

# RESPONSABLE BUDGET ET FINANCE (H/F)

Entreprise : **Agence de Développement de Sèmè City (ADSC)**

Lieu : **Cotonou-Bénin**

## LE CONTEXTE

Sèmè City est le projet phare du Gouvernement béninois visant à relever les défis de la formation, de l'employabilité et de l'innovation des jeunes dans des secteurs reconnus comme porteurs pour les économies africaines. Sèmè City rassemble des établissements d'enseignement supérieur et de formation technique et professionnelle, des centres d'incubation, des laboratoires et des espaces d'innovation ouverte, afin de créer un environnement où excellence, créativité et collaboration permettent de repousser les limites de ce qui est possible.

Les campus de démarrage, dont Sèmè One situé à Cotonou, accueillent déjà des milliers d'étudiants, chercheurs et entrepreneurs dans des infrastructures modernes. Le campus principal est en cours de développement à Ouidah sur un site de 336 hectares, avec l'ambition de devenir une référence en matière de campus durable en Afrique.

L'Agence de Développement de Sèmè City a pour mission de concevoir, planifier et développer Sèmè City conformément aux objectifs définis. À ce titre, elle pilote des projets stratégiques complexes impliquant une forte coordination entre équipes internes, partenaires publics et privés, institutions académiques et parties prenantes nationales et internationales.

Dans ce contexte, l'Agence recrute un Responsable Budget et Finance, sous la supervision du Directeur Administratif et Financier.

*« SEUL ON VA PLUS VITE, ENSEMBLE ON VA PLUS LOIN »*

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), analytique et réactif(ve). Vous aimez travailler sur des projets stratégiques à fort impact, coordonner des parties prenantes variées et évoluer dans des environnements exigeants et en transformation. Rejoignez l'Agence de Développement de Sèmè City.

## MISSION PRINCIPALE

Sous la supervision du Directeur Administratif et Financier, le Responsable Budget et Finance a pour mission de contribuer à la bonne gestion financière de l'Agence en assurant la planification budgétaire, le suivi de l'exécution des budgets, la gestion de la trésorerie et le contrôle des équilibres financiers. Il veille à l'utilisation efficiente des ressources, à la disponibilité des financements nécessaires à la mise en œuvre des activités et à la fiabilité des informations financières. Il contribue également au respect des procédures internes ainsi que des obligations réglementaires, fiscales, comptables et financières applicables à l'Agence.

## LES RESPONSABILITES CLÉS

### 1. Gestion budgétaire

*Le Responsable Budget et Finance contribue à l'élaboration et à la programmation budgétaires annuelles de l'Agence, en étroite collaboration avec le département PMO-Suivi et Évaluation, les responsables de départements et les chefs de projets.*

- collecter, analyser et consolider les besoins budgétaires des départements et projets de l'Agence ;
- participer à l'élaboration, à l'arbitrage et à la finalisation du budget annuel ;
- assurer le suivi de l'exécution budgétaire et veiller à la disponibilité des crédits avant tout engagement de dépense ;
- contrôler la conformité des engagements avec les budgets approuvés ;
- analyser les écarts entre les prévisions budgétaires et les réalisations ;
- formuler des recommandations visant à optimiser l'utilisation des ressources financières ;
- élaborer des tableaux de bord, rapports et analyses budgétaires destinés à appuyer la prise de décision et le pilotage financier de l'Agence.

### 2. Gestion de la trésorerie

*Le Responsable Budget et Finance assure le pilotage de la trésorerie de l'Agence et des projets qu'elle met en œuvre.*

- élaborer et actualiser les prévisions de trésorerie de l'Agence ;
- optimiser l'utilisation des ressources financières et assurer une gestion efficace des flux de trésorerie ;
- veiller à la disponibilité permanente des fonds nécessaires à la mise en œuvre des activités de l'Agence et de ses projets ;
- assurer les relations opérationnelles avec les partenaires bancaires et financiers ;
- contrôler et sécuriser les opérations de trésorerie ;
- assurer le suivi quotidien des comptes bancaires de l'Agence ;
- réaliser les rapprochements bancaires périodiques et veiller à la cohérence entre les soldes bancaires et comptables ;
- suivre et régulariser les éventuels écarts ou suspens identifiés ;
- superviser la gestion des caisses de menues dépenses, le cas échéant ;
- garantir la conservation, la traçabilité et l'archivage des pièces justificatives relatives aux opérations de trésorerie.

