

Projet d'amélioration des services d'eau et d'assainissement dans le Département de l'Alibori "Nim'Dora"

TERMES DE REFERENCE N° 020/2026

Production de capsules vidéo sur la gestion des ouvrages d'assainissement dans les centres de santé

Ligne budgétaire : 0751/ 101.1210

Juin 2026

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'hygiène hospitalière constitue un pilier essentiel pour garantir la qualité des soins, renforcer la sécurité des patients et améliorer l'attractivité des formations sanitaires. Pour répondre à ces exigences, le projet NimDora a mis à disposition, depuis 2020, plusieurs ouvrages d'eau et d'assainissement de base dans les centres de santé des zones sanitaires de Kandi – Gogounou - Ségbana et de Banikoara : incinérateurs, latrines, douches, vidoirs, lavoirs-puisards et points d'eau. Ces infrastructures constituent le socle matériel d'une hygiène hospitalière effective.

Au cours de l'année 2025, une formation sur la prévention et le contrôle des infections (PCI), la gestion des déchets biomédicaux et le bionettoyage a été organisée dans les communes de l'Alibori et a produit des résultats tangibles : des améliorations notables dans les pratiques de PCI et de bionettoyage, une meilleure appropriation des outils par les agents de santé. Cependant, les rapports de suivi du projet font état d'insuffisances persistantes en matière de gestion et d'entretien des ouvrages d'assainissement.

Pour répondre à ce besoin de renforcement de capacités, initialement prévu sous forme de formation présentielle, il est désormais retenu de produire des capsules vidéo pédagogiques sur la gestion rigoureuse et durable des ouvrages d'assainissement dans les centres de santé. Ces supports audiovisuels, conçus avec l'appui d'un expert WASH en milieu de soins issu du ministère de la Santé, constitueront des outils de référence accessibles, reproductibles et durables pour les agents de santé des zones concernées. Leur validation par le ministère de la Santé, facilitée par la personne ressource recrutée à cet effet, leur conférera un caractère officiel et institutionnel, garantissant qu'ils ne sont pas perçus comme des outils propres à Helvetas, mais bien comme des références nationales au service de l'ensemble des formations sanitaires.

II. OBJECTIFS

A. Objectif général

Produire des capsules vidéo pédagogiques permettant aux agents des formations sanitaires des zones sanitaires de Kandi–Gogounou–Ségbana, de Banikoara et au-delà d'acquérir les compétences nécessaires à une gestion rigoureuse et durable des ouvrages d'assainissement de base.

B. Objectifs spécifiques

- Présenter les différents ouvrages d'assainissement concernés (incinérateurs, latrines, douches, vidoirs, lavoirs-puisards) et leurs modes de fonctionnement ;
- Diffuser les guides d'utilisation et d'entretien de chacun de ces ouvrages sous forme audiovisuelle ;
- Décrire le circuit d'information et d'intervention en cas de dysfonctionnement ;
- Sensibiliser les agents à la redynamisation des comités WASH pour le suivi continu de la gestion des ouvrages.

III. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

A. Sollicitation d'une personne ressource du ministère de la Santé

Une personne ressource experte du WASH en milieu de soins sera identifiée au sein du ministère de la Santé et sollicitée pour appuyer l'agence de communication dans la réalisation des capsules vidéo. Son rôle sera de :

- Apporter son expertise technique sur le contenu pédagogique des vidéos
- Valider les messages clés et les guides d'utilisation / d'entretien présentés dans chaque capsule
- Participer à la revue des scripts et veiller à leur conformité avec les normes et pratiques recommandées par le ministère de la Santé
- Appuyer Helvetas Bénin dans le processus de validation officielle des capsules vidéo par le ministère de la Santé, afin de conférer à ces outils un caractère institutionnel et d'en faire des supports de référence reconnus par les autorités sanitaires nationales.
- Intervenir si nécessaire comme référent technique lors du tournage

B. Production des capsules vidéo

Thématiques couvertes

L'agence de communication produira une série de capsules vidéo couvrant les thématiques suivantes :

- **Capsule 1** : Les incinérateurs : fonctionnement, utilisation correcte, entretien et gestion des cendres
- **Capsule 2** : Les latrines et douches : utilisation, nettoyage, maintenance et bonnes pratiques d'hygiène
- **Capsule 3** : Les vidoirs : usage approprié, entretien et prévention des risques de contamination
- **Capsule 4** : Les lavoirs-puisards : fonctionnement, maintenance et gestion des eaux usées

Le nombre et le regroupement définitif des thématiques en capsules seront arrêtés lors du briefing avec Helvetas Bénin et la personne ressource.

