



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infosoismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé
Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et
pour la Paix - OISMP

APPEL À CANDIDATURES

1. Un (01) stagiaire chargé(e) de la mobilisation des ressources et des partenariats (Fundraising)
2. Deux (02) stagiaires chargés(es) de projets nationaux et internationaux
3. Deux (02) stagiaires chargés(es) de la rédaction de projets et financements institutionnels (Grant Writers)
4. Deux (02) stagiaires chargés(es) d'études en santé mentale et soutien psychosocial (Psychologues)
5. Deux (02) stagiaires chargés(es) d'études sociales et dynamiques communautaires (Sociologues)
6. Deux (02) stagiaires chargés(es) d'études anthropologiques et interculturelles (Anthropologues)
7. Un (01) stagiaire chargé(e) de programmes paix, médiation et résolution des conflits
8. Un (01) stagiaire assistant chef de projet système d'information & Data
9. Un (01) stagiaire assistant(e) gestionnaire financier & comptable
10. Un (01) stagiaire analyste statisticien & modélisation de données
11. Un (01) stagiaire assistant(e) de direction & coordination opérationnelle
12. Un (01) stagiaire chargé(e) de suivi, évaluation & impact (S&E)

Durée : Six (06) mois renouvelable.

CONTEXTE :

L'Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde (OISMP) est une organisation de jeunes à vocation internationale engagée dans la promotion de la santé mentale, du bien-être psychosocial, de la cohésion sociale et de la culture de la paix. Notre vision est clairement de faire de la santé mentale et de la paix des piliers incontournables du développement humain durable en Afrique et dans le monde.

Dans le cadre du renforcement de ses équipes et de la mise en œuvre de ses programmes nationaux et internationaux, l'OISMP lance une vaste campagne de recrutement de stagiaires engagés, talentueux et désireux de contribuer à cette cause porteuse de sens. Cette campagne s'inscrit dans une phase clé de développement de l'OISMP. Les stagiaires sélectionnés contribueront directement à des projets à fort impact dans les domaines de la santé mentale, de la paix et du développement humain. Il s'agit d'intégrer une équipe engagée, développer des compétences concrètes et participer à la construction d'une organisation ambitieuse porteuse de changement. Votre talent peut faire la différence.

Conditions du stage :

- Stage avec attestation officielle de stage, possibilité de lettre de recommandation et accès prioritaire aux futures opportunités de l'organisation selon les performances du stagiaire.
- Avoir moins de 30 ans au 31 décembre 2026.

Date limite de dépôt des candidatures : Mercredi 15 juillet 2026



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Titre du poste : Stagiaire chargé(e) de la mobilisation des ressources et des partenariats (Fundraising)

Les missions :

1. Cartographie et prospection stratégique

- **Identifier et cibler** les opportunités de financements privés, de mécénat d'entreprise (RSE) et de subventions auprès des fondations et des représentations diplomatiques.
- **Bâtir et mettre à jour une base de données qualifiée** (pipeline) des partenaires et grands donateurs potentiels, au Bénin et à l'international.
- **Assurer une veille active** sur les appels à propositions et les nouvelles tendances de financement dans les secteurs de la santé mentale et de la culture de la paix.

2. Développement de partenariats & fundraising

- **Concevoir des dossiers de présentation et des plaquettes de plaidoyer attractives**, en collaboration avec le pôle Communication, pour convaincre les décideurs.
- **Initier le contact et décrocher des opportunités d'audiences** ou de rendez-vous stratégiques pour la Présidence de l'ONG.
- **Créer et lancer des campagnes de collecte de fonds innovantes** (fundraising digital, adhésions de membres bienfaiteurs, événements de bienfaisance).

3. Fidélisation et gestion de la relation partenaire (CRM)

- **Rédiger les accords de partenariat** et veiller au respect des engagements mutuels pris avec les donateurs.
- **Assurer le suivi relationnel (reporting)** en envoyant régulièrement des rapports d'impact clairs et des lettres de remerciement aux partenaires pour les fidéliser.
- **Contribuer à la visibilité des partenaires** sur les canaux officiels de l'ONG, en lien avec le Community Manager.

Profil recherché & Critères de sélection

Nous recherchons un talent doté d'un excellent relationnel, d'un esprit entrepreneurial et d'une grande rigueur. Ce poste est idéal pour un(e) étudiant(e) en fin de cycle ou un(e) jeune diplômé(e) qui souhaite faire ses preuves et se bâtir un réseau d'élite.

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : Bac+3 à Bac+5 en École de commerce, Management, Relations Internationales, Gestion de Projets, ou Communication stratégique.
- Une première expérience (stage, projet associatif ou bénévolat) dans la vente, la prospection B2B, la négociation ou la levée de fonds est un sérieux atout.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Compétences techniques (Hard Skills)

- **Aisance rédactionnelle et orale** : Maîtrise parfaite de la langue française (orthographe irréprochable), capacité à structurer un argumentaire commercial ou institutionnel percutant.
- **Techniques de prospection** : Capacité à mener des recherches ciblées sur internet, à identifier les bons interlocuteurs et à relancer avec diplomatie et persévérance.
- **Outils digitaux** : Maîtrise de la suite bureautique (Google Docs, Sheets, PowerPoint/Canva pour les présentations). Une familiarité avec les outils de travail collaboratif en ligne (**Slack, Trello**) est fortement souhaitée.
- **Langues** : La maîtrise de l'anglais professionnel est un atout majeur pour échanger avec les bailleurs internationaux.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.

Qualités humaines (Soft Skills)

- **Autonomie et proactivité** : Capacité à travailler à distance, à s'auto-organiser et à proposer des solutions sans attendre des directives permanentes.
- **Résilience et ténacité** : La recherche de fonds exige de la persévérance. Vous ne reculez pas devant un "non" et savez rebondir.
- **Sens de la diplomatie** : Excellente présentation et posture professionnelle, essentielle pour représenter dignement la Présidence de l'ONG face à des ministères ou des directions d'entreprises.
- **Sensibilité à la cause** : Un intérêt marqué pour les questions de santé mentale, de bien-être communautaire et de promotion de la paix.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Poste basé obligatoirement au **Bénin** (résider à Cotonou, Porto-Novo ou les environs est un avantage majeur pour les déplacements institutionnels).
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Prise de parole** : Être capable de s'exprimer devant un auditoire.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Mode de travail** : Hybride (Télétravail pour la stratégie et la collaboration en ligne sur Slack + Déplacements physiques ponctuels pour les rendez-vous et le dépôt de dossiers).
- **Équipement** : Disposer d'un ordinateur fonctionnel et d'une connexion internet stable.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Au-delà des lignes de votre CV, c'est votre **audace** et votre capacité à ouvrir des portes fermées qui retiendront notre attention. Si vous êtes motivé(e) par l'impact social et les défis d'envergure, votre place est parmi nous.

Titre du poste : Stagiaire chargé(e) de projets nationaux et internationaux

Les missions :

1. Planification et conception de projets

- **Structurer les documents de projet (Prodoc) :** Rédiger le cadre méthodologique, définir les objectifs opérationnels et concevoir le calendrier d'exécution (Diagramme de Gantt).
- **Intégrer la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) :** En collaboration avec le pôle Suivi-Évaluation, définir la chaîne des résultats (intrants, activités, extraits, effets) et les indicateurs clés de performance (KPI).
- **Co-rédiger les réponses aux appels à projets :** Travailler main dans la main avec le *Grant Writer* pour aligner les propositions techniques sur les exigences des bailleurs de fonds.

2. Coordination Opérationnelle & Animation d'Équipe (Slack / Trello)

- **Piloter l'exécution des activités :** Distribuer les tâches aux différents départements (Communication, Sciences Humaines, Data) et s'assurer du respect rigoureux des délais (*deadlines*).
- **Animer les outils de gestion en ligne :** Configurer, mettre à jour et optimiser les tableaux de suivi sur **Trello** pour maintenir une visibilité totale sur l'avancement des projets.
- **Centraliser les livrables :** Organiser les points d'étape avec les chefs de pôles sur **Slack** pour identifier les points de blocage et fluidifier le travail d'équipe.

3. Reporting, Évaluation et Capitalisation

- **Suivre l'utilisation des ressources :** Veiller, en lien avec le département financier, à ce que les activités respectent les enveloppes budgétaires allouées.
- **Rédiger les rapports d'activité :** Produire les rapports d'avancement narratifs mensuels et les bilans finaux de projets à destination du Comité Exécutif et des partenaires. Cela prend en compte les rapports d'activités, d'impact et financier.
- **Capitaliser les bonnes pratiques :** Archiver méthodiquement les processus sur le Google Drive pour enrichir l'historique et l'expertise technique de l'ONG.

