

## **Cadre organisationnel**

L'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) appuie la transformation des systèmes agroalimentaires destinée à les rendre plus efficaces, plus inclusifs, plus résilients et plus durables en vue d'améliorer la production, la nutrition, l'environnement et les conditions de vie, sans laisser personne de côté.

L'engagement de la FAO en faveur de la durabilité environnementale est au cœur de ses objectifs stratégiques et de ses opérations.

L'objectif principal des bureaux de pays de la FAO, qui sont dirigés par un Représentant de la FAO, est d'aider les gouvernements à élaborer des politiques, des programmes et des projets visant à assurer la sécurité alimentaire et de réduire la faim et la malnutrition, pour aider à développer l'agriculture, la pêche et la sylviculture et d'utiliser leurs ressources environnementales et naturelles d'une manière durable.

Le poste est situé dans la Représentation de la **FAO à Bangui en République centrafricaine**.

## **Position hiérarchique**

L'assistant du Représentant de la FAO (Programme) rend compte au Représentant de la FAO.

## **Domaine de spécialisation**

Élaboration et gestion du programme, coordination et appui opérationnel tenant compte des connaissances pour ce qui concerne les conditions, la culture, la langue et les institutions locales du pays d'affectation

## **Résultats essentiels**

Gestion et coordination efficaces et efficientes du soutien technique et opérationnel apporté aux activités des programmes et projets du Bureau du représentant de la FAO

## **Fonctions essentielles**

- L'assistant du Représentant de la FAO assure la liaison avec les autorités gouvernementales et les institutions locales, nationales et internationales dans les domaines d'activité de la FAO et avec d'autres institutions des Nations Unies et leur donne des avis ; représente la FAO à des réunions inter institutions.
- Promeut l'image de la FAO en diffusant de l'information sur le mandat, les programmes,

les priorités et activités nationales de l'Organisation, y compris la coordination de la création et de la maintenance d'outils de communication tels que sites web, communiqués de presse et publications; fournit l'information, le savoir et les ressources de la FAO au gouvernement, aux ONG, au secteur privé et à d'autres instances locales sur la situation alimentaire, nutritionnelle et agricole; et appuie la mise en œuvre des cadres réglementaires de la FAO (Codex Alimentarius, Code de conduite pour une pêche responsable, utilisation sans danger des pesticides, etc.) dans le pays.

- Coordonne et gère la maintenance des données nationales sur la production vivrière et végétale, l'élevage, les forêts et les pêches, y compris des informations sur l'aide extérieure dans les systèmes de la FAO et suit et communique les changements dans les politiques nationales affectant le secteur agricole.
- Produit des documents techniques, des documents économiques et des études sur les politiques selon les besoins et participe à l'élaboration de cadres de développement au niveau des pays, par exemple les cadres de programmation par pays et le Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD).
- Identifie, formule et prépare des propositions de programmes et projets, suit et analyse l'état d'avancement de la mise en œuvre du programme ou projet afin de garantir que toutes les activités opérationnelles sont réalisées conformément au plan de travail et au document de projet ; met en évidence les incohérences et les retards et soumet des propositions au Représentant de la FAO, sur la façon d'améliorer les résultats et d'augmenter l'efficacité.
- Met au courant, forme et encadre les membres du personnel de niveau inférieur affectés au programme concernant tous les aspects du travail ; veille au respect des procédures et des exigences des tâches ainsi qu'à la précision et à la diligence du travail accompli.
- S'acquiesce d'autres tâches connexes selon les besoins.

### **Fonctions spécifiques**

- Sous la supervision du Représentant de la FAO, l'assistant du Représentant de la FAO aide et soutient le gouvernement à élaborer des politiques, des stratégies et des programmes visant à accélérer la mise en œuvre et la réalisation des objectifs de développement durable (ODD) dans le domaine du mandat mondial et des objectifs stratégiques de la FAO.
- Aide le gouvernement à répondre aux besoins et aux priorités nationales pour assurer la sécurité alimentaire, réduire la faim et la malnutrition, développer les secteurs agricole, halieutique et forestier, assurer l'utilisation durable des ressources environnementales et naturelles et répondre aux urgences récurrentes.
- Prépare et tient à jour une liste des points focaux, coordonnateurs et gestionnaire pour tous les projets, les activités du programme ordinaire de la FAO, les groupes de travail des

Nations Unies, etc.