Langue de production

Les capsules vidéo seront produites en français.

Format et durée

- Durée indicative par capsule : 4 à 6 minutes
- Format : MP4 haute définition (HD 1080p minimum)
- Chaque capsule sera autonome et utilisable indépendamment
- Un chapitrage interne (introduction, démonstration, points clés à retenir) est recommandé

IV. RÉSULTATS ATTENDUS

- Les différents ouvrages d'assainissement sont présentés avec leur mode d'utilisation et d'entretien dans des capsules vidéo accessibles

- Les guides d'utilisation et d'entretien de chacun de ces ouvrages sont diffusés sous format audiovisuel
- Les agents de santé disposent de supports de référence accessibles et réutilisables pour la gestion des ouvrages

V. LIVRABLES

N°	Livrable	Format
1	Capsule vidéo sur les incinérateurs	MP4, HD 1080p
2	Capsule vidéo sur les latrines et douches	MP4, HD 1080p
3	Capsule vidéo sur les vidoirs	MP4, HD 1080p
4	Capsule vidéo sur les lavoirs-puisards	MP4, HD 1080p
5	Scripts validés de toutes les capsules	Word/PDF
6	Rapport de production avec retour d'expérience	Word/PDF

VI. CALENDRIER INDICATIF

Activité	Période
Sélection et contractualisation de l'agence et de la personne ressource	juil-26
Briefing entre Helvetas Bénin, la personne ressource et l'agence	juil-26
Collecte documentaire et visites de terrain dans les centres de santé	Juillet - Août 2026
Élaboration et validation des scripts avec la personne ressource	août-26
Tournage dans les formations sanitaires	Août - Septembre 2026
Post-production et montage	Septembre - Octobre 2026
Soumission des versions provisoires à Helvetas Bénin et la personne ressource	oct-26
Intégration des corrections et livraison des versions corrigées	oct-26
Soumission des versions corrigées au ministère de la santé	oct-2026
Intégration des corrections et livraison des versions finales	nov-2026
Remise du rapport de production	nov-26

VII. MODALITÉS D'EXÉCUTION ET CONTRÔLE QUALITÉ

Helvetas Bénin assurera la maîtrise éditoriale et la supervision de la production en collaboration avec la personne ressource du Ministère de la Santé. À ce titre :

- Les scripts de chaque capsule seront soumis conjointement à Helvetas Bénin et à la personne ressource pour validation avant tout tournage

- La personne ressource sera impliquée à chaque étape clé : élaboration des contenus, validation des scripts, vérification de l'exactitude technique des messages diffusés
- Des visionnages de contrôle des versions provisoires seront organisés avant la livraison finale
- Helvetas Bénin se réserve le droit de demander des ajustements de contenu à tout stade de la production
- Tout ajustement de fond devra faire l'objet d'un accord préalable écrit avec Helvetas Bénin

VIII. PROFIL DU PRESTATAIRE

L'agence de communication retenue devra justifier des capacités suivantes :

- Expérience avérée dans la production de contenus audiovisuels pédagogiques (vidéos de formation, documentaires courts, contenus de sensibilisation dans le secteur santé ou WASH)
- Capacité à travailler en équipe avec un expert technique pour adapter des contenus complexes en messages audiovisuels clairs et accessibles
- Équipement technique adapté (caméra HD, matériel de prise de son, logiciels de post-production)
- Connaissance du contexte sanitaire et du milieu hospitalier de l'Alibori appréciée
- Expérience dans la collaboration avec des projets de développement ou des ONG internationales

La personne ressource du ministère de la Santé devra justifier d'une expérience avérée dans le domaine du WASH avec un accent sur les infrastructures en milieu de soins (prévention des infections, gestion des déchets biomédicaux, hygiène hospitalière) et d'une bonne connaissance des structures sanitaires des zones concernées.