Ce poste est une opportunité unique de piloter des projets transversaux et multiculturels au sein d'une ONG internationale en pleine croissance. Vous développerez une maîtrise pointue des standards internationaux de gestion de projet (GAR, Prodoc) et affirmez vos compétences en management d'équipes à distance, un atout hautement recherché sur le marché du travail mondial.

Profil recherché & Critères de sélection



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Nous recherchons un profil d'une grande rigueur méthodologique, doté d'un leadership naturel et d'une excellente capacité d'organisation. Ce poste est taillé pour un(e) futur(e) cadre du secteur humanitaire ou du développement international qui souhaite manager des équipes multidisciplinaires.

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : Bac+3 à Bac+5 (Master 1 ou Master 2) en Gestion de Projets, Coopération Internationale, Management des ONG, Sciences Sociales, ou Gestion des Entreprises.
- Une première expérience (stage ou projet universitaire majeur) dans la gestion de projets selon l'approche du Cycle de Projet (RCO) ou la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) est fortement souhaitée.

Compétences techniques (Hard Skills)

- **Ingénierie de projet** : Maîtrise des outils fondamentaux de gestion de projet (Cadre logique, théorie du changement, arbre à problèmes/arbre à solutions, diagramme de Gantt, plan d'action opérationnel, budget prévisionnel).
- **Méthodologie GAR** : Compréhension des concepts de la Gestion Axée sur les Résultats (indicateurs de performance, chaîne des résultats).
- **Outils technologiques indispensables** : Maîtrise avancée et obligatoire des outils de travail collaboratif à distance, en particulier **Trello** (ou Asana/Notion) et **Slack** pour le pilotage des équipes. Excellente maîtrise de la suite Google Workspace (Drive, Docs, Sheets).
- **Qualités rédactionnelles** : Capacité à rédiger des rapports narratifs et des documents de projets (Prodoc) clairs, structurés et sans fautes de français.

Qualités humaines (Soft Skills)

- **Leadership et diplomatie** : Capacité à animer et motiver une équipe à distance ou en présentiel, à relancer les retardataires avec fermeté et bienveillance, et à résoudre les conflits internes.
- **Rigueur et sens des priorités** : Esprit analytique capable de gérer plusieurs chantiers en même temps et de hiérarchiser les urgences pour respecter les échéances (*deadlines*).
- **Grande autonomie** : Capacité à piloter ses dossiers en télétravail, à faire preuve de proactivité et à reporter de manière fluide et transparente au Secrétariat Exécutif.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Poste ouvert à l'**International (100% en télétravail)**. Les candidats basés au Bénin ou dans toute l'Afrique francophone (Côte d'Ivoire, Sénégal, Cameroun, Togo, etc.) sont vivement encouragés à postuler.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé
Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et
pour la Paix - OISMP

- **Équipement** : Disposer impérativement d'un ordinateur performant et d'une connexion internet stable et quotidienne.
- **Prise de parole** : Être capable de s'exprimer devant un auditoire.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible. Capacité à se connecter régulièrement pour les réunions d'arbitrage hebdomadaires.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.

Titre du poste : Stagiaire chargé(e) de la rédaction de projets et financements institutionnels (Grant Writer)

Les missions :

1. Conception technique et rédaction des propositions

- **Rédiger les propositions de projets (Concept Notes et Full Proposals)** : Traduire les idées de l'ONG en dossiers techniques structurés, convaincants et alignés sur les exigences spécifiques de chaque bailleur (Ambassades, Union Européenne, Agences de l'ONU, Fondations internationales).
- **Développer la logique d'intervention** : Formuler clairement la problématique, la justification du projet, la théorie du changement, les objectifs (généraux et spécifiques) et les activités.
- **Élaborer la matrice du cadre logique** : Définir avec précision la chaîne des résultats, les indicateurs de performance, les sources de vérification et les risques/hypothèses.

2. Veille stratégique et analyse des lignes directrices

- **Analyser rigoureusement les cahiers des charges** : Décortiquer les lignes directrices des appels à propositions (*Guidelines*) pour s'assurer de la stricte éligibilité de l'OISMP avant de lancer la rédaction.
- **Effectuer une veille sectorielle** : Identifier de manière proactive les opportunités de subventions émergentes dans les domaines de la santé mentale, du bien-être communautaire et de la promotion de la paix.

3. Coordination et assemblage des dossiers de candidature

- **Collecter les données techniques** : Travailler en synergie avec le département *Sciences Humaines et Sociales* (Psychologues, Sociologues) pour intégrer des données scientifiques et contextuelles solides dans les narratifs.
- **Co-construire les budgets** : Collaborer avec le département *Financier* pour s'assurer de la cohérence parfaite entre le narratif technique et le budget prévisionnel du projet.
- **Gérer le calendrier de soumission** : Veiller au respect absolu des dates limites de dépôt et s'assurer que tous les documents annexes requis (statuts, reçus d'enregistrement de l'ONG, lettres de recommandation) sont complets et prêts.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infosoismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé
Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et
pour la Paix - OISMP

Ce poste est un accélérateur de carrière unique pour quiconque ambitionne de travailler dans le système des Nations Unies ou les grandes ONG internationales. Vous serez un maître dans l'art de la rédaction institutionnelle et développerez une expertise pointue dans le décryptage des mécanismes de financement internationaux, une compétence rare et extrêmement recherchée sur le marché international.

Profil recherché & Critères de sélection

Nous recherchons un profil d'exception, dotée d'une grande rigueur intellectuelle, d'une capacité d'analyse pointue et d'un esprit de synthèse hors pair. Ce poste s'adresse à des profils passionnés par l'écriture stratégique et capables de structurer des dossiers techniques complexes sous pression.

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : Bac+4 à Bac+5 (Master 1, Master 2 ou Doctorat) en Coopération Internationale, Développement Durable, Droit International, Sciences Politiques, Santé Publique, ou Sciences Sociales (Psychologie, Sociologie).
- Une première expérience (stage, projet universitaire ou bénévolat) dans la rédaction d'appels à propositions, de notes conceptuelles (*Concept Notes*) ou de rapports de recherche est fortement souhaitée.

Compétences techniques (Hard Skills)

Rédaction institutionnelle d'élite : Maîtrise absolue du français écrit (syntaxe, grammaire et orthographe irréprochables). Capacité à rédiger de manière claire, formelle, persuasive et percutante.

- **Maîtrise du cadre logique** : Excellente compréhension de l'ingénierie de projet (élaboration d'un cadre logique, formulation d'indicateurs de performance, théorie du changement).
- **Capacité d'analyse et de recherche** : Aptitude à lire, décortiquer et synthétiser rapidement des cahiers des charges complexes (*Guidelines*) et des rapports scientifiques.
- **Outils bureautiques et collaboratifs** : Maîtrise parfaite de Google Docs et de la mise en page de documents professionnels. Une familiarité avec l'outil de communication **Slack** est demandée pour la coordination interne.
- **Langues** : Comprendre le français et avoir un excellent niveau d'anglais (niveau B1 minimum) oral et écrit (compréhension des lignes directrices internationales et rédaction) est un avantage compétitif majeur.

Qualités humaines (Soft Skills)

- **Esprit d'équipe et d'écoute** : Capacité à collaborer étroitement avec le département financier (pour le budget) et le pôle scientifique (pour les données de terrain) afin de nourrir vos rédactions.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- **Gestion du stress et respect des délais** : Les appels à projets sont soumis à des *deadlines* strictes et non négociables. Vous devez savoir organiser votre temps pour livrer des dossiers complets à l'heure.
- **Rigueur extrême** : Souci du détail (le non-respect d'un simple critère technique dans un cahier des charges pouvant éliminer d'office un projet).

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Poste ouvert à l'**International (100% en télétravail)**. La maîtrise des outils à distance est essentielle.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Équipement** : Disposer impérativement d'un ordinateur fonctionnel et d'une connexion internet stable pour travailler et échanger sur Slack.
- **Prise de parole** : Être capable de s'exprimer devant un auditoire.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.

