

Finance Officer – Organisation Internationale pour les Migrations (OIM)

Lieu : Kinshasa, République Démocratique du Congo

À propos de l'OIM

Créée en 1951, l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est l'agence chef de file des Nations Unies dans le domaine de la migration. Elle œuvre en étroite collaboration avec les gouvernements, les organisations intergouvernementales et non gouvernementales afin de promouvoir une migration humaine, ordonnée et bénéfique pour tous.

L'OIM s'engage à offrir un environnement de travail respectueux, inclusif et propice à l'épanouissement professionnel de ses collaborateurs.

Poste : Finance Officer

Contexte du poste

Sous la supervision générale du Chef de Mission (CoM) ou du Chef de Bureau (HoO) et la supervision directe du Resource Management Officer (RMO) ou du Senior Resource Management Officer (SRMO), le/la Finance Officer sera chargé(e) d'appuyer et de coordonner les fonctions budgétaires et financières du Bureau Pays de l'OIM en République Démocratique du Congo.

Le poste implique une collaboration étroite avec :

- Le Bureau Régional de Kinshasa ;
 - Le Département de la Gestion Financière et Administrative (DFM) au siège ;
 - Le Global Shared Services Centre (GSSC) de Manille ;
 - Les unités administratives et financières de l'OIM.
-

Responsabilités principales

Gestion financière et budgétaire

- Appuyer le RMO/SRMO dans le suivi et la supervision de la gestion financière de l'ensemble des activités du bureau pays.
- Assurer le contrôle des dépenses et la reddition des comptes financiers.
- Réaliser des analyses financières préliminaires des programmes et projets.
- Contribuer au suivi des contrôles budgétaires et des mécanismes de contrôle interne.
- Participer à l'élaboration du budget annuel du bureau pays ainsi qu'à la préparation des budgets des nouveaux projets.

Comptabilité et contrôle financier

- Veiller à la saisie correcte des données comptables dans le système ERP conformément aux règles financières de l'OIM.
- Garantir la tenue et l'archivage adéquats des pièces justificatives financières (version électronique et physique).
- Assister dans la révision des clôtures comptables mensuelles et des états financiers.
- Contrôler l'affectation correcte des coûts salariaux aux projets conformément aux critères de budgétisation de l'OIM.

Appui aux projets

- Fournir un accompagnement technique aux gestionnaires de programmes et projets afin d'assurer le respect des procédures de l'OIM et des exigences spécifiques des bailleurs.
- Préparer et coordonner les rapports financiers des projets conformément aux exigences des donateurs.
- Vérifier la réception des fonds conformément aux accords de financement.

Gestion de trésorerie

- Appuyer le SRMO dans les prévisions de trésorerie.

- Assurer le contrôle quotidien des fonds décaissés.
- Suivre les flux financiers liés aux activités du bureau.

Supervision et renforcement des capacités

- Superviser les membres de l'unité Finance.
- Contribuer à la gestion administrative du personnel financier.
- Former et accompagner les équipes sur les procédures financières et comptables.
- Proposer des améliorations des procédures internes.

Audit et conformité

- Participer à la préparation et au suivi des audits financiers des projets.
- Veiller à l'application des normes de conformité financière de l'OIM.
- Assurer la mise en œuvre des recommandations d'audit.

Autres tâches

- Exécuter toute autre mission confiée par la hiérarchie.
-

Qualifications requises

Formation

Option 1

- Master en :
 - Comptabilité ;
 - Administration des affaires ;
 - Finance ;
 - Ou domaine connexe,

avec 2 ans d'expérience professionnelle pertinente.

Option 2

- Licence universitaire dans les mêmes domaines, avec 4 ans d'expérience professionnelle pertinente.

Certifications professionnelles (atout)

- Chartered Accountant (CA)
 - Certified Public Accountant (CPA)
 - CIMA
 - ACCA
-

Expérience professionnelle

Le candidat doit justifier d'une expérience dans :

- La comptabilité ;
- La gestion financière ;
- Le reporting financier ;
- La préparation de rapports financiers et de gestion ;
- Le travail au sein d'organisations internationales ;
- L'évaluation des contrôles internes ;
- L'audit interne ou externe.

Atouts supplémentaires

- Expérience dans la région Afrique centrale ;
 - Expérience dans des opérations d'urgence ou humanitaires.
-

Compétences requises

Compétences techniques

- Bonne connaissance des normes comptables IPSAS ;
- Maîtrise des outils Microsoft Office ;

- Bonne maîtrise des outils informatiques financiers ;
- Connaissance des systèmes financiers des Nations Unies ou de l'OIM (atout).

Compétences professionnelles

- Analyse financière ;
- Gestion budgétaire ;
- Contrôle interne ;
- Reporting financier ;
- Gestion d'équipe ;
- Organisation et rigueur ;
- Respect des délais ;
- Esprit d'initiative.

Atouts

- Connaissance des réglementations et procédures des Nations Unies ;
 - Expérience en administration publique et contrôle financier.
-

Profil recherché

Le/la candidat(e) idéal(e) possède :

- Un excellent sens de l'analyse ;
- Une grande rigueur professionnelle ;
- Une forte capacité d'organisation ;
- De bonnes aptitudes en supervision d'équipe ;
- Une excellente capacité à travailler dans un environnement international et multiculturel ;
- Une bonne résistance au stress et aux échéances serrées.