



Réf : N° **012**/26/CRB/P/SG/RAS/AA/ASG/RRH

AVIS DE RECRUTEMENT

Titre	Assistant (e) en Communication digitale
Base d'affectation	Porto-Novo
Supérieur Hiérarchique	Responsable chargé de l'influence
Mode de recrutement	Externe
Type de contrat	CDD
Durée du contrat	Un (01) an renouvelable
Date de début du contrat	Juillet 2026
Date limite de dépôt des candidatures	12 Juin 2026

Contexte et justification

La Croix-Rouge Béninoise (CRB), présente dans les domaines de l'humanitaire, de la protection des vies et de la promotion des modes de vie sains et sûrs dans les 77 communes du Bénin, a su gagner la confiance des pouvoirs publics ainsi que des entreprises publiques et privées dans ses domaines d'activité.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses actions humanitaires, la Croix-Rouge Béninoise recherche des ressources humaines qualifiées, capables de contribuer efficacement à la réalisation de ses projets et programmes, en collaboration avec ses partenaires. C'est dans cette dynamique qu'elle lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un **Assistant en Communication digitale (H/F)**.

I. Conditions particulières à chaque poste

Poste d'Assistant en Communication digitale (H/F)

❖ **Missions et tâches de l'Assistant en Communication digitale (H/F)**

Sous la supervision du responsable chargé de l'influence de la Croix-Rouge Béninoise, l'**Assistant (e) en Communication digitale, dont le poste est basé à Porto-Novo**, aura pour mission principale d'appuyer la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe de l'institution. Il /elle contribuera à la visibilité des activités, à la diffusion des



CROIX-ROUGE BÉNINOISE

SECRETARIAT GENERAL

Association reconnue d'utilité publique (J.O. du 1^{er} Juin 1963) 01
BP 0- 1 Tél. : (229) 01 95 74 78 82 / Rue 29, Djassin / Porto-Novo
/ Bénin E-Mail : secretariat.crb@croixrougebenin.org

messages clés et au renforcement de l'image de marque de la Croix-Rouge Béninoise à travers divers supports (médias, réseaux sociaux, événements, publications, etc.).

À ce titre, il/elle aura pour principales responsabilités de :

- Participer à la conception et à la mise en œuvre du plan de communication ;
- Rédiger et mettre en forme des articles, communiqués de presse, rapports et contenus web ;
- Appuyer la gestion des réseaux sociaux et du site web de la Croix-Rouge Béninoise ;
- Contribuer à la production de supports visuels (affiches, flyers, vidéos, infographies, etc.) ;
- Assurer la collecte, le traitement et la diffusion des informations internes et externes ;
- Soutenir la préparation et la couverture médiatique des événements institutionnels (conférences, ateliers, campagnes) ;
- Assurer la veille médiatique et produire la revue de presse périodique ;
- Collaborer avec les différents services, départements et partenaires pour garantir la cohérence des messages diffusés ;
- Contribuer à la circulation fluide de l'information entre les services, départements, antennes régionales, et les partenaires ;
- Appuyer la production et la diffusion de notes d'information, bulletins d'information internes et lettres d'information ;
- Tenir à jour la banque d'images et de documents institutionnels ;
- Contribuer à la capitalisation des bonnes pratiques et à la documentation des projets ;
- Promouvoir une communication interne participative et motivante pour le personnel et les volontaires.

❖ Qualifications, expériences et aptitudes requises :

Le/La candidat (e) devra disposer les qualifications suivantes :

- Être titulaire d'une Licence en Communication, Journalisme, Marketing digital, Audio-Visuel ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an à un poste similaire, de préférence au sein d'une ONG ou institution humanitaire ;
- Faire preuve d'un esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur professionnelle ;
- Avoir une maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.) ;
- Avoir une parfaite maîtrise des usages d'internet ;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement, des valeurs et des domaines d'intervention de la Croix-Rouge Béninoise ;
- Solides compétences en rédaction, relecture et mise en forme de documents de communication ;
- Bonne connaissance des techniques de communication digitale (réseaux sociaux, web, multimédia) ;
- Maîtrise des logiciels de conception graphique (Canva, Photoshop, Illustrator, InDesign, etc.) ;
- Aptitude à gérer des relations presse et médias.



CROIX-ROUGE BENINOISE SECRETARIAT GENERAL

Association reconnue d'utilité publique (J.O. du 1^{er} Juin 1963) 01
BP 0-1 Tél. : (229) 01 95 74 78 82 / Rue 29. Djassin / Porto-Novo
/ Bénin E-Mail : secretariat.crb@croixrougebenin.org

Conditions générales pour le poste

- ✓ Capacité à travailler en équipe et dans un environnement sous pression ;
- ✓ Excellente expression écrite et orale en français ;
- ✓ Bonne capacité de communication et de relations interpersonnelles ;
- ✓ Intégrité professionnelle ; culture du résultat, très bonnes aptitudes de leadership et de management ; capacité à travailler dans un milieu multiculturel, très bonne capacité de réponse et de proactivité ; maîtrise de l'approche participative et intégrée ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise de l'Anglais serait un atout ;
- ✓ Être un membre, un volontaire, un personnel de la Croix-Rouge Béninoise ou avoir travaillé une fois à la Croix-Rouge Béninoise serait un atout.

Liste des pièces à fournir :

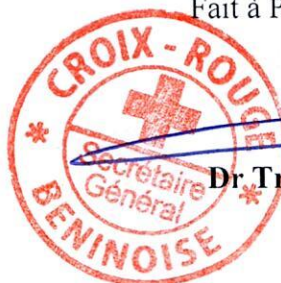
- ✓ Lettre de motivation adressée au Secrétaire Général de la Croix-Rouge Béninoise
- ✓ Curriculum Vitae (quatre pages maximum) ;
- ✓ Copie simple d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport ou certificat d'identification personnelle (CIP)) ;
- ✓ Copie des diplômes et attestations ;
- ✓ Trois personnes de référence en lien avec les structures mentionnées dans le CV (Nom, Prénoms, Fonction, Adresse mail et Téléphone fonctionnel).

Le dossier complet **en fichier unique format PDF** devra être envoyé **par mail à l'adresse :** rh.crb@croixrougebenin.org, avec en **objet le titre du poste** « ».

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables. La Croix-Rouge Béninoise se réserve le droit de traiter les dossiers au fur et à mesure de leur réception et de ne donner aucune suite à ce recrutement. Les candidatures féminines sont vivement souhaitées et encouragées. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

NB : La Croix-Rouge Béninoise est un employeur qui ne tolère aucune forme de harcèlement et a une tolérance zéro pour l'exploitation et les abus sexuels. Tous les candidats potentiels seront soumis à des contrôles de référence et à des vérifications de leurs antécédents de manières rigoureuses.

Fait à Porto-Novo, le 02 Juin 2026



Dr. Tranquillia YADOULETON
Secrétaire Général