

## **AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE**

### **Database Officer pour le département MEAL (H / F) Basé (e) à Natitingou**

Si vous aimez travailler avec les données et que vous avez le souci du détail, cette opportunité est faite pour vous ! Rejoignez-nous pour contribuer à la gestion et à la valorisation des données qui soutiennent nos actions sur le terrain.

#### **Contexte et enjeux du poste :**

La Fédération Handicap International, organisation de solidarité internationale à but non lucratif, met en œuvre des programmes sous le nom d'usage Humanité & Inclusion et intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes.

HI est présent au Bénin depuis 2011 et mets actuellement en œuvre 7 projets dans les secteurs de l'insertion économique, de la réadaptation, de l'éducation inclusive, de la réduction de la violence armée ainsi que des projets humanitaires.

Les équipes de HI au Bénin (+/- 60 collaborateurs) sont basés dans les bureaux de HI à Cotonou, Parakou et Natitingou.

Dans le cadre du suivi opérationnel de ses projets, HI recrute un(e) **Data base Officer** afin de contribuer au suivi, à l'évaluation, à la redevabilité et à l'apprentissage du projet, tout en garantissant la qualité des données et la production d'informations fiables pour appuyer la prise de décision et la mise en œuvre de la stratégie opérationnelle de l'organisation.

**Type de contrat :** CDD de droit béninois

**Durée du contrat :** 12 mois (renouvelable).

**Date de prise de poste souhaitée :** 1er Août 2026

***NB : Les étapes de sélection pourront se dérouler au fur et à mesure de la réception des candidatures sans attendre l'échéance buttoir. Ne tardez pas à postuler !***

**Missions principales :** Le/la Database Officer assure l'exploitation des outils de gestion de données sur le/les projet(s) et/ou zone(s) d'intervention au(x)quel(les) il/elle est rattaché(e), telles que définis dans le cadre du système de gestion de données établi par le Responsable MEAL Pays. Il/elle assure le contrôle de la qualité des différentes données qui transitent dans le système.

#### **Responsabilité 1 : Mise en œuvre opérationnelle**

##### **❖ Contribue à la création des outils :**

- Participe à la création des formulaires de collecte (papier ou collecte de données mobile (MDC))
- Créé les bases de données correspondantes
- Réalise des tests sur la saisie et l'extraction des données

##### **❖ Supervise (ou assure) la saisie des données :**

- Forme et accompagne les équipes responsables de la saisie des formulaires papier dans la base de données (dans le cas d'une collecte papier) ou les équipes terrain en charge de l'utilisation quotidienne des outils de MDC lorsqu'existent.
- S'assure que les données sont à jour dans la base de données ou synchronisées régulièrement
- Assure, si l'organisation le nécessite, la saisie des données

##### **❖ Réalise le traitement et le nettoyage des données :**

- Centralise l'information et compile la version à jour de la base de données
  - Met en place et exécute régulièrement une série de tests visant à contrôler la qualité des données et identifier de potentielles erreurs
  - Prend les mesures adéquates afin de corriger ou neutraliser les erreurs identifiées
  - Développe des mécanismes pour automatiser autant que possible les tests de qualité
  - Réalise des extractions de données régulières ou à la demande
  - Met en place des calculs simples sur la base de données pour réaliser des analyses de premier niveau ou préparer des analyses plus complexes
- ❖ **Assure l'archivage des bases de données :**
- En cours de projet, réalise des sauvegardes régulières, et archive les versions intermédiaires des bases de données
  - En fin de projet, prépare et archive la version finale des bases de données, et assure la suppression des versions intermédiaires sur les différents espaces de stockage.
  - Identifie des mesures visant à l'amélioration de la qualité des données :
  - En lien avec les équipes projets et les équipes MEAL, propose des mesures visant à améliorer la qualité des données.
  - Contrôle et alerte si des erreurs apparaissent pendant une collecte afin de prendre des mesures correctives et limiter les erreurs futures

***Responsabilité 2 : Promouvoir la participation des communautés et les bonnes pratiques de redevabilité aux populations affectées au sein des projets***