Titre du poste : Stagiaire psychologues chargés(es) d'études en santé mentale et soutien psychosocial

Les missions :

Sous la supervision directe de la Direction du Département Sciences Humaines et Sociales, vous serez le garant de l'expertise clinique et de la pertinence scientifique des actions de l'ONG. Votre rôle consistera à concevoir des outils d'intervention, à mener des recherches de fond et à vulgariser la psychologie et la santé mentale pour la rendre accessible au plus grand nombre. Vos missions se déclinent en trois axes majeurs :

1. Ingénierie de projets & Conception d'outils d'intervention

- **Concevoir des protocoles d'accompagnement** : Participer à la création de modules d'ateliers, de groupes de parole et d'espaces de dialogue sécurisés.
- **Développer des guides méthodologiques** : Rédiger des manuels de premiers secours psychologiques et de soutien psychosocial adaptés aux réalités culturelles et contextuelles du terrain en Afrique.
- **Apporter une expertise clinique** : Collaborer avec le pôle *Projet* pour veiller à ce que toutes les initiatives de l'ONG intègrent les standards internationaux en matière de santé mentale.

2. Recherche, veille scientifique & Analyse de données

- **Mener des études de terrain et des enquêtes** : Contribuer à l'élaboration de questionnaires, mener des entretiens et analyser les besoins des populations cibles en matière de santé mentale.
- **Assurer une veille scientifique rigoureuse** : Analyser les publications récentes de l'OMS et des revues de psychologie pour nourrir les notes conceptuelles et les rapports de plaidoyer de l'ONG.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- **Analyser les données quantitatives et qualitatives** : Collaborer avec le pôle *Suivi-Évaluation* et le *Statisticien* pour interpréter l'impact psychologique des actions menées par l'OISMP.

3. Psycho-éducation, contenu et plaidoyer digital

- **Valider et vulgariser les contenus** : Travailler en synergie étroite avec le département *Communication* pour vulgariser des concepts psychologiques complexes et s'assurer de la rigueur scientifique des visuels, articles et scripts vidéos.
- **Concevoir des campagnes de sensibilisation** : Rédiger des fiches de psycho-éducation et des contenus de prévention sur les troubles mentaux, la dépression, la gestion du stress, l'anxiété et le bien-être au travail.
- **Participer à l'animation des communautés** : Intervenir ponctuellement en tant qu'expert lors de webinaires, de conférences en ligne ou d'événements de sensibilisation organisés par l'ONG.

Profil recherché & Critères de sélection

Nous recherchons des profils rigoureux, animés par la passion des sciences humaines et dotés d'une forte sensibilité éthique. Ce poste s'adresse à de futur(e)s professionnel(le)s de la santé mentale capables de sortir du cadre clinique traditionnel pour **concevoir des solutions à fort impact social**.

Formation et expérience

- Niveau d'études : En cours de validation ou titulaire d'une Licence Professionnelle, d'un Master 1 ou Master 2 en Psychologie (Psychologie Clinique, Psychologie Sociale, Psychologie du Travail et des Organisations, ou Santé Publique).
- Une première expérience (stage, engagement associatif ou bénévole) dans l'écoute active, l'animation de groupes de parole ou la conduite d'enquêtes de terrain est fortement appréciée.

Compétences techniques (Hard Skills)

- **Bases cliniques et théoriques solides** : Maîtrise des concepts fondamentaux de la psychologie, des troubles mentaux courants (anxiété, dépression, burn-out) et des approches de soutien psychosocial.
- **Méthodologie de recherche** : Capacité à mener une revue de littérature scientifique, à concevoir des questionnaires d'enquête et à analyser des données qualitatives (entretiens, focus groups).
- **Capacité de vulgarisation** : Aptitude à traduire le jargon thérapeutique en messages simples, percutants et accessibles au grand public.
- **Qualités rédactionnelles** : Excellente expression écrite en français, indispensable pour la rédaction de rapports d'études, de fiches de psycho-éducation et de protocoles de projets.
- **Plateformes collaboratives** : Maîtrise des plateformes comme Slack, Trello.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infosoismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Qualités humaines (Soft Skills)

- **Empathie et Éthique professionnelle** : Sens aigu de l'écoute, de la bienveillance, du non-jugement et respect absolu de la confidentialité et du secret professionnel.
- **Esprit d'équipe pluridisciplinaire** : Capacité à collaborer de manière fluide sur **Slack** avec d'autres profils des sciences humaines (sociologues, anthropologues) et des équipes créatives (communication).
- **Adaptabilité culturelle** : Sensibilité aux réalités et perceptions locales de la santé mentale en Afrique, afin de proposer des outils d'intervention contextualisés et pertinents.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Ouvert à l'**International (100% en télétravail)**. La présence au Bénin ou dans la sous-région est un plus pour participer à d'éventuels ateliers ou collectes de données physiques.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Prise de parole** : Être capable de s'exprimer devant un auditoire.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Équipement** : Disposer d'un ordinateur fonctionnel, performant et d'une connexion internet stable pour le travail à distance et les réunions d'équipe sur Slack ou google meet.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.

Titre du poste : Stagiaires sociologues chargés(es) d'études sociales et dynamiques communautaires

Les missions :

Sous la supervision directe de la Direction du Département Sciences Humaines et Sociales, vous serez l'œil analytique de l'OISMP sur les réalités communautaires. Votre rôle sera de décrypter les dynamiques sociales, les représentations culturelles et les tabous liés à la santé mentale, afin d'orienter et d'optimiser l'impact de nos projets. Vos missions se déclinent en trois axes majeurs :

1. Diagnostics sociaux & Conduite d'enquêtes de terrain

- **Concevoir les outils de collecte de données** : Élaborer des guides d'entretien qualitatifs, des grilles d'observation et des questionnaires quantitatifs adaptés aux réalités locales (notamment pour cartographier les perceptions sociales).
- **Mener des investigations de terrain** : Réaliser des entretiens individuels, animer des focus groups et mener des observations directes auprès des communautés cibles, des leaders d'opinion et des acteurs institutionnels.
- **Analyser les barrières socioculturelles** : Identifier les facteurs sociaux, culturels ou religieux qui freinent l'accès aux soins de santé mentale ou qui alimentent les tensions communautaires.

2. Analyse de données, traitement et rédaction de rapports



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- **Traiter et analyser les données** : Procéder au codage et à l'analyse thématique des données qualitatives recueillies sur le terrain.
- **Rédiger des notes de synthèse et des rapports d'études** : Produire des diagnostics sociaux clairs, rigoureux et illustrés, assortis de recommandations stratégiques pour le Comité Exécutif.
- **Alimenter le plaidoyer de l'ONG** : Traduire les données de terrain en arguments sociologiques solides pour nourrir les dossiers de subvention rédigés par les *Grant Writers* et les rapports d'impact de l'ONG.

3. Ingénierie sociale & Mobilisation communautaire

- **Co-concevoir les stratégies de changement de comportement** : Collaborer avec le pôle *Psychologie* et le pôle *Projet* pour imaginer des dispositifs de sensibilisation qui respectent et s'intègrent harmonieusement dans les cultures locales.
- **Faciliter le dialogue communautaire** : Participer à la structuration et à l'évaluation des espaces d'échange pour s'assurer de l'inclusivité et de la participation de toutes les couches sociales.

Profil recherché & Critères de sélection

Nous recherchons des profils passionnés par l'analyse des faits de société, passionnés de la santé mentale et de la paix, dotés d'une grande rigueur scientifique et d'une aisance naturelle pour aller à la rencontre des populations. Ce poste exige de la curiosité intellectuelle, de l'humilité et un excellent sens de l'observation.

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : En cours de validation ou titulaire d'une Licence, d'un Master 1 ou Master 2 en Sociologie, Anthropologie, Sciences Sociales, Développement Communautaire ou Socio-anthropologie de la santé.
- Une première expérience pratique (mémoire de recherche, enquête de terrain universitaire, stage ou bénévolat) dans la conduite d'entretiens, de focus groups ou le traitement de données d'enquêtes est fortement souhaitée.

