

<p>INTITULE DU POSTE</p>	<p>CHARGE DES ACHATS</p>
<p>MISSION</p>	<p>Assurer le pilotage et la supervision des opérations d'achat conformément aux procédures de la banque.</p>
<p>ACTIVITÉS PRINCIPALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer avec rigueur le cahier de charges et termes de référence des fournisseurs selon les besoins ; - Rechercher de nouveaux fournisseurs pour des investissements, des produits ou services ; - Rechercher des opportunités de baisse des coûts et proposer des solutions alternatives aux utilisateurs pour validation le cas échéant ; - Lancer les appels d'offre selon les procédures en vigueur dans le Groupe ; - Faire le suivi et le reporting des appels d'offre <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger les procès-verbaux - Mettre en place des contrats et marché - Suivre l'exécution des marchés, des contrats <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les fournisseurs - Gérer les flux et la réception des produits - Faire le suivi et le contrôle des opérations d'achat et d'approvisionnement

	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le contrôle interne de 1^{er} niveau de ses activités en conformité avec les règles de la banque - Veiller à la transmission des informations afin d'assurer la continuité de l'activité
<p style="text-align: center;">PROFIL EXIGE</p>	<p><u>Formation :</u> BAC+4/5 en Transport Logistique, Droit, ou toute formation connexe</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Expérience /compétences :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Justifier de trois (03) années minimum d'expérience dans une fonction similaire. - Avoir une attestation en passation de marché serait un atout - Bonnes connaissances de la banque et de son organisation <ul style="list-style-type: none"> - Bonnes connaissances de la gestion des stocks - Bonnes connaissances de l'outil informatique
	<p><u>Qualités :</u> Curiosité intellectuelle, ouverture d'esprit ; Méthode et organisation ; Sens pédagogique ; Proactivité ; Disponibilité ; Maîtrise de soi, résistance à la pression ; Intégrité, discrétion, confidentialité, sens de l'initiative</p>

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur CV + LM par e-mail à recrutement.baci@BANQUEATLANTIQUE.NET au plus tard le Mardi 30 Juin 2026.

Ecrire en objet la mention : « (TRADER DESK OBLIGATAIRE) »

NB : Offre non soumise à rachat de préavis