

Principales responsabilités

- Assurer l'application des procédures, modèles et standards OIM & PR afin de garantir la qualité, la cohérence et l'harmonisation du reporting de performance.
- Fournir un appui technique, des conseils et un contrôle qualité aux bureaux régionaux et pays concernant les politiques de gestion de l'information et de reporting.
- Collecter, analyser et diffuser les informations pertinentes provenant des médias, des partenaires et des sources internes afin de renforcer la connaissance du contexte opérationnel.
- Produire des analyses sur les contextes politiques, humanitaires et les tendances des bailleurs de fonds afin d'appuyer la prise de décision.
- Compiler et communiquer les informations essentielles relatives aux opérations, aux ressources humaines, financières et matérielles.
- Contribuer à la préparation du Rapport Annuel Pays (Annual Country Report - ACR) en coordination avec les équipes Programme, Suivi-Évaluation, Logistique et Gestion des Ressources.
- Collaborer avec les agences des Nations Unies et les partenaires afin d'assurer la cohérence des données et analyses humanitaires.
- Participer au renforcement des capacités du personnel et des partenaires sur les thématiques de gestion de l'information et du reporting de performance.
- Encadrer et accompagner les membres juniors de l'équipe.
- Appuyer les bureaux pays et régionaux lors des situations d'urgence, notamment dans l'organisation et le secrétariat des Task Forces Opérationnelles.
- Contribuer à l'amélioration des mécanismes de reporting institutionnel du PAM.
- Participer à l'élaboration de directives, outils et normes liés à la gestion de l'information opérationnelle.
- Veiller au respect des standards qualité dans l'ensemble des processus et produits de reporting.
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

Profil recherché

Formation

- Master (Bac+5) en :
 - Sciences politiques ;
 - Économie ;
 - Statistiques ;
 - Gestion de l'information ;
 - Journalisme ;
 - Gestion des entreprises ;
 - Sciences sociales ;
 - Ou tout autre domaine pertinent.
- Une Licence complétée par une expérience professionnelle significative et/ou des formations spécialisées pourra être acceptée.

Expérience

- Minimum trois (03) années d'expérience professionnelle pertinente après l'obtention du diplôme.
- Expérience ou intérêt marqué pour les domaines humanitaires et du développement international.
- Expérience en gestion de l'information, analyse de données, reporting ou suivi de performance appréciée.

Compétences requises

- Bonne maîtrise des méthodes et outils de gestion de l'information.
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques.
- Aptitude à produire des rapports de qualité et à synthétiser des informations complexes.
- Capacité à coordonner plusieurs parties prenantes et à travailler dans un environnement multiculturel.
- Aptitude à superviser et accompagner des collaborateurs moins expérimentés.

- Capacité à apprendre rapidement les procédures et systèmes spécifiques des Nations Unies et du PAM.

Langues

- Excellente maîtrise du français.
- Excellente maîtrise de l'anglais.

Qualités recherchées

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Capacité à travailler sous pression et dans des contextes humanitaires.
- Esprit d'équipe et sens de la collaboration.
- Autonomie et sens des responsabilités.