### 3. Contrôle interne et conformité

*Le Responsable Budget et Finance veille à la mise en œuvre et à l'amélioration continue du dispositif de contrôle interne financier afin de garantir la fiabilité, la sécurité et la conformité des opérations.*

- veiller au respect des obligations réglementaires, fiscales, sociales et comptables applicables à l'Agence ;
- contrôler la conformité des opérations financières aux procédures internes et aux textes en vigueur ;

- contribuer à la préparation et à la coordination des audits internes et externes ;
- mettre à disposition des auditeurs les informations, documents et justificatifs requis ;
- assurer le suivi et la mise en œuvre des recommandations issues des missions d’audit ;
- garantir la traçabilité, la transparence et la conformité des opérations financières ;
- contribuer au renforcement continu du dispositif de contrôle interne et de gestion des risques financiers.

## LE PROFIL RECHERCHÉ

### Formation

- BAC+5 minimum en Finance, Comptabilité, Gestion ou Audit ;
- Diplômes recherchés : Masters spécialisés en CCA (comptabilité, contrôle, audit), DSCG (diplôme supérieur de comptabilité et de gestion).

### Expériences professionnelles

- avoir au moins 5 ans d’expériences professionnelles en Comptabilité et Finance ;
- avoir une très bonne maîtrise du SYCEBNL et du SYSCOHADA révisé ;
- disposer d’une bonne expérience dans la gestion des projets de développement ;
- avoir une bonne connaissance de la gestion logistique ;
- maîtriser les outils informatiques et progiciels comptables ;
- avoir une bonne connaissance des procédures de gestion Administrative, Comptable et Financière des agences gouvernemental et/ou des bailleurs, serait un atout.

### Compétences clés

- sens élevé de l’organisation et de la rigueur ;
- maîtrise des principes de contrôle interne, de conformité et de gouvernance financière ;
- capacité à interpréter et valoriser des données financières et opérationnelles pour appuyer la prise de décision ;
- maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion financière ;
- Intérêt pour les applications de l’intelligence artificielle et leurs usage dans les fonctions financières
- capacité à travailler sous pression et à respecter des échéances exigeantes ;
- polyvalence et capacité d’adaptation dans un environnement en évolution ;
- excellentes capacités rédactionnelles, analytiques et de communication ;
- sens de la discrétion, de l’éthique et de la confidentialité ;
- bonne maîtrise de l’anglais professionnel (atout).

### Atouts complémentaires

- expérience de travail au sein d’organisations matricielles ou de structures impliquant une coordination transverse entre plusieurs équipes et parties prenantes ;
- capacité à collaborer efficacement dans des environnements complexes et à interagir avec des interlocuteurs de différents niveaux hiérarchiques ;

- force de proposition dans l'amélioration continue des processus, outils et méthodes de gestion financière et administrative ;
- aptitude à accompagner le changement et à contribuer à l'optimisation de la performance organisationnelle ;
- profil alliant rigueur, agilité, sens de l'initiative et orientation résultats.

## CANDIDATURE

« *IF NOT US, WHO? IF NOT NOW, WHEN?* »

### Dossier à fournir

- une lettre de motivation adressée à l'Agence de Développement de Sèmè City ;
- un CV actualisé avec noms et contacts de trois (03) personnes de référence ;
- une copie légalisée du diplôme.

Merci de postuler par mail en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : [recrutementadsc@semecity.com](mailto:recrutementadsc@semecity.com), avec pour objet : « **candidature au poste de Responsable Budget et Finance** ».

**Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 23 juin 2026.**

### Pourquoi rejoindre Sèmè City ?

- Contribuer à des projets structurants à fort impact ;
- Évoluer au cœur des projets stratégiques de l'Agence ;
- Participer à la transformation du capital humain et de l'innovation au Bénin ;
- Travailler dans un environnement dynamique, exigeant et en construction.

### Postulez dès maintenant !

- Les candidatures féminines sont fortement encouragées ;
- Contrat à durée déterminée de 2 ans, renouvelable suivant une évaluation satisfaisante ;
- Rémunération : selon le profil des candidatures ;
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;
- Des pièces justificatives des expériences pourront être demandées à tout moment du processus.
- L'Agence se réserve le droit de ne pas donner une suite à cet avis de recrutement, sans aucun préjudice.