Compétences techniques (Hard skills)

- **Méthodologie de recherche en sciences sociales** : Maîtrise parfaite des techniques de recherche qualitative (conception de guides d'entretien, techniques d'observation passive/active, échantillonnage).
- **Analyse thématique et traitement de données** : Capacité à retranscrire des entretiens, à coder des données qualitatives et à synthétiser des informations complexes. La connaissance d'outils d'analyse ou de tableurs (Google Sheets/Excel) est requise.
- **Qualités rédactionnelles et d'esprit de synthèse** : Excellente rédaction en français, capable de rédiger des notes de diagnostic social, des rapports d'impact et des synthèses claires, fluides et rigoureuses.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Qualités humaines (Soft skills)

- **Intelligence culturelle et Humilité** : Capacité à s'adapter à des milieux sociaux divers, à respecter les coutumes locales et à écouter sans préjugés ni ethnocentrisme.
- **Aisance relationnelle et Empathie** : Facilité à briser la glace, à instaurer un climat de confiance avec des inconnus (leaders communautaires, populations vulnérables, jeunes) pour libérer la parole.
- **Autonomie et esprit d'équipe** : Capacité à organiser ses journées de recherche et à collaborer efficacement à distance sur **Slack** avec le pôle *Psychologie* et le pôle *Projet* de l'Organisation.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Ouvert à l'**International (100% en télétravail)**. Une présence ou un ancrage au Bénin ou en Afrique de l'Ouest est une forte valeur ajoutée pour comprendre finement les dynamiques culturelles de la sous-région.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Équipement** : Disposer d'un ordinateur fonctionnel et d'une connexion internet stable pour les réunions de cadrage et le partage des livrables sur Google Drive.
- **Prise de parole** : Être capable de s'exprimer devant un auditoire.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.

Titre du poste : Stagiaires anthropologues chargés(es) d'études anthropologiques et interculturelles

Les missions :

Sous la supervision directe de la Direction du Département Sciences Humaines et Sociales, vous serez le garant de la sensibilité culturelle et du respect des réalités locales au sein de l'ONG. Votre rôle sera de décoder les systèmes de croyances, les représentations de la santé mentale et de la paix, et de veiller à ce que nos programmes s'intègrent harmonieusement sans créer de ruptures ou de résistances culturelles. Vos missions se déclinent en trois axes majeurs :

1. Études ethnographiques & décryptage des systèmes de croyances

- **Mener des recherches ethnographiques** : Réaliser des observations participantes et des entretiens approfondis (récits de vie, analyses de discours) pour comprendre les réalités vécues par les populations.
- **Analyser les représentations de la folie et du bien-être** : Étudier la manière dont les communautés locales (notamment au Bénin et dans la sous-région) conceptualisent les troubles mentaux, la souffrance psychologique et les mécanismes traditionnels de résolution des conflits.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- **Cartographier les acteurs endogènes** : Identifier et analyser le rôle des tradipraticiens, des chefs religieux, des sages et des structures communautaires traditionnelles dans le parcours de soin ou la médiation sociale.

2. Ingénierie interculturelle & adaptation des programmes

- **Adapter les outils de l'ONG** : Collaborer étroitement avec le pôle *Psychologie* pour traduire et adapter les protocoles de soutien psychosocial aux codes culturels, symboliques et linguistiques locaux.
- **Prévenir les chocs culturels** : Évaluer en amont l'impact potentiel des projets de l'OISMP afin d'éviter toute incompréhension, stigmatisation ou rejet de la part des communautés cibles.
- **Rédiger des notes de cadrage interculturel** : Produire des guides pratiques et des fiches réflexes pour orienter les équipes de terrain et les bénévoles sur la posture à adopter face à des publics spécifiques.

3. Plaidoyer, capitalisation et appui aux projets

- **Alimenter les dossiers stratégiques** : Apporter un éclairage anthropologique et contextuel solide aux *Grant Writers* pour légitimer les demandes de subventions auprès des grands bailleurs de fonds internationaux.
- **Sensibiliser en interne** : Partager vos analyses avec le département *Communication* pour veiller à ce que l'imagerie, le vocabulaire et les messages diffusés sur les réseaux sociaux respectent la dignité et les sensibilités culturelles des populations.

Profil recherché & critères de sélection

Nous recherchons des profils passionnés par l'humain, dotés d'une grande finesse d'analyse et d'une profonde sensibilité éthique. Ce poste s'adresse à des chercheurs-acteurs capables de s'immerger avec respect dans des contextes culturels variés et de traduire leurs observations en recommandations opérationnelles pour l'ONG.

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : En cours de validation ou titulaire d'une Licence, d'un Master 1 ou Master 2 en Anthropologie, Ethnologie, Socio-anthropologie, Relations Interculturelles ou Sciences Sociales appliquées au développement.
- Une première expérience de recherche (mémoire de fin de cycle, enquête ethnographique universitaire, stage ou bénévolat en milieu communautaire) est indispensable.

Compétences techniques (Hard Skills)

- **Méthodes ethnographiques maîtrisées** : Excellente connaissance des techniques d'observation participante, de l'entretien non directif ou semi-directif, et de l'analyse des récits de vie.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- **Analyse culturelle et symbolique** : Capacité à décrypter les systèmes de représentations locales (en particulier le rapport à la maladie mentale, à la spiritualité et aux mécanismes traditionnels de paix).
- **Esprit de synthèse et rigueur scientifique** : Aptitude à traiter des données qualitatives denses pour en extraire des tendances claires, sans biais ethnocentrique.
- **Qualités rédactionnelles d'élite** : Maîtrise parfaite du français écrit pour produire des notes de cadrage interculturel et des rapports de recherche clairs, élégants et structurés.

Qualités humaines (Soft Skills)

- **Humilité et décentrement culturel** : Capacité absolue à suspendre son jugement, à faire preuve d'ouverture d'esprit et à respecter profondément les croyances, coutumes et savoirs endogènes des populations.
- **Excellentes qualités d'écoute et patience** : L'approche anthropologique demande du temps pour instaurer la confiance. Vous devez être doté(e) d'une grande patience et d'une aisance relationnelle naturelle avec tous types d'interlocuteurs (leaders traditionnels, jeunes, sages).
- **Flexibilité et esprit d'équipe** : Capacité à travailler à distance de manière harmonieuse sur **Slack** et à croiser vos analyses avec celles des psychologues et sociologues de l'ONG.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Ouvert à l'**International (100% en télétravail)**. Un ancrage ou une connaissance fine du contexte ouest-africain (et du Bénin en particulier) constitue un atout majeur pour ce poste.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Équipement** : Disposer impérativement d'un ordinateur performant et fonctionnel et d'une connexion internet stable pour collaborer efficacement à distance.
- **Prise de parole** : Être capable de s'exprimer devant un auditoire.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.

Titre du poste : Stagiaire chargé(e) de programmes paix, médiation et résolution des conflits

Les missions

Sous la supervision directe du Secrétariat Exécutif, vous serez le pivot du second pilier fondamental de l'OISMP, la promotion d'une culture de la paix et la prévention des crises. Votre rôle consistera à concevoir des cadres de dialogue, à analyser les zones de tension et à développer des outils de médiation innovants et inclusifs. Vos missions se déclinent en trois axes majeurs :

1. Ingénierie de programmes & conception d'outils de médiation



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- **Développer des modules de formation et de sensibilisation** : Concevoir des guides pratiques et des programmes de formation en médiation, communication non-violente (CNV) et transformation pacifique des conflits pour les leaders communautaires et la jeunesse.
- **Structurer des espaces de dialogue sécurisés** : Participer activement à la modération et au déploiement de formats d'échanges inclusifs, visant à désamorcer les tensions et à libérer la parole.
- **Articuler le lien "Santé Mentale et Paix"** : Collaborer avec le pôle *Sciences Humaines* (psychologues, sociologues) pour intégrer la dimension du traumatisme et du bien-être psychosocial dans les processus de réconciliation communautaire.

2. Analyse stratégique, cartographie et alerte précoce

- **Cartographier les risques et tensions** : Assurer une veille stratégique et documenter les dynamiques de tensions ou de conflits latents (fonciers, intergénérationnels, liés aux ressources, etc.) dans la sous-région.
- **Produire des notes d'analyse et de positionnement** : Rédiger des rapports de synthèse et des analyses de contexte claires pour orienter les décisions opérationnelles de l'ONG et nourrir le plaidoyer institutionnel.
- **Identifier les mécanismes endogènes de paix** : Étudier et valoriser les méthodes traditionnelles et locales de résolution des conflits pour les intégrer dans les projets de l'OISMP.

3. Plaidoyer institutionnel et mobilisation des partenariats

- **Alimenter les propositions de projets** : Apporter une expertise technique sectorielle indispensable aux *Grant Writers* lors de la rédaction des réponses aux appels à projets de grands bailleurs.
- **Développer le réseau d'acteurs de la paix** : Identifier et initier des opportunités de synergie avec d'autres organisations nationales et internationales, des réseaux de paix et des institutions étatiques clés (Ministères, directions régionales).

