

AVIS DE RECRUTEMENT – ASSISTANT(E) A LA COORDINATION D'ÉQUIPE TECHNIQUE- BENIN

Dans le cadre du renforcement de son équipe, une entreprise évoluant dans le secteur des technologies de l'information recrute un(e) Assistant(e), chargé(e) de la coordination de l'technique.

Profil recherché :

- Diplôme de niveau **Master (Bac +5)** en gestion de projets ou domaine équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de **3 à 5 ans minimum** dans un poste similaire ;
- Une expérience dans le secteur des **Technologies de l'Information (IT)** constituerait un atout majeur ;
- Excellentes capacités de coordination, d'organisation et de management d'équipe ;
- Esprit d'analyse, rigueur et sens des responsabilités.

Missions principales :

Le/la Responsable Technique aura pour missions de :

- Assurer la **coordination globale du service technique** et superviser les activités quotidiennes ;
- Planifier, organiser et suivre l'exécution des **projets techniques** ;
- Garantir le respect des **délais, coûts et qualité** des livrables ;
- Encadrer, accompagner et évaluer les équipes techniques ;
- Analyser les besoins techniques des projets et proposer des solutions adaptées ;
- Assurer l'interface entre les équipes techniques, commerciales et la direction ;
- Participer à l'amélioration continue des **processus techniques et organisationnels** ;
- Veiller à la bonne application des procédures internes et des normes de qualité ;
- Rédiger des rapports d'activités et assurer un reporting régulier à la hiérarchie.

Veillez adresser votre dossier de candidature comprenant: Lettre de motivation, Curriculum vitae détaillé et signé, copies des diplômes, attestations et/ou certificats de travail ou de bonne fin d'exécution, copie d'une pièce d'identité à l'adresse mail recrut1001@cdiscussion.com .

Date limite de dépôt

:

La date limite de dépôt des offres est fixée au 20 Juillet 2026.