IX. DOSSIER DE SOUMISSION

Le Soumissionnaire fournira un dossier de soumission complet composé de :

1. Un dossier administratif composé de :

- Le formulaire de renseignement sur le soumissionnaire, daté et signé suivant le modèle en annexe
- Le registre de commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ou l'acte d'existence légale
- Une photocopie de l'IFU du prestataire/fournisseur
- Le relevé d'identité bancaire (RIB)
- L'attestation fiscale en cours de validité
- L'attestation CNSS en cours de validité
- L'attestation de non-faillite en cours de validité
- L'attestation de non-exclusion de la commande publique
- La déclaration d'engagement du prestataire, datée et signée suivant le modèle en annexe

NB :

- Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif**

- En cas d'attribution provisoire, l'attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en cours de validité (en originale), l'attestation fiscale en cours de validité (originale) et l'attestation de non-faillite en cours de validité (originale), doivent être complétées avant la signature du contrat. Leur non-production dans un délai requis de cinq (05) jours ouvrés entraîne l'annulation de l'attribution.

2. Une proposition technique comprenant les éléments suivants :

- Le formulaire de soumission de la proposition technique, daté et signé suivant le modèle en annexe
- Un portfolio ou exemples de productions audiovisuelles similaires, notamment dans le secteur santé ou WASH gravé sur support amovible USB et insérer dans l'enveloppe technique
- La compréhension de la mission et les commentaires du prestataire sur les TdRs (une page maxi) ;
- La méthodologie de l'organisation du travail prévue et un chronogramme détaillé des activités (cinq pages maxi) ;
- Les références des travaux similaires déjà réalisés par le soumissionnaire (intitulé des prestations, montant du contrat et noms des clients) ainsi que les preuves de ces expériences (première et dernière page du contrat et attestation de bonne fin d'exécution ou de service fait d'ONG internationales ou de marchés publics) ;
- Les CV détaillés signés de chaque membre de l'équipe, accompagnés des copies légalisées des diplômes et attestations de travail ou de services faits et de l'attestation de disponibilité.

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique**

3. Une proposition financière comprenant :

- Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global des travaux, en hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe ;
- Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;
- Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE).

NB : l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **offre financière**

Chaque composante du dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produite en langue française et en quatre (04) exemplaires chacun dont un (01) original, deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une (01) version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF.

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante :

Nom du partenaire d'exécution : Helvetas Bénin

Titre du marché et lot soumissionné : Sélection d'agence pour la production de capsules vidéo sur la gestion des ouvrages d'assainissement dans les centres de santé

Référence du marché : RQ/00361/0750/0751/2026

Mention alerte : « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

X. DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Le paiement sera effectué selon les modalités suivantes, à préciser dans le contrat :

- Une avance de 20% à la signature du contrat
 - Un paiement intermédiaire de 50% sur présentation de facture normalisée et de versions provisoires de capsules validées
 - Un solde de 30% à la remise et validation des livrables finaux et du rapport de production
- Demande d'éclaircissement

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : moses.nouatchi@helvetas.org ; hippolyte.kouakanou@helvetas.org ; Alice.Chabi-guiya@helvetas.org et Medard.Vigan@helvetas.org avec en objet la mention : « **Production de capsules vidéo sur la gestion des ouvrages d'assainissement** »

Toute information complémentaire fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

- Validité de l'offre

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

XI. DEPÔT DES SOUMISSIONS

Le dépôt des dossiers de soumission se fera à l'antenne HELVETAS de Parakou située sur la voie pavée de Zongo (en face de la clinique AS DU CŒUR de Dr BAGUIDI) Tous les jours du lundi au jeudi de 08H à 12H les matins, de 14H30 à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H à 12H. La date de clôture de réception des offres est fixée au **10 juillet 2026 à 12h00**

1. Ouverture des plis

L'ouverture des plis aura lieu le **13 juillet 2026 à 10H** dans les salles de réunion de HELVETAS Parakou en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

2. Evaluation des offres

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées

techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financière définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté. HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission constitué de membres des départements Logistique, Finance et programmes.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

a- Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critères	Notations
Dossier administratif	O/N
RCCM	O/N
Identifiant Fiscal Unique	O/N
Relevé d'Identité Bancaire	O/N
Attestation fiscale	O/N
Attestation CNSS	O/N
Attestation de non-faillite	O/N
Attestation de non-exclusion de la commande	O/N
Certificat d'assujettissement à la TVA	O/N
Le formulaire de renseignement sur le soumissionnaire, daté et signé suivant le modèle en annexe	O/N
La déclaration d'engagement du prestataire, daté et signée suivant le modèle en annexe	O/N
Présence des clés USB dans chaque enveloppe	O/N
Offre technique	O/N
Offre financière	O/N
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