Profil recherché & critères de sélection

Nous recherchons un(e) futur(e) professionnel(le) de la paix, doté(e) d'une grande maturité intellectuelle, d'une capacité d'analyse géopolitique et sociale pointue, et d'un sens inné de la diplomatie. Ce poste exige de la neutralité, de l'impartialité et une excellente gestion de la communication interpersonnelle.

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : En cours de préparation, de validation ou titulaire d'un Master 1 ou Master 2 en Droit International, Sciences Politiques, Relations Internationales, Études de Paix et de Conflits (*Peace and Conflict Studies*), Humanitaire ou Sciences Sociales.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- Une première expérience (stage, engagement associatif, projet universitaire) dans la médiation, la gestion de crise, la négociation ou la promotion des droits humains est fortement souhaitée.

Compétences techniques (Hard Skills)

- **Ingénierie de la consolidation de la paix** : Bonne maîtrise des concepts théoriques et pratiques liés au *Peacebuilding*, à la transformation des conflits, à la médiation communautaire et à la communication non-violente (CNV).
- **Analyse de contexte et cartographie** : Capacité à collecter des données complexes, à cartographier les acteurs d'une tension et à rédiger des notes de synthèse stratégiques fluides et objectives.
- **Excellentes qualités rédactionnelles** : Maîtrise parfaite du français formel et institutionnel, indispensable pour concevoir des modules de formation et alimenter les plaidoyers de l'ONG.
- **Langues** : La maîtrise de l'anglais (lu et écrit) est un atout indispensable pour analyser les lignes directrices des bailleurs internationaux et les rapports de l'ONU ou de l'Union Africaine.

Qualités humaines (Soft Skills)

- **Diplomatie et posture éthique** : Sensibilité aiguë aux principes de neutralité, d'impartialité, d'équité et de respect absolu de la confidentialité.
- **Aisance relationnelle et facilitation** : Capacité naturelle à inspirer la confiance, à écouter activement des parties divergentes et à animer des espaces de dialogue inclusifs avec sérénité et autorité naturelle.
- **Gestion des émotions et du stress** : Aptitude à garder son calme, sa lucidité et son objectivité face à des situations émotionnellement chargées ou complexes.
- **Esprit collaboratif** : Capacité à travailler en synergie sur **Slack** avec l'équipe pluridisciplinaire des sciences humaines pour intégrer les dimensions psychologiques dans les projets de paix.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Ouvert à l'**International (100% en télétravail)**. Une bonne connaissance des dynamiques sécuritaires et sociopolitiques de l'Afrique de l'Ouest (et du Bénin) est un avantage certain.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Équipement** : Disposer d'un ordinateur fonctionnel, performant et d'une connexion internet stable pour les réunions de cadrage et le suivi des livrables.
- **Prise de parole** : Être capable de s'exprimer devant un auditoire.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Titre du poste : Stagiaire assistant chef de projet système d'information & Data

Les missions

Sous la direction de la Présidence et en collaboration avec les différents responsables de pôles, vous serez le garant de l'efficacité de notre écosystème numérique. Votre rôle sera de structurer nos bases de données, de fluidifier la circulation de l'information interne et de déployer des solutions automatisées pour optimiser la gestion quotidienne de l'ONG. Vos missions se déclinent en trois axes majeurs :

1. Structuration des systèmes d'information & Gestion des données

Modélisation et gestion de bases de données : Concevoir, structurer et maintenir les bases de données de l'organisation (fichiers des membres, répertoires des partenaires institutionnels, bases de contacts ministériels et hospitaliers).

- **Traitement et analyse de données d'enquêtes** : Collaborer avec le pôle scientifique pour centraliser, nettoyer et analyser les données quantitatives issues de nos enquêtes de terrain (ex : données statistiques sur la perception de la santé mentale).
- **Visualisation de données** : Mettre en place des tableaux de bord interactifs (Dashboards) pour permettre à la direction de suivre en temps réel les indicateurs clés de performance (KPIs) de l'organisation.

2. Automatisation des processus externes & internes

- **Interconnexion des outils collaboratifs** : Optimiser l'architecture de nos espaces de travail numériques (Slack, Notion, Google Workspace) pour garantir une collaboration fluide et sécurisée entre les équipes internationales en télétravail.
- **Automatisation des tâches répétitives** : Déployer des scripts ou des solutions d'intégration (via des outils Low-Code/No-Code ou API) pour automatiser des flux de travail (ex : tunnel d'inscription aux événements, relances automatiques, génération de reçus ou d'attestations).
- **Support au déploiement de projets** : Configurer les outils de suivi technique et logistique nécessaires à la gestion des grands projets et sommets de l'ONG.

3. Audit numérique, sécurité & Support technique

- **Audit de l'existant et recommandation** : Analyser les outils actuellement utilisés par l'ONG, identifier les failles d'efficacité ou de sécurité, et proposer des solutions logicielles adaptées pour moderniser nos méthodes.
- **Sécurité et confidentialité des données** : Veiller à l'application des bonnes pratiques de sécurité informatique (gestion des accès, RGPD / protection des données sensibles des participants à nos enquêtes).
- **Documentation technique** : Rédiger des guides d'utilisation clairs et des protocoles internes pour former les équipes non techniques de l'OISMP à la prise en main des nouveaux outils ou processus déployés.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Loin des stages d'informatique classiques limités au support technique de premier niveau, l'OISMP vous offre l'opportunité de concevoir l'architecture numérique d'une organisation internationale dès ses phases de croissance clés. Vous toucherez à la fois à l'informatique décisionnelle, à la gestion de bases de données concrètes et à l'automatisation avancée de processus organisationnels. C'est une expérience de choix pour valoriser un profil d'Assistant Chef de Projet SI ou d'Ingénieur Data auprès des cabinets de conseil et des grandes entreprises.

Profil recherché & Critères de sélection

L'OISMP recherche un profil ayant un esprit cartésien, structuré et orienté solutions. Ce poste exige une double sensibilité, une solide maîtrise technique de la donnée et des systèmes, ainsi qu'une bonne compréhension des flux organisationnels d'une structure internationale. La rigueur, la confidentialité et la précision d'exécution sont ici des critères fondamentaux.

[OBLIGATOIRE] Justificatifs techniques ou Études de cas

- **Des preuves concrètes de vos compétences en informatique de gestion sont requises.** Vous devez joindre à votre candidature un lien ou un document PDF présentant des projets académiques ou professionnels pertinents : modélisation de bases de données (schémas relationnels UML/MCD), exemples de scripts d'automatisation, structures de bases avancées, ou tableaux de bord d'analyse de données (Power BI, Excel avancé, etc.).

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : En cours de formation ou titulaire d'une Licence ou Master (Informatique de Gestion, Génie Logiciel, Data Analysis, Gestion des Systèmes d'Information ou équivalent, Expertise en Informatique).
- Un premier projet significatif (stage, projet universitaire de fin d'année ou développement d'une application de gestion pour une organisation) est fortement souhaité.

Compétences techniques (Hard skills)

- **Gestion et modélisation de données** : Maîtrise de la structuration de bases de données relationnelles (SQL) et logique de nettoyage/centralisation de données complexes (notamment pour l'analyse d'enquêtes statistiques).
- **Architecture d'outils collaboratifs & No-Code/Low-Code** : Excellente maîtrise de **Notion** (formules, relations, rollups, bases de données interconnectées) et de **Google Workspace**. Des compétences sur des outils d'automatisation (Make/Integromat, Zapier ou scripts personnalisés) sont un excellent atout.
- **Logique algorithmique et développement** : Compréhension fine des flux logiques, de la gestion des API et d'au moins un langage de script ou de programmation couramment utilisé pour l'analyse ou l'automatisation (Python, JavaScript/Apps Script, VBA).



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- **Sécurité et confidentialité** : Sensibilité immédiate aux règles de protection des données (sécurisation des accès, cryptage de base, anonymisation des données de santé mentale ou de profils institutionnels).

Qualités professionnelles & humaines (Soft skills)

- **Esprit d'analyse et de synthèse** : Capacité à écouter les besoins opérationnels des équipes non techniques de l'OISMP (communication, recherche, ressources humaines), à les traduire en cahier des charges fonctionnel, puis en solutions numériques concrètes.
- **Rigueur extrême et fiabilité** : Dans le domaine du système d'information, l'approximation n'a pas sa place. Vos architectures doivent être stables, documentées et vos codes propres.
- **Autonomie en télétravail** : Capacité à mener des audits d'outils, à documenter ses avancées et à interagir de manière fluide et structurée via **Slack**.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Ouvert à l'**International (100% en télétravail)**.
- **Équipement** : Disposer d'un ordinateur fonctionnel, performant, adapté et d'une connexion internet stable permettant le travail à distance sur des environnements Cloud.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.

