

**TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin, cabinet spécialisé en Gestion des Ressources Humaines, **21 ans d'expérience dans la sélection et le développement des talents en Afrique**, recrute pour un projet d'envergure nationale financé par la Banque Mondiale :

## UN (01) SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES SENIOR (H/F) (Ref. : TPC-0626R03SPMS)

**LIEU DU POSTE** : N'Djamena (Tchad),

**TYPE DE CONTRAT** : CDD d'un (1) an renouvelable.

### **MISSIONS ET RESPONSABILITES**

Le (ou la) Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) du Projet assurera la planification de la passation, la mise en œuvre et le suivi de l'exécution de l'ensemble des activités du projet ; sa mission couvrant tous les aspects de passation des marchés, il est attendu du ou de la Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) de :

#### **Gestion des procédures de passation des marchés**

- **Préparation des Dossiers d'Appels d'Offres** : Préparer les dossiers d'appel d'offres, les demandes de cotation et les demandes de propositions conformément aux exigences de la Banque Mondiale et à la réglementation nationale.
- **Organisation des processus d'évaluation** : Coordonner et participer activement aux processus d'évaluation des offres et à l'attribution des contrats. Fournir des conseils et une expertise technique lors de la préparation des rapports d'évaluation et dans les décisions d'attribution des marchés.
- **Suivi des dossiers pour ANO** : Assurer le suivi de l'obtention des avis de non-objection de la Banque Mondiale (IDA) pour les dossiers de passation des marchés soumis à approbation préalable.
- **Suivi des dossiers en statut critique** : Faire un suivi rapproché de toutes les activités en statut critique et les régularisées ;
- **Suivi des dossiers en observation** : Faire diligence dans le traitement de dossiers retournés pour observations par la Banque mondiale ;
- **Suivi des dossiers à la DGCMP** : Faire le suivi de l'obtention des avis techniques ou des avis motivés de la Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics (DGCMP) sur les dossiers soumis à revue d'une de ces structures.
- **Gestion des Litiges et Problèmes de Passation des Marchés** : Intervenir et proposer des solutions en cas de problèmes ou de litiges liés aux marchés, en veillant à respecter la réglementation en vigueur et les exigences de la Banque Mondiale.
- **Veiller au respect des délais** : Assurer que les processus de passation des marchés sont réalisés dans les délais prévus, en particulier en ce qui concerne la préparation des appels d'offres, les évaluations et la signature des contrats.

#### **Suivi de l'Exécution des Contrats**

- **Suivi des contrats** : Mettre en place des mécanismes efficaces pour suivre l'exécution des contrats, en garantissant le respect des délais, des coûts et des spécifications techniques des fournisseurs.
- **Évaluation des performances des fournisseurs** : Mettre en place des systèmes pour évaluer régulièrement les performances des fournisseurs et la qualité des biens, services ou travaux fournis.
- **Gestion des avenants et modifications contractuelles** : Assurer la gestion des avenants et des modifications contractuelles, en veillant à ce que toutes les modifications soient dûment justifiées et approuvées par les autorités compétentes.

- **Archivage et gestion documentaire** : Assurer un archivage rigoureux et sécurisé des documents relatifs à la passation des marchés, y compris la numérisation des dossiers dans le système STEP de la Banque mondiale.
- Tenir le registre et la base de données des fournisseurs à jours.

#### **Gestion des Relations avec les Parties Prenantes :**

- **Coordination avec les autres services du projet** : Travailler étroitement avec les services de la gestion financière et comptable pour s'assurer de l'intégration des activités de passation des marchés dans le cadre global du projet.
- **Communication et transparence** : Assurer la communication avec les parties prenantes internes et externes, y compris la publication des résultats des appels d'offres, la notification des résultats aux soumissionnaires non retenus et la diffusion des informations sur la mise en œuvre des marchés.
- **Renforcement des capacités** : Participer au renforcement des capacités des équipes locales en matière de gestion des marchés, en assurant des formations et en offrant un accompagnement technique sur les pratiques de passation des marchés.

#### **Conformité avec les normes de la Banque Mondiale et la législation nationale :**

- **Respect des procédures de la Banque Mondiale** : Assurer que tous les processus de passation des marchés sont conformes aux directives de la Banque Mondiale et respectent les normes internationales en matière de transparence et de concurrence.
- **Respect des réglementations nationales** : Adapter les procédures de passation des marchés aux exigences locales tout en s'assurant de leur conformité avec la législation nationale relative à la gestion des marchés publics.
- Renforcer le rôle d'alerte sur les risques de non-conformité, la contribution aux missions de supervision BM, la participation aux revues fiduciaires et audits.
- Exécuter toutes tâches qui lui seront confiées par le Coordonnateur National du projet

#### **PROFIL :**

- Être de nationalité Tchadienne ;
- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau BAC + 5 ans, en Ingénierie, en Sciences Économiques ou en Gestion, en Administration ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 8 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 5 ans dans un poste similaire dans le domaine de la passation des marchés, de préférence dans un projet financé par des bailleurs de fonds internationaux comme la Banque Mondiale ;
- Avoir une expérience avérée dans la gestion des marchés publics et une bonne connaissance des normes internationales ;
- Avoir une bonne connaissance des techniques de passation des marchés en générale et des règles de procédure de passation des marchés des institutions multilatérales et bilatérales de développement, notamment la Banque Mondiale et/ou la Banque Africaine de Développement ;
- Avoir suivi des formations spécifiques liées au poste sur les règles de la Banque Mondiale est un atout ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication, une capacité à travailler en équipe et à prendre des initiatives ;
- Savoir faire preuve de sens de l'organisation, rigueur et capacité à respecter les délais de traitement des dossiers ;
- Avoir une bonne capacité de gestion des conflits et résolution de problèmes liés aux marchés ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français (oral et écrit) ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit) est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise du logiciel STEP de la Banque Mondiale (un atout important) ;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques standards (Word, Excel, PowerPoint) et des systèmes de gestion documentaire.

### Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES SENIOR (H/F) (REF : TPC-o626R03SPMS)** à [recrutementtchad@talentsplusafrique.com](mailto:recrutementtchad@talentsplusafrique.com)

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

### PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité et un certificat de nationalité ;*

**(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).**

### **NB. :**

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.***

Date limite de dépôt : **21 Juin 2026**

Pour plus d'infos : Écrivez-nous à [info@talentsplusafrique.com](mailto:info@talentsplusafrique.com)