

Poste à pourvoir au bureau de l'OCHA (24 juin 2026)



Informations sur l'emploi

Titre du Poste : Responsable associé de gestion de l'information - Analyste de données

Niveau Requis : Licence, Master

Année d'Expérience Requise : 2 ans, 4 ans

Lieu du Travail : Sénégal

Date de Soumission : 02/07/2026

Description de l'emploi

OCHA fait partie du Secrétariat des Nations Unies et est chargé de rassembler les acteurs humanitaires afin d'assurer une réponse cohérente aux situations d'urgence. OCHA veille également à l'existence d'un cadre dans lequel chaque acteur peut contribuer aux efforts globaux de réponse. La mission d'OCHA est de mobiliser et de coordonner une action humanitaire efficace et fondée sur des principes, en partenariat avec les acteurs nationaux et internationaux, afin d'atténuer les souffrances humaines lors de catastrophes et de situations d'urgence ; de

défendre les droits des personnes dans le besoin; de promouvoir la préparation et la prévention; et de faciliter des solutions durables.

Responsable associé de gestion de l'information – Analyste de données (uniquement pour les nationaux uniquement) – UNOCHA

Dakar, Sénégal

Soyez le premier à postuler

Informations sur le poste

- Identification du poste 35097
- Date de publication 24/06/2026, 15:31
- Postuler avant 07/02/2026, 03:59
- Horaire de travail Temps plein
- Lieux Dakar, Sénégal
- Agence UNOCHA
- Grade NOB
- Type de poste vacant Durée déterminée
- Domaine de pratique Gestion
- Bureau Bureau régional pour l'Afrique
- Durée du contrat 1 an avec possibilité de prolongation
- Formation et expérience professionnelle Master – 2 ans d'expérience OU licence – 4 ans d'expérience
- Langues obligatoires La maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit, est requise
- Langues souhaitées La connaissance de l'anglais est requise.
- Chronologie des postes vacants 1 semaine
- Mobilité requise/absence de mobilité Aucune mobilité requise

Objectif du poste

L'associé(e) Chargé(e) de la gestion de l'information / Analyste de données relève généralement du/de la Responsable de la gestion de l'information. L'objectif principal de ce poste est de produire des analyses et des éclairages fondés sur les données afin d'appuyer les processus de prise de décision.

Principales fonctions et responsabilités

1.) Management et Analyse des données

- Compile, nettoie et harmonise des ensembles de données provenant de sources multiples afin de les préparer à l'analyse.
- Développe et met en œuvre des bases de données et des systèmes de collecte de données, et appuie l'élaboration de stratégies analytiques visant à améliorer l'efficacité statistique et la qualité globale des données.
- Développe et assure la maintenance du front-end et du back-end des bases de données humanitaires régionales hébergées et développées par OCHA ROWCA.
- Soutient l'élaboration et l'application de normes relatives aux données, en conseillant sur leur intégration dans les systèmes et processus locaux.
- Appuie le point focal des données dans tous les processus d'intégration des données.
- Assure le rôle d'éditeur de contenu et de gestionnaire de sites web pour toutes les plateformes liées à OCHA ROWCA.
- Agit comme point focal pour le financement humanitaire et est responsable de la création de modèles de financement pour le bureau régional et les bureaux pays.
- Agit comme point focal du **JIAF (Cadre intersectoriel conjoint)** afin d'appuyer les bureaux pays lors des missions de renfort (surge) dans le cadre du processus HPC.

2.) Visualisation et cartographie des données

- Crée des infographies et des produits de visualisation destinés aux rapports, notes d'information, supports de plaidoyer et présentations, en veillant au respect des directives de l'identité visuelle institutionnelle.
- Exploite de nouvelles technologies de visualisation, notamment des tableaux de bord interactifs, des outils géospatiaux et des plateformes intégrant l'IA, afin de transformer des données complexes en informations opérationnelles exploitables.

- Analyse et évalue des ensembles de données spécifiques à un lieu en utilisant des techniques statistiques et géospatiales appropriées.
- Produit des résultats géospatiaux tels que des cartes, des bases de données en ligne, des cartes web dynamiques, des analyses de données géospatiales et des tableaux de bord.
- Développe et documente des méthodologies, des processus ainsi que des procédures d'assurance et de contrôle qualité (QA/QC) afin de garantir l'exactitude et la fiabilité des données géospatiales et des produits cartographiques.

3.) Coordination de la gestion de l'information, gestion des connaissances et formation

- de données, leur cohérence et leur qualité.
- Fournit un appui à la gestion de l'information, à distance et en présentiel, aux bureaux pays et régionaux, en particulier lors de situations d'urgence soudaines ou en escalade.
- Appuie la conception et la mise en œuvre d'initiatives de renforcement des capacités en matière de gestion de l'information, de technologies émergentes, de protection des données et de responsabilité dans l'utilisation des données, tout en renforçant la compréhension des politiques et orientations.
- Se tient informé(e) des tendances, technologies et bonnes pratiques actuelles et émergentes en gestion de l'information afin de recommander des améliorations des processus organisationnels.
- Participe aux mécanismes de premiers intervenants, tels que l'UNDAC, afin de soutenir le développement et la transition harmonieuse des outils et services d'information.

Le/la titulaire du poste s'acquitte d'autres fonctions relevant de son profil fonctionnel, selon les besoins, afin d'assurer le bon fonctionnement du Bureau et de l'Organisation.

