



GENIE SERVICES PLUS

Tous Travaux d'Imprimerie, Sérigraphie, Vente de consommables informatiques, Fourniture Scolaire & Administratif, BTP, Prestation de Service, Commerce Générale & Divers

Cotonou, le 05 juin 2026

AVIS D'APPEL À CANDIDATURES

N°25 GSP/06-2026

Nous lançons un appel à candidatures pour le recrutement d'une **Secrétaire Comptable**.

1. Missions principales

- Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier
- Saisie comptable, tenue de la caisse, rapprochements bancaires
- Montage et constitution des dossiers d'appels d'offres publics et privés
- Classement, archivage physique et numérique des dossiers
- Appui administratif à la direction

2. Profil recherché

- Niveau minimum BAC+3 en Comptabilité, Gestion, ou équivalent
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans à un poste similaire
- Maîtrise de la procédure de montage des dossiers d'appel d'offres
- Rigueur, discrétion, sens de l'organisation et bonne expression

3. Composition du dossier de candidature

- Lettre de motivation adressée au gérant
- CV détaillé avec 2 références professionnelles
- Copie des diplômes et attestations de travail

4. Dépôt des candidatures

Les dossiers complets doivent être envoyés par mail à : synov2025@gmail.com et geniepresse@gmail.com

Date limite : 20/06/2026 à 17h00, délai de rigueur.

NB : Seules les candidates présélectionnées seront contactées.

Tél : 0196014475