- Assure et coordonne l'équipe de mobilisation de ressources du bureau.

## **LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS**

:

### **Conditions minimales à remplir**

- Être ressortissant du pays d'affectation.
- Diplôme universitaire de niveau supérieur (Master ou équivalent) en agriculture, économie agricole, sciences forestières, sciences halieutiques, ou dans un domaine en rapport avec les activités de l'Organisation.
- Cinq ans d'expérience pertinente du développement agricole et/ou de l'exécution de projets dans l'un des domaines d'activité de la FAO dans le pays.
- Connaissance pratique (niveau C) du français et de la langue locale.
- Connaissance moyenne (niveau B) de l'anglais

### **Compétences générales**

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

### **Qualifications techniques**

- Une expérience dans plusieurs lieux d'affectation ou dans plusieurs domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable.
- Étendue et pertinence de l'expérience de l'élaboration et de la gestion de programmes et projets.
- Compréhension avérée de l'objectif et des fonctions du programme technique, des directives opérationnelles et des procédures de gestion des projets/programmes, de préférence celles adoptées par les Nations Unies ou la FAO.
- Étendue et pertinence de l'expérience dans le domaine de l'analyse des politiques en lien avec la sécurité alimentaire et nutritionnelle, l'agriculture et le développement rural, OU étendue et pertinence de l'expérience de la collecte de données nationales sur la production vivrière et végétale, l'élevage, les forêts et les pêches.

- Étendue et pertinence de l'expérience de l'identification, de la formulation et de la préparation de propositions de programmes et projets ainsi que de la mise en œuvre, du suivi et de la révision des programmes et projets.

## **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

**Les Assistants de Représentant de la FAO se verront proposer, pour la ou les périodes que l'Organisation fixera, un contrat de durée déterminée dont la date d'échéance sera indiquée dans la lettre de nomination ou la lettre de prolongation. En tout état de cause, la durée totale de service ne pourra dépasser dix ans. Les nominations, y compris les prolongations, ne comportent aucune attente de renouvellement éventuel du contrat ni de sa conversion en un autre type de nomination. Les titulaires peuvent néanmoins se porter candidat à d'autres postes au sein de l'Organisation.**

---

---

Prière de noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.

---

---

## **INFORMATIONS GÉNÉRALES**

- Les assistants de représentant de la FAO se verront proposer, pour la ou les périodes que l'Organisation fixera, un contrat de durée déterminée dont la date d'échéance sera indiquée dans la lettre de nomination ou la lettre de prolongation. En tout état de cause, la durée totale de service ne pourra dépasser dix ans. Les nominations, y compris les prolongations, ne préjugent en rien du renouvellement du contrat ni de sa conversion en un autre type de nomination. Les titulaires peuvent néanmoins se porter candidat à d'autres postes au sein de l'Organisation.
- Les fonctionnaires appartenant à cette catégorie sont recrutés localement et sont rémunérés selon un barème des traitements local. Les barèmes des traitements sont revus périodiquement sur la base d'enquêtes détaillées sur les conditions d'emploi les plus favorables en vigueur dans la localité.
- La FAO se réserve le droit de laisser le poste vacant, de procéder à un engagement à un rang inférieur ou de procéder à un engagement sur la base d'une définition

d'emploi modifiée.

- 
- 

---

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir:

<https://icsc.un.org/Resources/SAD/Booklets/sabeng.pdf>

La FAO encourage une culture de travail positive qui favorise l'inclusion et la diversité parmi ses effectifs. Elle applique des mesures qui sont telles que tous les membres du personnel contribuent à part entière et sur un pied d'égalité aux activités et au développement de l'Organisation, notamment:

- des éléments favorables aux familles
- des modalités de travail souples
- des normes de conduite