- ❖ ***Contribue à la mise en place des mécanismes au niveau des populations et partenaires***
- Etablit de bonnes relations avec les populations et partenaires de HI en faisant des déplacements ponctuels dans les zones selon les procédures opérationnelles établies
  - Organise et anime des consultations communautaires pour la mise en place des mécanismes
  - Contribue à la conception des outils de sensibilisation et sensibilise les populations et partenaires aux mécanismes de redevabilité de HI.
- ❖ ***Assure la bonne compréhension des activités de HI sur le terrain par les populations en étroite collaboration avec les équipes projets.***
- Participe à l'analyse du contexte socio-anthropologique et des dynamiques de pouvoir
  - Enregistre les retours et les plaintes reçues (et toutes les informations y référant) dans une base de données formalisée et les réfère au point focal désigné par le système de redevabilité.
  - Suit le bon déploiement des mécanismes d'information, de participation et de réponses aux plaintes en respectant les procédures établies et en s'assurant que les personnes reçoivent une réponse cohérente dans les délais
- ❖ ***Assure l'archivage et la protection des données en lien avec le mécanisme de gestion des retours et plaintes***
- Maintient la confidentialité dans le traitement des informations reçues.
  - Examine les retours & plaintes des bénéficiaires et fournit une information précise sur les activités de HI et les mécanismes de redevabilité.
  - Respecte les principes de protection des données personnelles, de confidentialité et de consentement éclairé lors de ses interactions
- ❖ ***Rapporte sur les activités de redevabilité aux populations et d'apprentissage.***
- Rédige des rapports réguliers sur la conduite des activités de redevabilité aux populations et d'apprentissage

- Evalue régulièrement les réalisations et propose des améliorations
  - Remonte à son responsable hiérarchique toute information ou difficulté liée à son activité
- ❖ **Contribue à la représentation de HI auprès des communautés.**
- Sert de point focal pour la communication avec les communautés
  - Dans le cadre de ses tâches, représente HI auprès des populations et partenaires, en respectant les valeurs de l'organisation et en entretenant des relations cordiales, positives et de coopération étroite.

### **Responsabilité 3 : Préparation et réponse aux urgences**

- Contribue aux actions de préparation aux urgences du programme et, lors d'une urgence, adapte sa modalité de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI.

### **Profil du candidat**

BAC+3 au moins en sciences sociales, : Economie, Anthropologie, Sociologie, Psychologie, Statistiques ou équivalent

Le titulaire de ce poste doit posséder les qualifications et expériences professionnelles suivantes :

- Un (1) an d'expérience à un poste similaire
- Expérience de travail communautaire, au sein d'une ONG ou dans le secteur humanitaire.;
- Expérience en collecte de données terrain ;
- Maîtrise des outils de collecte (SurveyCTO ODK, KoboCollect), de gestion, d'analyse et de visualisation des données (Excel, Kobo, SurveyCTO, ArcGIS)
- Bonne maîtrise de Microsoft office y compris outlook ;
- Avoir une bonne connaissance des zones d'intervention de la zone
- Parler au moins une langue de la zone serait un atout

### **Compétences requises**

- Gestion de base de données et information
- Connaissance des standards MEAL (suivi-évaluation, redevabilité, apprentissage) ;
- Compétences en capitalisation, apprentissage organisationnel et appui aux comités communautaires.
- Capitalisation et apprentissage
- Sensibilité aux approches transversales (genre, âge, handicap – GAH) ;
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Bon sens de la communication
- Être autonome, dynamique et organisé
- Bonne capacité de travail en équipe / en réseau
- Bonne aptitude à manager une équipe
- Ouverture d'esprit
- Fort sens de l'éthique, intégrité
- Appropriation des valeurs du milieu humanitaire en général et de HI en particulier
- Capacité à communiquer et à collaborer en situation d'éloignement géographique
- Audacieux, initiateur, entreprenant
- Donner et recevoir des feedbacks constructifs ;
- Résilience vis- du stress et de l'incertitude

### **Conditions salariales**

En fonction de ses expériences le/la titulaire du poste aura un **salaire brut mensuel** compris entre **337.000 et 390.000** FCFA par mois en fonction de l'expérience professionnelle et des responsabilités. D'autres avantages seront proposés au personnel en conformité avec les conditions d'engagement du personnel (prime d'ancienneté, assurance santé, prime de fin d'année, etc.).

**Délai de dépôt de candidature**

Un Curriculum Vitae détaillé limité à trois pages et une lettre de motivation d'une page maximum à envoyer à l'adresse suivante : [recrutement@benin.hi.org](mailto:recrutement@benin.hi.org) avec en objet : Candidature « **Database Officer** » au plus tard le **03/07/2026**.

**N.B.** : Humanité & Inclusion | Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche. Humanité & Inclusion | Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et les femmes.

Un aménagement raisonnable du processus de recrutement et du poste à pourvoir peut-être envisager en fonction des besoins individuels des candidats en situation de handicap et dans la limite des possibilités de HI. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à exprimer leurs besoins spécifiques au travers de leur lettre de motivation.

HI est une organisation qui adopte une position de **Tolérance Zéro** en matière d'exploitation, d'abus, de harcèlement et d'intimidation sexuels, de fraude et de corruption. Le/La candidat(e) sélectionné(e) devra s'engager à adhérer et respecter ces politiques qui sont disponibles sur ce lien: <https://hi.org/fr/politiques-institutionnelles> . HI a également mis en place un mécanisme rigoureux, transparents et inclusifs de remontée et gestion des plaintes. Tout signalement peut être adressé en toute confidentialité et sécurité à cet email [plainte@benin.hi.org](mailto:plainte@benin.hi.org).