

Assistant Technique National en Appui à la Gestion du Projet (ATN-AGP)

Projet : Formation et Insertion Professionnelle Agricole et Rurale dans le Pôle de Développement Agricole 4 (PDA 4) – BEN/004

À propos de LuxDev

LuxDev, l'Agence luxembourgeoise pour la Coopération au développement, a été mandatée par le Ministère des Affaires étrangères et européennes, de la Défense, de la Coopération et du Commerce extérieur du Grand-Duché de Luxembourg pour assurer la mise en œuvre du programme **Formation et Insertion Professionnelle Agricole dans le Pôle de Développement Agricole 4 (PDA 4)** au Bénin.

Dans ce cadre, LuxDev recrute un :

Assistant Technique National en Appui à la Gestion du Projet (ATN-AGP)

Mission du poste

L'Assistant Technique National en Appui à la Gestion du Projet (ATN-AGP) contribue à la coordination, au suivi administratif, opérationnel et organisationnel du projet BEN/004.

Il appuie l'équipe projet dans la planification, le suivi des activités, le reporting, la passation des marchés, le suivi-évaluation et la coordination avec les partenaires institutionnels et techniques.

Responsabilités principales

Gouvernance et coordination du projet

- Préparer et organiser les réunions des comités techniques et des comités de pilotage ;

- Élaborer les documents préparatoires ;
- Rédiger les procès-verbaux des réunions ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations formulées.

Planification et suivi

- Préparer les revues trimestrielles du projet ;
- Assurer la préparation des rapports périodiques du projet ;
- Participer à la programmation des activités du projet et au suivi de leur exécution ;
- Assurer le suivi de la programmation des activités des Assistants Techniques Nationaux (ATN).

Passation des marchés

- Préparer les dossiers de passation des marchés ;
- Participer aux différentes étapes du processus de sélection des prestataires.

Suivi-évaluation

- Assurer le suivi du processus de collecte des données du système de suivi-évaluation (S&E) ;
- Veiller à la disponibilité et à la qualité des données nécessaires au pilotage du projet.

Organisation des activités

- Préparer les mémorandums (TdR, budgets et prestations) ;
- Organiser les ateliers et réunions du projet ;
- Assurer le suivi logistique et administratif des activités.

Gestion des partenariats

- Assurer les échanges avec les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;
- Suivre l'exécution des accords de partenariat signés avec les partenaires ;
- Assurer le suivi de l'avancement des prestations de services.

Coordination avec les partenaires stratégiques

- Organiser des réunions périodiques avec :
 - GGGI ;
 - Enabel ;

- les différents ATN du projet.

Renforcement des capacités et capitalisation

- Suivre les activités de :
 - renforcement des capacités ;
 - communication ;
 - capitalisation des expériences du projet.

Appui transversal

- Sous la supervision du Conseiller Technique Principal (CTP), apporter un appui ponctuel à :
 - l'ATN Formation Professionnelle Agricole (ATN FPA) ;
 - l'ATN Gestion de la Formation Professionnelle Agricole (ATN GFPA).
 - Exécuter toute autre tâche liée à la gestion du projet.
-

Profil recherché

Formation

Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau **BAC+4** dans l'un des domaines suivants :

- Ingénierie de la formation professionnelle ;
- Agronomie ;
- Gestion de projets ;
- Développement rural ;
- Ou tout autre domaine pertinent lié à la fonction.

Le candidat doit justifier d'une expertise avérée dans :

- l'ingénierie de formation ;
 - la formation et l'insertion professionnelle agricole ;
 - l'accompagnement institutionnel et organisationnel ;
 - le conseil aux décideurs publics.
-

Expérience professionnelle

Le candidat doit justifier :

- D'au moins **cinq (05) années d'expérience professionnelle pertinente** dans une fonction similaire ;
 - D'une expérience au sein :
 - d'une ONG internationale ;
 - d'une agence de coopération internationale ;
 - ou d'un programme de développement.
-

Lieu d'affectation

Cotonou (Bénin)

Le poste est basé dans des bureaux partagés.

Des missions régulières seront effectuées dans les départements d'intervention du projet BEN/004 afin d'accompagner les activités de terrain.

Type de contrat

- Contrat d'expert (prestataire de services) ;
 - Durée : **20 mois** ;
 - Renouvellement ou poursuite éventuelle sous réserve de performances satisfaisantes.
-

Conditions de rémunération

L'expert sera rémunéré selon la grille interne de LuxDev applicable aux prestataires de services.

Avantages :

- 24 jours de congé ;

- Autres avantages prévus par les procédures internes.
-

Dossier de candidature

Les candidats doivent soumettre :

1. Lettre de motivation

2. Curriculum Vitae (maximum 4 pages)

Le CV doit obligatoirement inclure **trois (03) références professionnelles** :

- Nom et prénom ;
 - Fonction ;
 - Numéro de téléphone ;
 - Adresse e-mail.
-

Date limite de candidature

30 juin 2026 à 00h00

Les candidatures doivent être déposées **exclusivement en ligne**.