



TORI-BOSSITO, le 03/06/2026

2026 N°2/22/337...../C-TB/SE/DAAF/SA

## **COMMUNIQUE RADIO DIFFUSE**

### **APPEL A CANDIDATURES**

Dans le cadre du renforcement de son personnel, la Mairie de Tori-Bossito en collaboration avec la Direction Départementale du Travail et de la Fonction Publique de l'Atlantique, lance un appel à candidatures pour le recrutement de quinze (15) agents collecteurs pour une durée d'un (01) an renouvelable et de (06) agents contractuels de droit public au profit de l'administration communale pour une durée d'un (01) an non renouvelable.

#### **I- POSTE A POURVOIR**

- 1- Deux (02) Attachés des Services Financiers option finances et gestion (A3) ;
- 2- un (01) technicien supérieur en statistique (A3);
- 3- un (01) spécialiste en passation des marchés publics (A3);
- 4- Deux (02) Conducteur de Véhicule Administratif (D3).
- 5- Quinze (15) agents collecteurs (D3).

#### **II-CRITERES D'ELIGIBILITES**

- être de nationalité béninoise ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- être de bonne moralité ;
- avoir une expérience d'au moins trois (03) années professionnelles dans le domaine.

### **III-CONDITIONS D'ACCES AU RECRUTEMENT**

Les conditions d'accès au recrutement sont :

- Etre de nationalité béninoise ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Remplir les conditions d'aptitude physique et mentale pour l'exercice de l'emploi et être reconnu indemne de toute affection le rendant inapte à l'exercice de la fonction ou qu'il soit définitivement guéri ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus au 31 décembre 2025 pour les candidats de la catégorie A et de 18 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2025 pour les autres catégories ;
- Etre détenteur de l'un des diplômes requis par le statut particulier régissant le corps de recrutement ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Avoir la capacité d'adaptation ;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe et une bonne capacité d'analyse.

### **IV-COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

Les dossiers de candidature sont composés comme suit :

- Une (01) lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif précisant les contacts du postulant ;
- Une (01) photocopie de l'acte de naissance sécurisé ;
- Une (01) photocopie du certificat de nationalité ;
- Un (01) certificat de visite et de contre visite délivré par les médecins agréés ;
- Une (01) photocopie du diplôme exigé ;
- Un (01) extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date de clôture du dépôt des dossiers ;
- Un (01) Curriculum Vitae actualisé, daté et signé précisant les expériences acquises ;

- Une (01) copie des preuves des expériences professionnelles relatives au poste choisi (3 ans) au moins ;
- une (01) quittance de paiement des Droits d'inscription à verser au guichet de la Mairie de Tori-Bossito : cinq mille (5 000) francs CFA pour les candidatures de la catégorie A et deux mille (2 000) francs CFA pour les candidatures de la catégorie D ;

Les diplômes obtenus à l'étranger, ayant fait l'objet d'une authentification, présentés à l'Administration publique, par un candidat aux emplois publics seront acceptés pour constituer des dossiers de candidatures, sous les réserves suivantes :

- le candidat rapporte la preuve du dépôt d'une demande d'équivalence de diplôme au Secrétariat permanent de la Commission Nationale d'Etudes des Equivalences de Diplômes (CNEED) ;
- l'admission d'un candidat à ce test sur la base de l'acceptation provisoire de son diplôme obtenu à l'étranger ne lui confère aucun droit acquis, si l'équivalence est refusée ou n'est pas conforme au niveau requis pour l'emploi, au terme de l'instruction de son dossier et de la délibération de la Commission Nationale d'Etudes des Equivalences de Diplômes ;
- le succès d'un candidat à ce test est d'office annulé, lorsque l'équivalence est refusée par la Commission, pour inadéquation entre son diplôme obtenu à l'étranger et le diplôme requis pour l'emploi auquel son diplôme a été provisoirement accepté. En tout état de cause, l'attestation d'équivalence intervient avant tout acte d'engagement ou la signature de tout contrat avec l'impétrant selon le cas.

## **II- PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

- Dépôt des dossiers de candidatures ;
- Dépouillement des dossiers de candidatures, analyse et présélection ;
- Organisation du test écrit ;
- Entretien des candidats déclarés admis à l'issue du test ;
- Proclamation des résultats définitifs.

**NB : - Un autre communiqué précisera ultérieurement le centre de composition retenu ;**

**- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.**

Tout postulant pourra consulter l'avis de recrutement affiché à la Mairie de Tori-Bossito, à la Direction Départementale du Travail et de la Fonction Publique de l'Atlantique.

Les dossiers de candidatures (dossiers complets) doivent être déposés sous plis fermés portant la mention du poste au Secrétariat Administratif de la Mairie de Tori-Bossito, les jours ouvrables du **jeudi 04 juin au mercredi 17 juin 2026 de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.**



Le Secrétaire Exécutif,

**Prosper Dossou YAHANNON**



Large diffusion en français  
jusqu'au .....  
juin 2026 à 17 heures 30

**TEST DE RECRUTEMENT DE SIX (06) AGENTS ET DE QUINZE (15) AGENTS COLLECTEURS,  
CONTRACTUELS DE DROIT PUBLIC AU PROFIT DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE TORI-  
BOSSITO**

**SESSION DE JUIN 2026**

N° D'ORDRE	EMPLOIS	NOMBRE DE PLACES	EPREUVE	DUREE	DIPLOME REQUIS
<b>CATEGORIE A : 04 places</b>					
1-	Spécialiste en gestion des Marchés Publics  (A3)	01	Marchés Publics (Etude de Cas)  Durée : 3 Heures	BAC+3ans d'études : option gestion des marchés publics ou tout autre diplômes équivalents	Licence en Marchés Publics  (A3)
2-	Attachés des Services Financiers (finance et comptabilité) (A3)	02	Finance et Comptabilité	3 heures	Diplôme de licence professionnelle en finance et comptabilité ou équivalent
3-	Technicien supérieur en statistique (A3)	01	Statistique	3 heures	Diplôme de licence professionnelle en statistique ou équivalent
<b>CATEGORIE D : 17 places</b>					
04-	Conducteur de véhicules administratifs (D3)	02	Conduite	1 heure	Diplôme de CEP et du permis de conduire de la catégorie B
05-	Agents Collecteurs (Préposés des services administratifs) (D3)	15	Copie	1 heure	Diplôme de CEP