Titre du poste : Stagiaire assistant(e) gestionnaire financier & comptable

Les missions

Sous la supervision directe de la Direction Financière et en étroite collaboration avec la Présidence, vous participerez activement à la structuration comptable et au suivi budgétaire de l'ONG. Votre rôle sera de garantir la fiabilité des données financières, de suivre la trésorerie et d'épauler la direction dans la transparence financière nécessaire au déploiement de nos projets internationaux. Vos missions se déclinent en trois axes majeurs :

1. Tenue comptable & gestion administrative renseignée

- **Saisie et codification comptable** : Enregistrer de manière rigoureuse les opérations quotidiennes de l'ONG (recettes, adhésions, dons, dépenses de fonctionnement) dans les journaux comptables appropriés.
- **Gestion des pièces justificatives** : Centraliser, classer et archiver de façon méthodique toutes les factures, reçus de paiement, notes de frais et justificatifs de dépenses des équipes internationales.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé
Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et
pour la Paix - OISMP

- **Rapprochements bancaires** : Effectuer le suivi régulier des comptes bancaires ou solutions de paiement de l'organisation et réaliser les états de rapprochement pour s'assurer de la parfaite concordance des flux.

2. Contrôle de gestion & suivi budgétaire des projets

- **Suivi budgétaire analytique** : Participer à l'affectation des dépenses et des ressources par projet ou par événement.
- **Mise à jour des tableaux de bord** : Alimenter de manière hebdomadaire les outils de suivi budgétaire de l'ONG sur Excel ou Notion afin de donner une visibilité en temps réel sur l'utilisation des fonds.
- **Analyse des écarts** : Alerter la direction en cas d'écart significatif entre les budgets prévisionnels établis et les dépenses réelles constatées sur le terrain.

3. Reporting, transparence financière & appui aux levées de Fonds

- **Élaboration des rapports financiers** : Contribuer à la rédaction des bilans financiers périodiques de l'ONG destinés aux membres du Conseil d'Administration et aux autorités de tutelle.
- **Dossiers pour les bailleurs de fonds** : Participer au montage des sections financières et budgétaires des dossiers de subvention, en veillant au strict respect des exigences de transparence des donateurs institutionnels ou privés.
- **Optimisation des processus** : Collaborer avec le pôle *Système d'Information & Data* pour automatiser les flux d'édition de reçus de dons ou de suivi comptable standard.

Profil recherché & critères de sélection

L'OISMP recherche un profil d'une rigueur absolue, doté d'un esprit cartésien et d'un sens inébranlable de l'éthique professionnelle. La manipulation des données financières exige une discrétion totale, une excellente organisation personnelle et un goût prononcé pour la précision des chiffres.

[OBLIGATOIRE] Travaux académiques ou recommandations

- **Des gages de votre sérieux et de votre compétence technique sont requis.** Vous devez joindre à votre candidature un élément concret : une lettre de recommandation d'un professeur ou d'un maître de stage précédent, ou un projet académique noté portant sur la comptabilité analytique, la gestion budgétaire ou un audit de gestion.

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : En cours de formation ou titulaire d'une Licence (BAC+3) ou Master (BAC+5) en Comptabilité, Contrôle, Audit (CCA), Gestion Financière, Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) ou Finance d'Entreprise.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infosoismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- Une première expérience pratique (stage, trésorerie active au sein d'une association étudiante d'envergure, ou projet universitaire lourd de simulation de gestion) est un atout majeur.

Compétences techniques (Hard skills)

- **Maîtrise d'Excel / Google Sheets (Niveau Avancé)** : Connaissance impérative des fonctions de calcul intermédiaires et avancées (RechercheV/X, tableaux croisés dynamiques, formules logiques, graphiques de suivi de trésorerie).
- **Bases solides en Comptabilité Générale et Analytique** : Maîtrise des mécanismes d'enregistrement comptable (débit/crédit), de la structure d'un bilan et d'un compte de résultat, et logique d'affectation des charges par projet.
- **Rigueur sur les pièces justificatives** : Capacité à auditer la validité d'une facture ou d'un reçu conformément aux exigences comptables (mentions obligatoires, devises, conformité fiscale).
- **Outils de gestion moderne** : Une aisance avec l'outil **Notion** (pour la mise à jour des tableaux de bord internes) et l'écosystème Google Workspace est requise.

Qualités professionnelles & humaines (Soft skills)

- **Intégrité et discrétion absolue** : Vous aurez accès à des informations financières sensibles, des budgets stratégiques et des données institutionnelles. Le respect strict du secret professionnel est non négociable.
- **Finesse, précision et attention aux détails** : En finance, chaque centime compte. Vous devez être capable de détecter les anomalies, les erreurs de saisie ou les pièces justificatives manquantes avec méthode.
- **Esprit d'organisation et de relance** : Capacité à centraliser et structurer des données provenant de différents pôles internationaux en télétravail, en sachant relancer les équipes avec diplomatie et fermeté sur l'envoi de leurs justificatifs via **Slack**.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Ouverture uniquement au Bénin (**100% en télétravail**). Forte probabilité de travail en présentiel.
- **Équipement** : Disposer d'un ordinateur fonctionnel, performant et d'une connexion internet stable pour les réunions de cadrage financier hebdomadaires.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.

Titre du poste : Stagiaire analyste statisticien(ne) & modélisation de données

Les missions

Votre rôle sera de concevoir les protocoles d'échantillonnage, de traiter et modéliser les données issues de nos enquêtes de terrain, et de traduire ces résultats en analyses statistiques fiables pour appuyer



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

nos rapports institutionnels auprès des ministères et des directions hospitalières. Vos missions se déclinent en trois axes majeurs :

1. Conception de protocoles d'enquêtes & échantillonnage

- **Rendre la collecte fiable** : Participer à la définition méthodologique des enquêtes quantitatives de l'ONG (détermination de la taille des échantillons représentatifs, structuration des variables, choix des indicateurs de santé mentale et de paix).
- **Optimisation des questionnaires** : Collaborer avec les chercheurs (psychologues, sociologues) pour valider la cohérence interne des questionnaires d'enquête et minimiser les biais de réponse potentiels.

2. Traitement des données, analyse & modélisation statistique

- **Nettoyage et codification (Data Cleaning)** : Traiter les bases de données brutes issues du terrain, redresser les échantillons si nécessaire, gérer les données manquantes et s'assurer de la qualité et de l'intégrité des données à analyser.
- **Analyses statistiques approfondies** : Réaliser des analyses descriptives (tris à plat, tris croisés) et inférentielles (tests d'hypothèses paramétriques et non paramétriques, analyses de corrélations, régressions) pour identifier les facteurs d'influence majeurs.
- **Modélisation prédictive** : Développer des modèles statistiques ou des typologies de profils de population pour mettre en évidence les tensions sociétales, les besoins en santé mentale et les dynamiques de paix spécifiques aux zones étudiées.

3. Data visualization & rédaction des rapports scientifiques

- **Imagerie de la donnée (Dataviz)** : Traduire des matrices de données complexes en graphiques, cartographies et tableaux de bord visuels, clairs et intelligibles pour des publics non statisticiens (décideurs politiques, bailleurs de fonds).
- **Rédaction de la section quantitative** : Co-rédiger la partie méthodologique et l'analyse des résultats des rapports officiels de l'OISMP. Garantir la justesse de l'interprétation mathématique des données présentées.

Profil recherché & critères de sélection

L'OISMP recherche un esprit analytique affûté, passionné par la précision mathématique et l'interprétation des données. Ce poste exige une rigueur méthodologique absolue, car les résultats de vos analyses engagent la crédibilité scientifique de l'organisation auprès des ministères et institutions partenaires.

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : En cours de formation ou titulaire d'une Licence (BAC+3) ou Master (BAC+5) en Statistiques, Mathématiques Appliquées, Économétrie, Data Science ou Ingénierie Quantitative.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé
Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et
pour la Paix - OISMP

- Une première expérience pratique dans le traitement d'enquêtes par sondage ou dans l'analyse de données d'études en sciences sociales ou de santé est un atout précieux.

