



AVIS DE RECRUTEMENT N°355/2026/APH/RR/HBC/DM/SG-RH

OPERATEUR DE SAISIE

L'Organisation Non Gouvernementale allemande Aktion Pro Humanitaet (APH), implantée à Gohomey, dans la commune de Djakotomey (département du Couffo), œuvre depuis plus de trente (30) ans dans les domaines de la santé et de l'action sociale au profit des populations vulnérables. À travers l'Hôpital Humanitaire APH de Gohomey, l'ONG développe une offre de soins diversifiée et de proximité, fondée sur la qualité, l'engagement humanitaire et l'ancrage communautaire. L'hôpital dispose notamment de services de médecine générale, urgences, gynécologie-obstétrique, pédiatrie, bloc opératoire, laboratoire d'analyses biomédicales, pharmacie, radiologie, vidéo-endoscopie et soins dentaires. Il constitue également un site important de référence dans la prise en charge des personnes vivant avec le VIH.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet PEPFAR pour la lutte contre le VIH/SIDA, visant à renforcer la qualité des données, le suivi des bénéficiaires et l'évaluation des interventions de santé, l'ONG APH recrute un opérateur de saisie.

Contexte	<p>Ce recrutement s'inscrit dans le cadre du financement EAWA-PEPFAR.</p> <p>L'opérateur de saisie recruté contribuera à la collecte, à la vérification et à l'enregistrement des données afin d'assurer la disponibilité d'informations fiables pour la prise de décision et le reporting du projet.</p> <p>L'opérateur de saisie joue un rôle essentiel dans le système de gestion de l'information du projet PEPFAR. Son travail contribue à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantir la qualité et l'exactitude des données du projet ; - assurer la disponibilité rapide des informations pour le suivi des activités ; - soutenir l'évaluation des performances du projet ; - renforcer la redevabilité vis-à-vis des partenaires techniques et financiers ; - participer à l'amélioration continue des services offerts aux bénéficiaires.
Type de contrat et rémunération	<p>Contrat à durée déterminée de deux (02) mois</p> <p>Rémunération : 131 500 F CFA brut</p>
Missions du poste	<p>Sous la supervision du Responsable Suivi-Évaluation, l'opérateur de saisie aura pour missions d'assurer la collecte, la saisie, la vérification et la gestion des données liées aux activités VIH/SIDA conformément aux exigences du projet PEPFAR, en garantissant la fiabilité, la confidentialité et la disponibilité des données.</p>
Principales responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> - collecter et vérifier les fiches de données ; - saisir les des indicateurs PEPFAR (HTS, TX_NEW, TX_CURR, PTME) dans les outils informatiques (E TRACKER) ; - contrôler la qualité des données (cohérence, complétude des différents registres) ; - archiver les documents sources ; - produire des rapports mensuels ;

Profil	<ul style="list-style-type: none"> - respecter la confidentialité des données patients ; - suivi des patients et des rendez-vous ; - mettre à disposition les listes des attendus du mois (TAR , charge virale, IIT).
	<p>I. Qualification et expériences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplôme de niveau Bac ; - avoir une formation en informatique, statistiques, gestion, santé publique ou domaine connexe ; - expérience en saisie de données ou en gestion de bases de données serait un atout ; - connaissance des systèmes de collecte de données sanitaires (atout) ; - sens de l'organisation, rigueur et discrétion ; - capacité à travailler sous pression et à respecter les délais. <p>II. Compétences attendues :</p> <p>Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissance des principes de gestion et de qualité des données ; - bonne maîtrise de Microsoft Excel, Word, Power point et des outils de saisie électronique ; - connaissance des systèmes d'information sanitaire et des indicateurs de santé souhaitée ; - compréhension des exigences de confidentialité et de protection des données. <p>Aptitude :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sens de l'organisation et de la rigueur ; - respect strict des consignes et procédures ; - discrétion, intégrité et sens des responsabilités ; - capacité à travailler en équipe ; - ponctualité et assiduité ; - excellente capacité de saisie avec rapidité et précision. - capacité d'analyse et de vérification des informations. - aptitude à travailler sous pression et à respecter les délais. - bonne communication écrite et orale. <p>Attitude :</p> <ul style="list-style-type: none"> - avoir une présentation soignée ; - être assidu, ponctuel et respectueux des engagements professionnels ; - être fiable, loyal et honnête ; - être rigoureux et discipliné ; - être animé par le désir de progresser et d'avoir un impact concret sur la santé des communautés.
Conditions générales	<ul style="list-style-type: none"> - être de nationalité béninoise ; - jouir de ses droits civiques ; - être âgé de 18 ans au moins et 45 ans au plus au 31 décembre 2026 ; - être immédiatement disponible.

Pièces à fournir	<ul style="list-style-type: none"> - une lettre de motivation adressée au directeur ; - un curriculum vitae détaillé et signé ; - une copie des diplômes requis ; - une copie du Certificat d'identification personnelle (CIP) ou de la carte biométrique CEDEAO ou toute autre pièce tenant lieu ; - une copie du numéro IFU.
Modalités de dépôt des candidatures	<p>Les dossiers de candidature complets doivent être envoyés en un seul fichier PDF à l'adresse suivante : sgrh.aph.benin@gmail.com avec en copie : hbconseil.benin@gmail.com, woroukol@gmail.com Objet du courrier électronique : « <i>Recrutement opérateur de saisie</i> » Les dossiers peuvent également être déposés au secrétariat de l'ONG APH à Gohomey. Date limite d'envoi ou de dépôt : 23/06/2026 à 12 heures précises (midi).</p>
Procédure de sélection	<p>Mardi 23 juin 2026 à 18h00 : Affichage de la liste des candidats retenus après étude des dossiers ; Judi 25 juin 2026 : Test écrit, entretiens et délibération finale ; Vendredi 26 juin 2026 : Prise de fonction.</p>