Compétences

Compétences clés

Atteindre des résultats – NIVEAU 1 : Planifie et suit son propre travail, prête attention aux détails, fournit un travail de qualité dans les délais

Penser de manière innovante – NIVEAU 1 : Ouvert(e) aux idées créatives et aux risques mesurés, adopte une approche pragmatique de la résolution de problèmes, propose des améliorations

Apprendre en continu – NIVEAU 1 : Ouvert(e) d'esprit et curieux(se), partage ses connaissances, apprend de ses erreurs, demande du feedback

S'adapter avec agilité – NIVEAU 1 : S'adapte au changement, gère l'ambiguïté et l'incertitude de manière constructive, fait preuve de flexibilité

Agir avec détermination – NIVEAU 1 : Fait preuve de dynamisme et de motivation, capable de travailler sereinement face à l'adversité, fait preuve de confiance

S'engager et établir des partenariats – NIVEAU 1 : Fait preuve de compassion et de compréhension envers les autres, établit des relations positives

Favoriser la diversité et l'inclusion – NIVEAU 1 : Apprécie et respecte les différences, est conscient(e) des biais inconscients, lutte contre la discrimination

Compétences transversales et techniques

Orientation et stratégie de l'organisation – Réflexion sur le système : Maîtriser l'analyse objective des problèmes et savoir faire preuve de discernement pour comprendre comment des éléments interdépendants coexistent au sein d'un processus ou d'un système global. Déterminer en quoi la modification d'un élément peut influencer sur d'autres parties du système.

Développement de l'organisation – Génération de connaissances : Savoir chercher des informations et les transformer en connaissances utiles, qui sont adaptées au contexte ou répondent à un besoin exprimé. Savoir appliquer des concepts existants à de nouvelles situations et définir de nouveaux concepts afin de mettre au point des solutions réalisables et de nouvelles approches. Connaître les théories, concepts et modèles conceptuels pertinents qui peuvent être utiles pour faire face à de nouvelles situations.

Gestion de l'organisation - Travailler avec des données et des éléments tangibles : Savoir inspecter, nettoyer, transformer et modéliser des données dans le but de découvrir des informations utiles, ainsi que d'éclairer les conclusions et la prise de décision.

Numérique - Ingénierie des données : Savoir utiliser des langages de programmation tels que SQL, Python et R ; trouver des solutions d'entreposage ; utiliser les outils ETL (Extract, Transfer, Load) ; et comprendre les principes de base de l'apprentissage automatique et des algorithmes.

Numérique - Stratégie et gestion des données : Savoir élaborer ou exécuter une stratégie en matière de données ou un cadre de gestion des données.

Éducation

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en informatique, science des données, analytique, statistiques, gestion de l'information, administration publique, gestion ou dans un domaine connexe, **ou**
- Un diplôme universitaire de premier cycle (Licence ou Bachelor ou équivalent), assorti de deux années d'expérience professionnelle supplémentaire, peut être accepté en lieu et place d'un diplôme universitaire supérieur

Expérience, connaissances et compétences

- Au moins 2 ans (avec un Master) ou 4 ans (avec une licence) d'expérience en analytique appliquée, intelligence d'affaires (business intelligence), statistiques, gestion de projets, gestion des parties prenantes ou dans des domaines connexes est requis.
- Une expérience dans l'utilisation des données pour appuyer la prise de décision, l'élaboration de stratégies et leur mise en œuvre est requise.
- Une expérience dans l'utilisation d'outils d'analytique en libre-service et de visualisation de données (MS Power BI, Qlik, Tableau ou équivalents), ou d'outils d'intelligence d'affaires (SAP Business Objects, etc.) est requise.

- Une expérience dans la gestion d'outils de contrôle de version tels que Git est fortement souhaitable.
- Une expérience avec des bases de données ou des langages de programmation (SQL, Python, R) est souhaitable.
- Une expérience récente de travail dans la gestion de l'information d'un bureau régional d'une agence des Nations-Unies constitue un atout.
- Une expérience avancée d'Excel et de PowerPoint est souhaitable.

Langues

- La maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit, est requise
- La connaissance de l'anglais est requise.

Égalité des chances

En tant qu'employeur garantissant l'égalité des chances, l'UNOCHA valorise la diversité comme une expression de la multiplicité des nations et des cultures dans lesquelles nous opérons et, à ce titre, nous encourageons les candidats qualifiés de tous horizons à postuler à des postes au sein de l'organisation. Nos décisions d'emploi sont basées sur le mérite et l'adéquation au poste, sans discrimination.

L'UNOCHA s'engage également à créer un environnement de travail inclusif où tout le personnel est habilité à contribuer à notre mission, est valorisé, peut s'épanouir et bénéficie d'opportunités de carrière ouvertes à tous.

Harcèlement sexuel, exploitation et abus d'autorité

L'UNOCHA ne tolère pas le harcèlement, le harcèlement sexuel, l'exploitation, la discrimination et l'abus d'autorité. Tous les candidats sélectionnés subissent donc des contrôles pertinents et doivent respecter les normes et principes respectifs.

Probation

Pour toutes les nouvelles nominations à durée déterminée (ALC) de l'UNOCHA, y compris pour les membres du personnel transférés ou

détachés à l'UNOCHA dans le cadre de l'Accord interorganisations relatif au transfert, détaché ou prêt de personnel, sur une nomination de plus d'un an, la poursuite de la nomination au-delà des 12 premiers mois est conditionnelle à la réussite d'une période d'essai.

Droit de sélectionner plusieurs candidats

L'UNOCHA se réserve le droit de sélectionner un ou plusieurs candidats parmi cette annonce de vacance. Nous pouvons également conserver les candidatures et envisager des candidats à ce poste pour d'autres postes similaires au sein de l'UNOCHA, au même niveau de grade et avec des descriptions de poste, une expérience et des exigences éducatives similaires.

Utilisation de l'IA par les candidats

Les candidats sont invités à [lire les directives du PNUD destinées aux candidats sur l'utilisation responsable de l'IA dans le recrutement et la sélection du PNUD](#)

[Postuler](#)