Légende : O=Oui : N=Non

Helvetas analysera les offres et retiendra les meilleures propositions.

b- Evaluation technique

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

N°	Critères	Note
1	Équipe	35
1.1	Responsable de production / Réalisateur principal	10
	Formation en audiovisuel, communication ou domaine équivalent (BAC+3 au moins) : 2 points	
	Expérience en réalisation de contenus audiovisuels : <ul style="list-style-type: none"> - au moins 5 ans : 4 points - de 3 à 4 ans : 2 points - moins de 3 ans : 0 point 	
	Au moins deux (02) expériences de production de vidéos pédagogiques ou de sensibilisation dans le secteur santé, WASH ou développement au cours des cinq (05) dernières années : 2 points (1 point par expérience conforme prouvée)	
	Au moins une (01) expérience de production de contenus en langues locales avec doublage au cours des cinq (05) dernières années : 2 points / Aucune expérience : 0 point	
1.2	Technicien(s) de production (caméraman, monteur, ingénieur du son)	20
	Formation technique en audiovisuel ou équivalent : 2 points	
	Expérience en prise de vue et montage vidéo : <ul style="list-style-type: none"> - au moins 5 ans : 10 points - de 3 à 4 ans : 5 points - moins de 3 ans : 0 point 	
	Au moins deux (02) expériences de production de contenus similaires au cours des cinq (05) dernières années : 4 points (2 points par expérience justifiée)	
	Au moins une (01) expérience de doublage ou sous-titrage en langues locales au cours des cinq (05) dernières années : 4 points / Aucune expérience : 0 point	
2	Références du soumissionnaire	25
	Au moins trois (03) contrats de production audiovisuelle exécutés avec succès au cours des dix (10) dernières années, pour des ONG, projets de développement ou institutions publiques : 9 points (3 points par expérience conforme justifiée)	
	Au moins trois (03) productions de vidéos de sensibilisation ou pédagogiques dans les secteurs santé, WASH, éducation ou agriculture au cours des cinq (05) dernières années : 9 points (3 points par expérience conforme justifiée)	
	Au moins deux (02) productions de contenus audiovisuels en langues locales avec doublage ou sous-titrage : 7 points (3,5 points par expérience conforme justifiée)	
3	Équipements et moyens techniques essentiels (<i>Équipements conformes avec preuves de propriété ou de location</i>)	15
	Caméra HD (1080p minimum) : 5 points	
	Matériel de prise de son professionnel (micro-cravate, perche, enregistreur) : 5 points	
	Matériel d'éclairage adapté aux tournages en intérieur et extérieur : 3 points	
	Logiciels de montage et de post-production : 2 points	

4	Compréhension des TDR	5
	Bonne compréhension : 4 à 5 points	
	Compréhension moyenne : 2 à 3 points	
	Hors sujet ou compréhension faible : 0 à 1 point	
5	Critiques et propositions pertinentes	5
	Commentaires et propositions pertinentes : 4 à 5 points	
	Commentaires pertinents sans proposition concrète : 2 à 3 points	
	Pas de commentaires : 0 point	
6	Approche et méthodologie	10
	Méthodologie cohérente et bien structurée, décrivant clairement les étapes de production (conception, tournage, post-production, doublage, validation) : 8 à 10 points	
	Méthodologie assez bien structurée : 5 à 7 points	
	Méthodologie classique sans adaptation au contexte : 3 à 4 points	
	Méthodologie non adaptée ou difficilement compréhensible : 1 à 2 points	
7	Organisation des ressources	4
	Moyens humains déclinés avec le rôle clairement défini de chaque membre de l'équipe : <ul style="list-style-type: none"> - Personnel principal (3 points) + autres personnels d'appui, traducteurs/doubleurs (1 point) - Rôle du personnel principal non clarifié : 0 point - Pas de personnel d'appui : 0 point 	
8	Clarté et exhaustivité	3
	Bon niveau de clarté et complétude : 3 points Niveau moyen : 2 points Faible niveau : 1 point	
9	Planning	3
	<ul style="list-style-type: none"> - Planning décliné avec les activités/tâches (1), la durée (1) et l'étalement dans le temps (1) : 3 points - Activités non cohérentes avec la méthodologie : 0 point - Durée non conforme : 0 point - Mauvais étalement dans le temps : 0 point 	
	TOTAL	100

C. Evaluation financière

Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces

Critère	Notation
Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global hors taxes de l'offre pour l'exécution de la mission, daté et signé suivant le modèle en annexe	O/N
Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe	O/N

Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) pour les travaux suivant le modèle de soumission en annexe.	O/N
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

NB : l'absence de l'une de ces pièces est éliminatoire.

