

Le juriste Senior supporte les différentes activités commerciales de la banque des grandes entreprises et d'investissement pour la rédaction de leur convention et contribuer à la réalisation des missions de Direction Juridique.

Principales missions

### **Gestion des contrats**

- Rédaction des contrats
- Analyse et revue de tout type de contrat (commerciaux, de services, etc.).
- Vérifier la conformité des contrats avec les lois et règlements
- Suivi des formalités

### **Procédures et Process**

- Faire la revue des garanties
- Effectuer l'audit des contrats
- Revue et harmonisation des conventions
- Participation à l'élaboration et à la mise à jour des procédures et modèles

### **Veille et Archivage**

- Veille juridique & recherches spécifiques en droit des sociétés
- Archivage
- Formation

Exécuter Toute autre responsabilité pouvant être assignée.

### **Formation/experience**

- Niveau BAC +4/5 en droit des affaires
- Minimum 5 ans d'expérience/d'exposition professionnelle, idéalement dans une fonction banque/cabinet serait appréciée ;
- De solides compétences dans les domaines du droit des sociétés, droit des affaires, droit bancaire, droit des obligations

- Une très bonne connaissance de l'environnement OHADA et idéalement une expérience en

### **Aptitudes, Capacités & Qualités**

- Excellente capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse
- Rigueur, autonomie, sens du détail, agilité, fiabilité
- Esprit d'équipe, excellente capacité relationnelle
- Sens des responsabilités et esprit d'initiative
- Capacité à mener plusieurs activités de front
- Respect de la hiérarchie et capacité à remonter efficacement l'information
- Anglais courant (revue de contrats en anglais, rédaction & négociation)

Poste basé au siège Ecobank au plateau (Abidjan)

Nous sommes l'un des meilleurs employeurs d'Afrique.

Les données personnelles relatives à votre personne recueillie lors du dépôt de votre candidature sont traitées par la société ECOBANK-CI, dont le siège est situé à Abidjan, Plateau Avenue Houdaille, pour analyse de votre candidature en fonction des besoins actuels de la banque.

Ce traitement de données relève de l'intérêt légitime.

Les destinataires des données personnelles traitées sont le personnel des ressources humaines et autres personnes habilitées au sein de la banque.

En cas de refus de votre candidature la durée de conservation de vos données à caractère personnel sera de 1 (un) an maximum, afin d'examiner votre profil dans le cadre d'autres procédures de recrutement.

Par les présentes, vous consentez au traitement des données à caractère personnel vous concernant.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, ainsi qu'un droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez vous opposer, sous réserve de justifier d'un motif légitime, à ce que ces données fassent l'objet d'un traitement. Vous pouvez aussi, à tout moment et sans frais, sans avoir à motiver votre demande, vous opposer à ce que vos données soient utilisées à des fins de prospection commerciale.