarques :

Conformément à l'article 101, paragraphe 3, de la Charte des Nations Unies, la considération primordiale dans l'emploi du personnel est la nécessité d'assurer les normes les plus élevées d'efficacité, de compétence et d'intégrité.

L'UNICEF s'engage à promouvoir un environnement de travail inclusif, représentatif et accueillant. Pour ce poste, les candidats féminins, les jeunes et les talents en situation de handicap éligibles et qualifiés sont vivement encouragés à postuler.

Les fonctionnaires gouvernementaux considérés pour un emploi à l'UNICEF doivent généralement démissionner de leur poste gouvernemental avant de prendre leurs fonctions à l'UNICEF. L'UNICEF se réserve le droit de retirer une offre d'emploi, sans compensation, si

le visa ou l'autorisation médicale n'est pas obtenu, ou si les exigences de vaccination ne sont pas respectées dans un délai raisonnable.

L'UNICEF ne facture aucun frais à aucune étape de son processus de recrutement, de sélection ou d'embauche (candidature, entretien, validation ou formation). L'UNICEF ne demandera jamais les coordonnées bancaires des candidats.

L'action humanitaire est une priorité transversale dans le Plan stratégique de l'UNICEF. L'UNICEF s'engage à rester et à intervenir dans les contextes humanitaires. Ainsi, tout le personnel, à tous les niveaux et dans tous les domaines fonctionnels, peut être appelé à être déployé pour soutenir une réponse humanitaire, contribuant à renforcer la résilience des communautés et la capacité des autorités nationales .

L'UNICEF ne facilite pas l'émission d'un visa et d'un permis de travail pour les candidats retenus pour des postes de la catégorie NO et GS

Tous les postes de l'UNICEF sont publiés, et seuls les candidats présélectionnés seront contactés et invités à l'étape suivante du processus de sélection. Un(e) candidat(e) interne déjà performant(e) au niveau du poste, dans le domaine fonctionnel pertinent, ou un(e) candidat(e) interne/externe faisant partie du Talent Group correspondant, peut être sélectionné(e), si jugé(e) apte, sans évaluation des autres candidats.

Pour plus de détails veuillez ouvrir le lien [here](#).

Advertised: 26 Jun 2026 W. Central Africa Standard Time

Deadline: 03 Jul 2026 W. Central Africa Standard Time