

Un Responsable Achats (F/H)

EMMAC Corporation

NOUS RECRUTONS

pour une société spécialisée dans le BTP
01 RESPONSABLE ACHATS (F/H)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Bac+4 à Bac+5 en Achats, Logistique, Supply Chain, Commerce ou équivalent
- Minimum 5 à 8 ans d'expérience en achats, idéalement dans le secteur BTP
- Expérience confirmée en gestion des achats projets (matériaux, équipements, sous-traitance)
- Parfaite connaissance du marché Béninois
- Maîtrise des techniques de négociation et de contractualisation
- Bonne Maîtrise des logiciels suivants :
 - Oracle (ERP: Unifier) – un atout ;
 - MS Office

RESPONSABILITÉS

- Identifier, sélectionner et évaluer les fournisseurs et sous-traitants (marché Béninois)
- Lancer et piloter les consultations, analyser les offres techniques et financières
- Négocier les conditions commerciales (prix, délais, modalités de paiement, garanties)
- Établir et suivre les contrats fournisseurs et sous-traitants
- Assurer l'approvisionnement en matériaux, équipements et services dans le respect des délais du projet
- Optimiser les coûts tout en garantissant la qualité et la conformité des produits/services
- Assurer le suivi logistique des livraisons (transport, dédouanement, réception chantier)
- Veiller au respect des procédures internes et des exigences contractuelles (y compris bailleurs si applicable)
- Gérer les relations fournisseurs et résoudre les litiges éventuels
- Mettre en place des outils de suivi et de reporting achats (tableaux de bord, KPI)
- Coordonner avec les équipes techniques, travaux, finance et logistique
- Encadrer l'équipe achats (acheteurs, assistants)

DATE LIMITE : 25 JUN 2026 À 18H00

COMMENT POSTULER ?
Veuillez envoyer en fichier unique votre CV + Diplômes à l'address: recrutement@emmacorporation.com

INFOLINE:
(+229) 0196522323
0195040808 / 0196522727
Plus de détail sur : emmacorporation.com

Le Cabinet EMMAC Corporation recrute pour une société spécialisée dans le BTP, un **Responsable Achats** (F/H)

Lieu : Cotonou

Type de contrat : CDD

Type d'emploi : Temps plein

Date limite : 25 juin 2026 à 18h00

• Tâches et Responsabilités

- Identifier, sélectionner et évaluer les fournisseurs et sous-traitants (marché Béninois) ;
- Lancer et piloter les consultations, analyser les offres techniques et financières ;
- Négocier les conditions commerciales (prix, délais, modalités de paiement, garanties) ;
- Établir et suivre les contrats fournisseurs et sous-traitants ;
- Assurer l'approvisionnement en matériaux, équipements et services dans le respect des délais du projet ;
- Optimiser les coûts tout en garantissant la qualité et la conformité des produits/services ;

- Assurer le suivi logistique des livraisons (transport, dédouanement, réception chantier) ;
- Veiller au respect des procédures internes et des exigences contractuelles (y compris bailleurs si applicable) ;
- Gérer les relations fournisseurs et résoudre les litiges éventuels ;
- Mettre en place des outils de suivi et de reporting achats (tableaux de bord, KPI) ;
- Coordonner avec les équipes techniques, travaux, finance et logistique ;
- Encadrer l'équipe achats (acheteurs, assistants).

Profil

- Bac+4 à Bac+5 en Achats, Logistique, Supply Chain, Commerce ou équivalent
- Minimum 5 à 8 ans d'expérience en achats, idéalement dans le secteur BTP ;
- Expérience confirmée en gestion des achats projets (matériaux, équipements, sous-traitance) ;
- Parfaite connaissance du marché Béninois ;
- Maîtrise des techniques de négociation et de contractualisation;
- Bonne Maîtrise des logiciels suivants :
 - Oracle (ERP, Unifier) – un atout ;
 - MS Office

- **Atouts professionnels**

Excellentes capacités de négociation.

Bonne maîtrise des techniques d'approvisionnement et d'achat.

Sens de l'analyse des coûts et de l'optimisation budgétaire.

Capacité à développer et entretenir un réseau de fournisseurs.

Maîtrise de la gestion des contrats et des appels d'offres.

Esprit stratégique et orientation résultats.

Aptitude à travailler sous pression et à gérer les priorités.

Excellentes compétences relationnelles et organisationnelles.

PIECES A FOURNIR ET LIEU DE DEPOT

Veuillez envoyer en fichier unique votre CV, et diplômes à l'adresse recrutement@emmacorporation.com

Pour plus d'information : 01 96 52 23 23