

Contexte du poste

L'Unité des Achats du PAM à Madagascar évolue dans un environnement dynamique et à fort volume d'activités. Elle soutient les programmes d'urgence, de nutrition, d'alimentation scolaire et de résilience, tout en assurant les achats de biens et services nécessaires au fonctionnement quotidien du bureau pays.

Le titulaire du poste dirigera une équipe de 1 à 3 assistants achats et contribuera à l'efficacité, à la conformité et à l'optimisation des opérations d'approvisionnement.

Principales responsabilités

Gestion des achats

- Participer à l'élaboration des plans d'achats conformément aux politiques et procédures du PAM.
- Gérer ou superviser les processus d'approvisionnement de bout en bout :
 - préparation et lancement des appels d'offres ;
 - analyse et évaluation des offres ;
 - négociation avec les fournisseurs ;
 - attribution et gestion des contrats.
- Assurer l'acquisition efficace des biens, services et équipements requis pour les opérations.
- Veiller au respect des règles de conformité, de transparence et de concurrence.

Analyse et amélioration des performances

- Collecter, suivre et analyser les données liées aux achats.
- Élaborer des recommandations visant à améliorer les processus et les performances.
- Produire des rapports précis et dans les délais sur les activités d'approvisionnement.
- Mettre en place et suivre des indicateurs clés de performance (KPI).

Contrôle et conformité

- Préparer les éléments nécessaires aux audits internes et externes.
- Répondre aux observations et recommandations des auditeurs.
- Assurer la conformité des procédures aux politiques du PAM et aux standards internationaux.

Coordination et gestion des partenaires

- Collaborer avec les différentes unités du PAM afin d'aligner les activités d'achat sur les besoins opérationnels.
- Assurer les relations avec les fournisseurs, prestataires, entreprises et partenaires externes.
- Participer au développement et à la gestion du portefeuille fournisseurs.

Renforcement des capacités

- Former et accompagner le personnel du PAM sur les bonnes pratiques d'approvisionnement.
- Contribuer à l'élaboration et à l'amélioration des supports de formation.
- Encadrer et superviser les assistants achats.

Gestion des urgences

- Participer aux mécanismes de préparation et de réponse aux urgences.
- Assurer la disponibilité rapide des biens et services nécessaires lors des crises humanitaires.
- Exercer toute responsabilité liée aux interventions d'urgence selon les besoins du PAM.

Profil recherché

Formation

- Master (Bac+5) en :
 - Économie ;
 - Commerce ;
 - Administration des affaires ;
 - Ingénierie ;
 - Droit ;
 - Comptabilité ;
 - Ou tout autre domaine pertinent.
- Une Licence complétée par une expérience professionnelle significative et/ou des formations spécialisées pourra être acceptée.

Expérience

- Minimum trois (03) années d'expérience professionnelle pertinente après l'obtention du diplôme.
- Expérience avérée dans les achats et la gestion des fournisseurs.
- Expérience en analyse des coûts et en négociation commerciale.
- Intérêt ou expérience dans les secteurs humanitaire et du développement international.

Expériences particulièrement recherchées

- Gestion autonome de processus d'achats complexes.
- Gestion d'achats liés à :
 - l'aide alimentaire ;
 - les projets de construction ;
 - les transferts monétaires (Cash-Based Transfers).
- Préparation de dossiers destinés aux comités d'approbation.
- Travail dans des contextes opérationnels exigeants ou d'urgence.

Compétences requises

- Maîtrise des procédures d'achats et de passation de marchés.
- Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Bonne maîtrise d'Excel, du reporting et du suivi des indicateurs de performance.
- Capacité à produire une documentation conforme aux exigences d'audit.
- Solides compétences en négociation et en gestion des fournisseurs.
- Aptitude à coordonner plusieurs parties prenantes simultanément.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais serrés.
- Leadership et encadrement d'équipe.

Langues

- Excellente maîtrise du français.
- Excellente maîtrise de l'anglais.

Qualités personnelles

- Intégrité et sens de l'éthique.
- Organisation et rigueur.
- Esprit analytique.
- Orientation résultats.
- Excellentes compétences relationnelles.
- Capacité d'adaptation dans des environnements multiculturels.
- Esprit d'initiative et autonomie.