

AVIS DE RECRUTEMENT

Une entreprise évoluant dans le secteur de la distribution de produits pétroliers recherche une :

COMMERCIALE

Missions principales

- * Assurer le suivi et la fidélisation du portefeuille clients existant ;
- * Prospecter et développer de nouveaux clients professionnels ;
- * Effectuer les visites commerciales et assurer la promotion des produits et services de l'entreprise ;
- * Suivre les commandes, les livraisons et la satisfaction des clients ;
- * Participer au recouvrement des créances clients ;
- * Élaborer des rapports et tableaux de suivi des activités commerciales ;
- * Assurer une veille du marché et remonter les informations stratégiques à la Direction.

Profil recherché

- * BAC+2 minimum en Commerce, Marketing, Gestion ou domaine similaire ;
- * Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans une fonction commerciale ;
- * Excellentes aptitudes en négociation et en communication ;
- * Bonne maîtrise d'Excel et des outils bureautiques ;
- * Capacité à travailler de manière autonome et à atteindre des objectifs ;
- * Sens de l'organisation, rigueur et dynamisme ;
- * Résider à Cotonou ou dans ses environs constitue un atout.

Qualités recherchées

- * Présentation soignée ;
- * Goût du terrain et du contact client ;
- * Persévérance et sens du résultat ;
- * Esprit d'initiative ;
- * Capacité à gérer simultanément prospection, suivi clientèle et recouvrement.

Dossier de candidature

CV détaillé et lettre de motivation à transmettre aux adresses mails : sedarrodolpho@gmail.com et diogonina48@gmail.com.

NB : Seules les candidatures présélectionnées seront contactées

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de son équipe financière, une entreprise intervenant dans le secteur de la distribution recrute un(e) :

COMPTABLE CONFIRMÉ(E)

Missions principales

Sous la supervision de la Direction Administrative et Financière, le/la titulaire du poste sera chargé(e) de :

- * Assurer la saisie et le contrôle des opérations comptables ;
- * Effectuer les rapprochements bancaires et le suivi de la trésorerie ;
- * Assurer le suivi des créances clients et participer au recouvrement ;
- * Analyser les soldes clients et fournisseurs ;
- * Assurer le suivi comptable et physique des stocks ;
- * Contrôler la cohérence entre les mouvements de stocks, les ventes et les écritures comptables ;
- * Participer aux travaux de clôture et à l'élaboration des tableaux de bord ;
- * Veiller au respect des procédures comptables et de contrôle interne.

Profil recherché

- * BAC+3 minimum en Comptabilité, Finance ou Gestion ;
- * Au moins trois (03) ans d'expérience à un poste similaire ;
- * Excellente maîtrise des rapprochements bancaires, du suivi des créances et de la comptabilité générale ;
- * Bonne connaissance du SYSCOHADA révisé ;
- * Bonne maîtrise d'Excel ;
- * Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et de l'analyse ;
- * Une expérience dans le secteur des hydrocarbures constitue un atout ;
- * Résider à Cotonou ou environs ;
- * Âge maximum : 32 ans.

Dossier de candidature

Les candidats intéressés sont invités à transmettre :

- * Un CV détaillé ;
- * Une lettre de motivation ;
- * Les copies des diplômes et attestations de travail.

Les dossiers sont à envoyer à : sedarrodolpho@gmail.com et diogonina48@gmail.com

Date limite : 30 juin 2026 Secrétariat – Tél. : 229 01 49 98 88 88

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les tests et entretiens