

À propos de l'OIM

Créée en 1951, l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation apparentée aux Nations Unies et la principale agence onusienne dans le domaine des migrations. Elle travaille en étroite collaboration avec les gouvernements, les organisations intergouvernementales et non gouvernementales afin de promouvoir des migrations humaines, ordonnées et bénéfiques pour tous.

Contexte du poste

Sous la supervision directe du Chef de Mission de l'OIM et en étroite coordination avec les Chefs d'Unités, le Senior Resources Management Officer ainsi que le Bureau Régional pour l'Afrique australe, le/la Programme Support Unit Coordinator sera chargé(e) de coordonner et superviser les activités de l'Unité d'Appui aux Programmes (PSU).

Le poste couvre notamment :

- La conception et le développement de projets ;
 - Le suivi-évaluation (Monitoring & Evaluation) ;
 - La mobilisation des ressources ;
 - Le reporting institutionnel ;
 - La communication interne et externe ;
 - L'alignement des programmes sur les stratégies nationales, régionales et le Cadre Stratégique Global de l'OIM.
-

Responsabilités principales

Gestion de l'Unité d'Appui aux Programmes (PSU)

- Superviser les activités quotidiennes de l'unité ;
- Encadrer et accompagner les membres de l'équipe PSU ;
- Coordonner :

- le reporting ;
- l'élaboration des notes conceptuelles ;
- le développement des propositions de projets ;
- les activités de suivi-évaluation ;
- Veiller à la conformité avec :
 - les stratégies de l'OIM ;
 - le Cadre de Coopération des Nations Unies pour le Développement Durable (UNSDCF).

Développement de projets et mobilisation des ressources

- Coordonner les activités de recherche de financements ;
- Identifier et suivre les opportunités de financement ;
- Cartographier les bailleurs de fonds ;
- Développer de nouveaux programmes et projets en collaboration avec :
 - les Chefs d'Unités ;
 - le Chef de Mission ;
 - les responsables de programmes ;
 - le bureau régional ;
 - les partenaires publics et privés.

Gestion des contrats et subventions

- Appuyer l'unité des ressources dans :
 - la gestion des contrats bailleurs ;
 - le suivi administratif et budgétaire des projets ;
- Conseiller sur :
 - l'activation des projets ;
 - les validations ;
 - l'archivage ;
 - les soumissions institutionnelles.

Coordination institutionnelle

- Assurer la liaison avec :
 - les bureaux de l'OIM ;

- les autorités gouvernementales ;
- les agences des Nations Unies ;
- les ONG ;
- les partenaires techniques et financiers ;
- les autres parties prenantes.

Gestion des projets

- Examiner et préparer :
 - les propositions de financement ;
 - les appels de fonds ;
 - les accords généraux (GA) ;
 - les protocoles d'accord (MoU) ;
 - les lettres d'accord (LoA) ;
 - les contrats institutionnels.

Suivi-évaluation et reporting

- Élaborer et mettre à jour :
 - les plans de travail M&E ;
 - les calendriers de reporting ;
 - les calendriers contractuels ;
- Appuyer les chefs de projets afin de :
 - collecter les données de suivi ;
 - mesurer les résultats ;
 - identifier les risques ;
 - documenter les leçons apprises.

Gestion des connaissances

- Renforcer les systèmes de collecte et de gestion des données ;
- Veiller à la production de rapports de qualité destinés :
 - aux bailleurs ;
 - au siège ;
 - au bureau régional.

Communication institutionnelle

- Superviser la production :
 - de rapports ;
 - d'infographies ;
 - de fiches d'information ;
 - de supports de communication ;
- Coordonner la diffusion des informations relatives aux activités de l'OIM.

Représentation

Représenter l'OIM dans différents mécanismes de coordination des Nations Unies :

- Programme Management Team (PMT) ;
- Groupes de travail de l'UNSDCF ;
- Integrated Transition Team (ITT) ;
- Peacebuilding Fund Working Group ;
- UN Migration Network ;
- Autres plateformes de coordination.

Communication externe et visibilité

- Définir et piloter la stratégie de communication externe ;
- Superviser l'utilisation des réseaux sociaux :
 - Facebook ;
 - X (Twitter) ;
 - Site web OIM ;
 - autres plateformes numériques ;
- Renforcer la visibilité des actions de l'OIM au niveau national, régional et international.

Gestion documentaire

- Assurer l'archivage et la gestion des dossiers relatifs :
 - aux projets ;
 - aux financements ;
 - aux contrats ;

- aux rapports ;
- aux correspondances officielles.

Autres tâches

- Exécuter toute autre mission confiée par la hiérarchie.
-

Qualifications requises

Formation

Option 1

- Master en :
 - Sciences Politiques ;
 - Sciences Sociales ;
 - Relations Internationales ;
 - Droit ;
 - Administration des Affaires ;
 - ou domaine équivalent ;

avec au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente.

Option 2

- Licence universitaire dans les domaines ci-dessus avec au moins 7 ans d'expérience professionnelle pertinente.
-

Expérience professionnelle

Le candidat doit démontrer une expérience avérée dans :

- La gestion d'unités programmes ;
- La coordination avec les gouvernements ;
- Les agences des Nations Unies ;

- Le développement de projets ;
- La gestion de programmes ;
- Le reporting institutionnel ;
- Les situations humanitaires et de crise ;
- La rédaction de propositions de projets ;
- L'élaboration budgétaire ;
- La recherche et la rédaction de rapports ;
- Les relations avec les bailleurs ;
- Le suivi-évaluation (M&E) ;
- La mobilisation de ressources ;
- Les partenariats institutionnels.

Une expérience dans un pays en développement ou un contexte post-conflit constitue un atout important.

Compétences requises

Compétences techniques

- Gestion de projets complexes ;
- Suivi-évaluation ;
- Reporting institutionnel ;
- Gestion budgétaire ;
- Mobilisation de ressources ;
- Communication stratégique ;
- Développement de partenariats ;
- Gestion de contrats de financement.

Connaissances

- Bonne maîtrise des thématiques migratoires ;
- Connaissance approfondie des mécanismes de programmation des Nations Unies ;
- Connaissance des bailleurs bilatéraux et multilatéraux ;

- Bonne compréhension des politiques et programmes de développement international.