La vérification de la conformité se fera entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi.

La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif sera faite. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.

Se fera également le calcul et la vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités ainsi que le calcul et la vérification du montant global.

Notation financière : La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

$100 \times (\text{montant de l'offre financière la moins-disante})$

(Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué)

b- Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 60% pour l'offre technique (Nt) et 40% pour l'offre financière (Nf) soit : **Evaluation ou note Finale = Nt x 60% + Nf x 40%**

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

1. Attribution provisoire

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations tenant compte du budget disponible pour les travaux. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires.

2. Annulation de la procédure d'appel d'offres

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- ✓ L'appel d'offres a été infructueux, à savoir aucune offre reçue ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- ✓ Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- ✓ Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- ✓ Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- ✓ Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

Annexes

1- LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Bénin

Monsieur le Directeur Pays,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour la mission portant « » Conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, répond aux exigences du point A. des présentes dispositions générales.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie de HELVETAS BENIN comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès signature du contrat.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [complète et initiales] _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire: _____ 18

2- LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Swiss Intercooperation Bénin/ Projet Nimdora-Consortium

Madame/Monsieur,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de contrôleur, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres]¹, en Hors Taxes.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature : _____

Nom et titre du signataire : _____

3- CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)

N°	DESIGNATION	UNITE	PRIX UNITAIRES EN CHIFFRES	PRIX UNITAIRES EN LETTRES
1	Elaboration des scripts des capsules	Scripts		
2	Réalisation de la capsule vidéo sur les incinérateurs	Capsule		
3	Réalisation de la capsule vidéo sur les latrines et douches	Capsule		
4	Réalisation de la capsule vidéo sur les vidoirs	Capsule		
5	Réalisation de la capsule vidéo sur les lavoirs-puisards	Capsule		
6	Rapportage	FF		

Fait à..... , le

Le soumissionnaire

4- CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (en FCFA – Hors Taxes)

N°	DESIGNATION	UNITE	QTITE	PRIX UNITAIRES	MONTANT
1	Elaboration des scripts des capsules	Scripts	4		
2	Réalisation de la capsule vidéo sur les incinérateurs	Capsule	1		
3	Réalisation de la capsule vidéo sur les latrines et douches	Capsule	1		
4	Réalisation de la capsule vidéo sur les vidoirs	Capsule	1		
5	Réalisation de la capsule vidéo sur les lavoirs-puisards	Capsule	1		
6	Rapportage	FF	1		
	TOTAL				

Arrêté le présent devis à la somme de

Fait à..... , le

Le soumissionnaire

5- MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL PROPOSE

1. Poste _____

2. Nom du candidat _____

3. Date de naissance _____ Nationalité _____

4. Education [*Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l'ont été*] _____

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels _____

6. Autres formations [*Indiquer toute autre formation reçue depuis 5 ci-dessus*] _____

7. Pays où l'employé a travaillé [*Donner la liste des pays ou l'employé a travaillé au cours des 10 dernières années*] :

8. Langues : [*Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite*]

9. Expérience professionnelle : [*En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.*]

Depuis [année] _____ jusqu'à [année] _____

Employeur : _____

Poste : _____

10. Détail des tâches exécutées <i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i>	12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence <i>[Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle de l'employé pour les tâches mentionnées au point 11]</i> Nom du projet ou de la mission : _____ Année : _____ _Lieu : _____ Principales caractéristiques du projet : _____ Poste : _____ Activités : _____
---	---

11 Attestation :

Je soussigné [indiquer nom et Prénom], certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé. Je confirme que j'ai donné accord à la firme *[insérer le nom]* afin de proposer ma candidature pour la mission de *[insérer l'identification de la mission ou du poste]*

_____ Date : _____

[Signature de l'employé et du représentant habilité du candidat]

Jour/mois/année

6- ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussigné [*Insérer le nom du soumissionnaire*], ci-après dénommé « *le Soumissionnaire* » :

- * Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.

- * Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.

- * Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.

- * Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à communiquer par écrit à HELVETAS et ce, en toute bonne foi :
 - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

7- Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
4. Informations sur le représentant autorisé de la société : Nom : Adresse : Numéros de téléphone/fax : Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : _____ / _____ / _____