

INTITULE DU POSTE	JURISTE CHARGE DES AFFAIRES JURIDIQUES
MISSION	<p>Analyser et traiter les opérations d'ordre juridique de la Banque</p> <ul style="list-style-type: none">o Gérer les dossiers de crédit et d'ouverture de compte Corporateo Accomplir les formalités d'inscription de garanties avec les Commissaires de Justice, les Notaires et Avocatso Vérifier la conformité des activités et des produits de la Banque avec le droit bancaire et financier

ACTIVITÉS
PRINCIPALES

- Rédiger les conventions de crédit et des garanties en tenant compte des évolutions réglementaires et/ou jurisprudentielles, et selon la politique de la Banque
- Conseiller les autres fonctions relativement à :
 - o Aux Ouvertures de compte entreprises
 - o Au Recueil de garanties
 - o Au Suivi des renouvellements de garanties
- Traiter les dossiers sur le plan juridique
 - o Ouverture de compte entreprises
 - o Dossier de crédit
 - o Recueil de garanties en général
- Respecter les délais de traitement de dossier et les échéances des garanties
- Contribuer à la bonne gestion des relations externes de la Banque
 - o Les autorités locales
 - o Les Notaires
 - o Les Avocats
 - o Les auxiliaires de justice et autres intervenants ayant trait à l'activité juridique de la Banque
- Faire le reporting périodique sous format Excell
 - o Recueil des garanties des dossiers de crédit

	<ul style="list-style-type: none"> o Tableau de bord de suivi des garanties et autres actes juridiques - Gérer la conservation, l'organisation et la mise à jour de la documentation juridique <ul style="list-style-type: none"> o Bibliothèque des actes juridiques o Archivage des dossiers de garanties o Faire la veille juridique et réglementaire
<p>PROFIL EXIGE</p>	<p><u>Formation</u> : BAC+4/5 en Droit</p>
	<p>Expérience /compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justifier de deux (02) années minimums d'expérience professionnelle et idéalement en banque - Bonne connaissance des produits et de l'activité bancaire, en particulier les activités crédit et recouvrement <ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de la réglementation bancaire, réglementation des moyens et systèmes de paiement, réglementation en matière de conformité (lutte anti-blanchiment, lutte contre le financement du terrorisme) - Bonne connaissance en droit privé, droit commercial, droit OHADA, droit des marchés financiers - Bonne culture risque (en particulier les risques liés à l'activité bancaire) - Bonnes capacités rédactionnelles et d'élocution <ul style="list-style-type: none"> - Bonne maîtrise des outils bureautiques - Bonne maîtrise de l'Anglais juridique

	<p>· <u>Qualités</u> : Curiosité intellectuelle, ouverture d'esprit ; Méthode et organisation ; Sens de l'analyse et du détail ; Esprit de synthèse ; Esprit critique ; Rigueur ; Aisance relationnelle, tact et diplomatie ; Force d'argumentation ; Sens pédagogique ; Proactivité ; Disponibilité ; Maîtrise de soi, résistance à la pression ; Intégrité, discrétion, confidentialité</p>
--	---

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur CV + LM par e-mail à recrutement.baci@BANQUEATLANTIQUE.NET au plus tard le Mardi 30 Juin 2026.

Ecrire en objet la mention : « JURISTE CHARGE DES AFFAIRES JURIDIQUES »

NB : Offre non soumise à rachat de préavis