Compétences techniques (Hard skills)

- **Maîtrise des logiciels de statistiques** : Excellente maîtrise d'au moins un outil de traitement et de modélisation de données parmi :
 - R (packages comme tidyverse, ggplot2, lavaan ou similaires)
 - Python (pandas, numpy, scipy, statsmodels)
 - SPSS ou Stata (gestion des syntaxes et macros)
- **Analyses mathématiques inférentielles & Modélisation** : Maîtrise théorique et pratique des tests statistiques classiques (t-test, ANOVA, Chi-deux), des corrélations et des techniques de modélisation (régressions linéaires et logistiques).
- **Gestion et traitement des données** : Capacité à importer, nettoyer, fusionner et redresser des bases de données complexes ou comportant des valeurs manquantes.
- **Data visualization** : Habilité à concevoir des représentations graphiques claires, précises et conformes aux standards de publication scientifique.

Qualités Professionnelles & Humaines (Soft skills)

- **Rigueur scientifique et intégrité** : Honnêteté intellectuelle absolue dans le traitement des données. Vous devez veiller au respect des règles méthodologiques sans biais d'interprétation.
- **Sens de la vulgarisation** : Capacité à traduire des concepts mathématiques complexes ou des résultats d'équipes de recherche en conclusions simples et directement exploitables pour la direction et les décideurs.
- **Autonomie et confidentialité** : Esprit structuré capable de mener des analyses complexes de manière autonome en télétravail. Respect absolu de l'anonymat et de la sécurité des données sensibles de santé mentale gérées par l'ONG.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Ouverture uniquement au Bénin (**100% en télétravail**). Forte probabilité de travail en présentiel.
- **Équipement** : Disposer d'un ordinateur personnel fonctionnel capable de faire tourner des logiciels de calcul statistique, ainsi qu'une connexion internet stable.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infosoismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Titre du poste : Stagiaire assistant(e) de direction & coordination opérationnelle

Les missions

Sous la supervision directe du Président Exécutif et en lien étroit avec la Vice-Présidence, vous serez au cœur de la gouvernance et du pilotage de l'ONG. Votre rôle sera de fluidifier l'organisation quotidienne de la direction, de coordonner les flux d'informations entre les différents départements et d'appuyer le suivi opérationnel de nos grands projets de santé mentale et de paix. Vos missions se déclinent en trois axes majeurs :

1. Support administratif de haut niveau & gestion de la gouvernance

- **Gestion des flux d'information** : Filtrer, prioriser et orienter les demandes d'informations entrantes destinées à la Présidence (e-mails institutionnels, sollicitations de partenariats).
- **Tenue des agendas et des réunions** : Coordonner les agendas de la direction, planifier les réunions stratégiques internationales en visioconférence et envoyer les invitations logistiques nécessaires.
- **Secrétariat et archivage** : Rédiger les ordres du jour, prendre des notes rigoureuses et formaliser les comptes-rendus ou procès-verbaux (PV) de réunions pour distribution interne. Assurer l'archivage impeccable de tous les documents officiels de l'ONG sur Google Drive ou Notion.

2. Coordination opérationnelle & suivi des équipes (Pôle Project Management)

- **Suivi des livrables** : Veiller au respect des rétroplannings et des échéances fixées par la direction auprès des différents pôles (Communication, Finance, Recherche & Statistiques) via **Slack** et **Notion**.
- **Centralisation des rapports** : Récolter de manière périodique les rapports d'avancement des responsables d'équipes pour préparer les notes de synthèse destinées au Président Exécutif.
- **Facilitation interne** : Agir comme point de contact central pour résoudre les blocages logistiques ou organisationnels simples rencontrés par les équipes en télétravail.

3. Relations institutionnelles, protocoles & appui événementiel

- **Rédaction de correspondances officielles** : Rédiger des courriers formels, des notes de cadrage, des demandes d'audience ou des lettres de remerciements à destination des autorités ministérielles, des directeurs d'hôpitaux et des partenaires stratégiques.
- **Logistique événementielle** : Participer activement à la coordination administrative, à l'envoi des invitations protocolaires et au suivi des listes d'émargement des grands événements de l'ONG.

À l'OISMP, ce poste dépasse de loin les frontières d'un secrétariat habituel. En tant qu'Assistant(e) de direction & coordination opérationnelle, vous aurez une vue panoramique unique sur la gestion stratégique, politique et financière d'une ONG internationale en plein essor. Vous apprendrez à interagir avec des interlocuteurs de haut niveau (cadres ministériels, professionnels de la santé, partenaires internationaux) et à manager indirectement des flux de projets complexes. C'est le tremplin parfait pour propulser une carrière de secrétaire général(e) ou de consultant en organisation.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé
Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et
pour la Paix - OISMP

Profil recherché & Critères de sélection

L'OISMP recherche une personnalité d'une organisation irréprochable, proactive et dotée d'un sens aigu de la diplomatie. Ce poste de confiance exige une excellente expression écrite, une capacité à gérer le stress face à des échéances complexes, et une aisance naturelle à coordonner des profils variés en télétravail. La discrétion et la loyauté professionnelle sont ici des prérequis absolus.

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : En cours de formation ou titulaire d'une Licence (BAC+3) ou Master (BAC+5) en Management des Organisations, Administration Publique ou Privée, Droit, Secrétariat de Direction, Relations Internationales ou Gestion de Projet.
- Une première expérience (stage ou engagement associatif significatif) dans l'assistanat, la coordination d'équipe ou la gestion logistique d'événements est fortement souhaitée.

Compétences techniques & outils (Hard skills)

- **Excellence rédactionnelle et orthographique** : Maîtrise parfaite des codes de la correspondance administrative, du style protocolaire et de la formulation de synthèses claires, fluides et professionnelles.
- **Maîtrise des outils de gestion et d'organisation** :
 - **Notion** : Maîtrise de l'outil pour suivre des bases de données de contacts, mettre à jour des rétroplannings et centraliser des documents.
 - **Google Workspace (Docs, Sheets, Drive)** : Organisation impeccable des dossiers partagés, automatisation de formulaires de réunions, et gestion des droits d'accès.
 - **Slack** : Utilisation avancée pour animer la communication interne et relancer efficacement les différents pôles.
- **Techniques de planification** : Capacité à structurer un ordre du jour, à tenir des calendriers complexes en tenant compte des fuseaux horaires des membres internationaux, et à prioriser les urgences.

Qualités professionnelles & humaines (Soft skills)

- **Rigueur organisationnelle et attention aux détails** : Un esprit méthodique qui ne laisse rien passer, de la faute de frappe dans un courrier officiel à l'oubli d'une pièce jointe stratégique.
- **Proactivité et esprit d'anticipation** : Capacité à devancer les besoins logistiques de la direction, à proposer des solutions avant que les problèmes ne surviennent, et à travailler de manière autonome.
- **Confidentialité et diplomatie** : Vous traiterez des informations stratégiques, des décisions de gouvernance et des correspondances de haut niveau. Une discrétion absolue et un comportement protocolaire exemplaire sont exigés.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Ouvert à l'international (**100% en télétravail**). Les candidatures nationales sont non négligeables.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- **Équipement** : Disposer d'un ordinateur portable fonctionnel et d'une excellente connexion internet stable pour assurer le suivi en temps réel des urgences de la Présidence.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.

Titre du poste : Stagiaire assistant(e) chargé(e) de suivi, évaluation & impact (S&E)

Les missions

Sous la supervision du département programmes et projets et en lien direct avec la Présidence, vous serez le garant de la culture du résultat et de la mesure d'impact au sein de l'ONG. Votre rôle sera de concevoir des outils de mesure, de suivre l'avancement des indicateurs clés de performance (KPIs) de nos différents pôles et de collecter les preuves concrètes de l'efficacité de nos interventions sur le terrain. Vos missions se déclinent en trois axes majeurs :

1. Conception et déploiement du cadre méthodologique (Suivi-Évaluation)

- **Élaboration de matrices d'indicateurs** : Participer à la mise en place et à la mise à jour des cadres logiques et des plans de Suivi-Évaluation pour chacun de nos grands projets.
- **Création d'outils de collecte** : Concevoir des grilles d'évaluation, des formulaires de feedback, des guides d'entretien qualitatifs et des questionnaires quantitatifs pour mesurer la satisfaction et l'impact de nos actions auprès de nos publics cibles.
- **Standardisation des processus** : Définir des protocoles clairs pour la collecte régulière de données de performance auprès des différents responsables de pôles (Communication, Recherche, etc.).

