

## **Missions principales**

Sous la supervision du responsable hiérarchique, le titulaire du poste contribuera à la gestion efficace des opérations financières et budgétaires du Programme Alimentaire Mondial (PAM).

### **Responsabilités**

- Fournir un appui technique et procédural au personnel dans les domaines des finances et du budget, conformément aux politiques et procédures financières du PAM.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques et procédures financières.
- Contribuer à la mise en place de procédures comptables, de systèmes financiers et de contrôles de trésorerie adaptés.
- Assurer le suivi quotidien de la trésorerie afin d'optimiser la gestion des liquidités.
- Veiller au traitement rapide et conforme des paiements du personnel et des fournisseurs.
- Participer à la préparation, à l'exécution et au suivi des budgets.
- Contrôler les dépenses et analyser les prévisions budgétaires.
- Collaborer avec les autres unités afin de garantir une prestation efficace des services financiers et administratifs.
- Assurer le suivi des soldes de comptes et le traitement des transactions financières.
- Analyser les comptes du grand livre et proposer les actions correctives nécessaires.
- Compiler les données financières et contribuer à la production des rapports financiers mensuels.
- Encadrer et former le personnel de soutien sur la gestion des ressources financières, notamment la gestion de la petite caisse et l'analyse des comptes.
- Participer aux activités de préparation et de réponse aux situations d'urgence.

### **Profil recherché**

#### **Formation**

- Être titulaire du Baccalauréat.
- Une certification ou un diplôme post-secondaire en finance, comptabilité, gestion ou domaine connexe constitue un atout.

## **Expérience**

Le candidat doit justifier d'une expérience dans :

- L'évaluation de la santé et de la stabilité financière de projets comportant des activités de transferts monétaires et de bons.
- La vérification de la conformité des projets avec les réglementations locales.
- La collaboration avec des auditeurs externes et autres prestataires de services.

## **Compétences**

- Bonne maîtrise des principes de gestion financière et budgétaire.
- Connaissance des procédures comptables et des contrôles internes.
- Capacité d'analyse financière et de production de rapports.
- Sens de l'organisation et rigueur professionnelle.
- Capacité à travailler sous pression et dans un environnement multiculturel.
- Aptitude à former et encadrer des collaborateurs.

## **Langues**

- Excellente maîtrise du français (niveau C).
- Niveau intermédiaire en anglais souhaité.

## **Qualités personnelles**

- Intégrité et sens des responsabilités.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Respect des procédures et souci du détail.
- Bonnes capacités relationnelles et de travail en équipe.
- Réactivité et disponibilité, notamment dans les contextes d'urgence.