

# Prestataire Assistante Sociale

SOS Villages d'Enfants Bénin – Maison de Transit de Natitingou

## À propos de SOS Villages d'Enfants Bénin

Présente au Bénin depuis 1987, SOS Villages d'Enfants est une organisation de développement social, apolitique et non confessionnelle qui œuvre pour le bien-être des enfants privés de prise en charge parentale adaptée.

À travers ses programmes de prévention, de renforcement familial et de prise en charge de remplacement, l'organisation accompagne les enfants et les jeunes afin de leur offrir un environnement protecteur et favorable à leur développement.

Dans le cadre du renforcement de ses activités au sein de ses maisons de transit, SOS Villages d'Enfants Bénin recrute :

## Prestataire Assistante Sociale

Lieu de prestation : Natitingou

Durée : 6 mois renouvelables

Prise de fonction : Juillet 2026

Nombre de poste : 01

---

## Mission principale

Sous la supervision du Coordonnateur Local de la Prise en Charge de Remplacement (PCR), la prestataire Assistante Sociale assure l'accompagnement social des enfants et de leurs familles.

Elle participe activement à :

- la gestion de cas ;
- l'accompagnement socio-éducatif ;
- la préparation des enfants à la réintégration familiale ;
- la mise en œuvre du programme de prise en charge de remplacement.

Elle exerce ses fonctions dans le respect strict :

- des politiques de sauvegarde de l'enfant ;
- du Code de conduite SOS ;

- des politiques anti-fraude et anti-corruption ;
  - des standards de qualité de SOS Villages d'Enfants.
- 

## Principales responsabilités

### Admission et préparation des enfants

- Préparer l'admission des enfants et des acteurs impliqués (Parents SOS, familles, etc.) ;
  - Organiser au moins une séance de préparation formalisée avant toute admission ;
  - Documenter les séances à travers des fiches ou procès-verbaux.
- 

### Gestion des dossiers

- Constituer les dossiers administratifs et sociaux des enfants admis ;
  - Assurer leur mise à jour conformément aux standards de l'organisation ;
  - Garantir la disponibilité et la qualité des informations.
- 

### Enquêtes sociales et gestion de cas

- Réaliser les enquêtes sociales nécessaires ;
  - Produire des rapports complets comprenant :
    - les faits observés ;
    - les sources d'information ;
    - l'analyse sociale ;
    - les recommandations.
- 

### Base de données et suivi administratif

- Participer à la mise à jour régulière de la base de données programme ;
- Enregistrer toute évolution significative concernant :
  - la santé ;
  - la scolarité ;
  - la situation familiale ;
  - le statut de l'enfant.

---

## Plan de développement individuel (PDI)

- Contribuer à l'élaboration des Plans de Développement Individuel ;
  - Participer à leur mise en œuvre ;
  - Assurer leur révision périodique.
- 

## Scolarisation et insertion

- Faciliter la scolarisation d'urgence des enfants lorsque nécessaire ;
  - Identifier les besoins éducatifs spécifiques ;
  - Assurer le suivi de leur parcours scolaire.
- 

## Réintégration familiale

- Préparer et accompagner la réunification familiale ;
  - Suivre les enfants réintégrés dans leur famille d'origine ;
  - Collaborer avec les services déconcentrés de l'État ;
  - Veiller à ce que la réintégration intervienne dans un délai maximal de six mois lorsque les conditions sont réunies.
- 

## Procédures administratives et judiciaires

- Assurer les démarches relatives :
    - aux ordonnances de placement provisoire ;
    - aux retraits de garde ;
    - aux procédures de réintégration.
- 

## Suivi psychosocial et sanitaire

- Collaborer avec :
  - le psychologue ;
  - l'infirmière ;
  - les autres professionnels de la prise en charge.
- Assurer :
  - le suivi sanitaire ;

- le suivi nutritionnel ;
  - le suivi psychosocial.
- 

## Activités socio-éducatives

- Organiser des activités éducatives adaptées aux besoins des enfants et jeunes ;
  - Favoriser leur développement personnel et social.
- 

## Confidentialité et protection

- Garantir la confidentialité absolue des informations sensibles ;
  - Respecter les principes de protection et de sauvegarde de l'enfant ;
  - Limiter le partage d'informations aux personnes autorisées.
- 

## Reporting

- Élaborer :
    - rapports d'activités ;
    - plans de travail mensuels ;
    - comptes rendus ;
  - Respecter rigoureusement les délais de transmission.
- 

## Profil recherché

### Formation

- Diplôme d'État d'Assistant Social (BAC +3).
- 

### Expérience

- Au moins un (1) an d'expérience professionnelle pertinente.
-

## Connaissances techniques

- Bonne connaissance du système de protection de l'enfant ;
  - Bonne compréhension des mécanismes de prise en charge de remplacement ;
  - Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office).
- 

## Qualités personnelles

- Empathie ;
  - Sens de l'écoute ;
  - Patience ;
  - Diplomatie ;
  - Capacité de gestion des conflits ;
  - Gestion des situations de détresse ;
  - Capacité à travailler sur des cas complexes ;
  - Rigueur professionnelle ;
  - Sens élevé de l'éthique ;
  - Respect de la confidentialité ;
  - Intégrité et discrétion.
- 

## Valeurs attendues

Le/la candidat(e) doit adhérer pleinement :

- à la vision de SOS Villages d'Enfants ;
  - à sa mission ;
  - à ses valeurs ;
  - aux principes de sauvegarde et de protection de l'enfant.
- 

## Dossier de candidature

Le dossier doit être regroupé dans un seul fichier PDF comprenant :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur National de SOS Villages d'Enfants Bénin ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Une copie du diplôme requis ;
- Les attestations ou preuves d'expériences professionnelles ;

- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois.
- 

## Modalités de candidature

Email : [recrutement.benin@sos-benin.org](mailto:recrutement.benin@sos-benin.org)

Objet obligatoire du mail :

**Recrutement – Prestataire Assistante Sociale au veSOS Natitingou**

Toute candidature ne respectant pas les consignes de soumission ne sera pas examinée.

Date limite : 22 juin 2026 à 16h00 précises

Seules les personnes présélectionnées seront contactées.

---

## Ce que propose SOS Villages d'Enfants

- Une rémunération attractive ;
  - Un environnement de travail stimulant ;
  - Une équipe engagée et collaborative ;
  - L'opportunité de contribuer directement à la protection et au bien-être des enfants ;
  - Une expérience au sein d'un réseau international reconnu.
- 

## Engagement en matière de protection de l'enfant

SOS Villages d'Enfants applique une politique de tolérance zéro à l'égard :

- des violences ;
- des abus ;
- de l'exploitation ;
- de toute atteinte aux droits de l'enfant.

Tous les collaborateurs et prestataires doivent adhérer pleinement aux mécanismes de prévention, de signalement et de réponse mis en place par l'organisation.