2. Collecte, traitement et analyse des données de performance (M&E)

- **Suivi opérationnel des livrables** : Veiller à la collecte systématique des données d'exécution (ex: taux de participation aux événements, portée des campagnes d'éducation psychologique sur les réseaux, volume de données collectées lors de nos enquêtes).
- **Contrôle qualité et cohérence** : S'assurer de la fiabilité, de la véracité et de la centralisation des données remontées par les équipes internationales ou nationales en télétravail.
- **Collaboration analytique** : Travailler en synergie avec le pôle *Système d'Information & Data* et le pôle *Statistiques* pour intégrer les indicateurs de suivi dans nos tableaux de bord généraux (**Notion** / Excel).

3. Rédaction des rapports d'impact & recommandations stratégiques

- **Production de rapports de performance** : Rédiger de manière périodique des notes de synthèse, des fiches d'impact et des rapports d'évaluation clairs mettant en lumière les réussites et les points de blocage de nos projets.
- **Preuves d'impact institutionnel** : Consolider les données qualitatives (témoignages, études de cas) et quantitatives pour alimenter les rapports officiels de l'ONG destinés aux ministères partenaires et aux bailleurs de fonds.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infosoismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- **Aide à la décision** : Formuler des recommandations stratégiques concrètes fondées sur les résultats des évaluations pour aider la direction à optimiser nos méthodes d'intervention et à corriger les trajectoires des projets si nécessaire.

Profil recherché & critères de sélection

L'OISMP recherche un profil doté d'un esprit analytique rigoureux, d'une grande honnêteté intellectuelle et d'une passion pour la culture de l'impact. Ce poste exige une excellente capacité de synthèse, une maîtrise des logiques de projets internationaux (cadres logiques, théories du changement) et une habileté à faire parler les indicateurs pour guider la prise de décision stratégique.

[OBLIGATOIRE] Extrait de cadre logique ou projet de gestion

- **Une preuve de votre rigueur méthodologique est requise pour postuler.** Vous devez joindre à votre candidature un document concret réalisé dans le cadre de vos études ou d'une expérience passée : une matrice de cadre logique, un plan de suivi-évaluation, un arbre à problèmes/objectifs, ou un rapport d'analyse d'impact/évaluation de projet. La clarté des indicateurs et la structure logique de votre document seront déterminantes.

Formation et expérience

- **Niveau d'études** : En cours de formation ou titulaire d'une Licence (BAC+3) ou Master (BAC+5) en Évaluation de Politiques Publiques, Gestion de Projets Internationaux, Économie du Développement, Statistique Appliquée ou Sciences Sociales.
- Une première expérience ou un projet universitaire approfondi portant sur la conception d'outils de suivi (M&E) au sein d'une organisation ou d'une agence de développement est fortement souhaité.

Compétences techniques & outils (Hard skills)

- **Méthodologie du Suivi-Évaluation** : Maîtrise parfaite des concepts fondamentaux du S&E : formulation d'indicateurs SMART (Quantitatifs et Qualitatifs), construction de la chaîne de résultats, conception de bases de référence (baselines) et de théories du changement.
- **Collecte et traitement de données** : Capacité à élaborer des outils de collecte clairs (Google Forms, KoboToolbox, Typeform) et à nettoyer des données de performance simples.
- **Maîtrise des outils collaboratifs et de gestion** :
 - **Excel / Google Sheets** : Capacité à créer et maintenir des tableaux de suivi d'indicateurs visuels et automatisés.
 - **Notion** : Aisance pour structurer ou mettre à jour des tableaux de bord de suivi des livrables de l'ONG.
 - **Slack** : Utilisation fluide pour collecter les données de performance auprès des équipes.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Qualités professionnelles & humaines (Soft skills)

- **Impartialité et objectivité** : Capacité à évaluer les projets de manière totalement neutre et honnête, en mettant en lumière les réussites mais aussi les failles ou retards, sans biais d'interprétation.
- **Esprit de synthèse et esprit critique** : Habilité à digérer de grands volumes d'informations opérationnelles pour en extraire des rapports d'impact condensés, clairs et directement exploitables par le Président Fondateur.
- **Rigueur d'exécution et diplomatie** : Grande rigueur dans le suivi des calendriers d'évaluation, alliée à une diplomatie naturelle pour relancer et accompagner les différents responsables de pôles dans la remontée de leurs indicateurs.

Conditions d'éligibilité et logistique

- **Localisation** : Ouvert uniquement au plan national (**100% en télétravail**). Forte probabilité de travailler en présentiel.
- **Équipement** : Disposer d'un ordinateur fonctionnel et d'une connexion internet stable pour les réunions de cadrage et le suivi des indicateurs.
- **Intérêt** : Avoir un intérêt réel et sincère.
- **Disponibilité** : Être réellement disponible.
- **Situation familiale** : N'avoir aucun enfant à charge.
- **Durée** : Stage de 6 mois renouvelable.



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infosoismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

Constitution du dossier de candidature et modalités de soumission

Les candidats intéressés sont invités à transmettre un dossier unique comprenant :

1. Un curriculum vitae détaillé et actualisé.
2. Une lettre de motivation adressée au Président Exécutif de l'OISMP.
3. Une copie du diplôme le plus élevé obtenu ou une attestation de scolarité pour les étudiants.
4. Tout document spécifique exigé pour le poste visé (étude de cas, portfolio, projet académique, recommandation, cadre logique, tableau de bord, etc.).
5. Les coordonnées de deux personnes de référence (académique ou professionnelle).

Objet du mail

Candidature au poste de [Intitulé du poste]

Critères éliminatoires

Toute candidature sera automatiquement rejetée si :

- Le dossier est incomplet.
- Le CV ne met pas clairement en évidence les compétences requises pour le poste.
- Le candidat ne satisfait pas aux conditions d'éligibilité mentionnées dans l'offre.
- Les documents spécifiques demandés pour certains postes ne sont pas fournis.
- La candidature est soumise après la date limite.
- Les informations fournies sont inexactes ou trompeuses.

Processus de recrutement

1. Présélection sur dossier.
2. Entretien individuel en ligne.
3. Vérification des références si nécessaire.
4. Notification des candidats retenus.

Tout dossier de candidature incomplet, transmis hors délai ou ne respectant pas les modalités de soumission indiquées dans le présent avis ne sera pas examiné.

- ***L'OISMP se réserve le droit de modifier, suspendre, annuler ou ne pas donner suite au présent processus de recrutement à tout moment, sans obligation de justification.***
- ***Les procédures de recrutement de l'OISMP reflètent son engagement en faveur du respect de la dignité humaine, de l'éthique, de l'intégrité, de la protection des personnes vulnérables et de la promotion d'environnements sûrs, inclusifs et respectueux.***
- ***L'OISMP promeut l'égalité des chances et la non-discrimination. Toutes les candidatures sont examinées sur la base des compétences, du mérite, du potentiel et de l'adéquation avec les exigences du poste, indépendamment du sexe, de l'origine, de la nationalité, de la situation sociale, du handicap ou de toute autre considération non liée aux compétences professionnelles.***
- ***Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.***
- ***Les informations et données personnelles collectées dans le cadre du recrutement sont traitées de manière strictement confidentielle et utilisées exclusivement à des fins de gestion des candidatures. Elles ne sont accessibles qu'aux personnes impliquées dans le processus de sélection.***



**Organisation Internationale
pour la Santé Mentale et
pour la Paix dans le monde.**

06 BP 2149 Cotonou Bénin

Tél : (+229 01 66594161-01 41807475

E-mail : infooismp@gmail.com

Instagram : @oismp_

Chaîne WhatsApp : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix dans le monde

Facebook : Organisation Internationale pour la Santé Mentale et pour la Paix - OISMP

- ***En soumettant leur candidature, les candidats autorisent l'OISMP à traiter leurs données personnelles dans le cadre du présent recrutement, conformément aux dispositions légales applicables en matière de protection des données.***
- ***Conformément au Code du Numérique au Bénin, les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression de leurs données personnelles en adressant une demande écrite à l'OISMP.***
- ***Pour les candidats non retenus, les données sont conservées pendant deux (02) ans après la fin du processus. Au delà, les données sont détruites ou anonymisées.***
- ***Pour le candidat retenu, ses données intègrent son dossier personnel d'employé et suivent la durée de conservation légale des contrats de travail.***
- ***Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez saisir l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP) : Tél. : +229 01 21 32 57 88 ; Email : contact@apdp.bj.***

Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter le 0166594161, 0151864995, 0154737058 ; infooismp@gmail.com.

Cotonou, le 15 juin 2026

Jachdiel BANGBOLA
Président Exécutif