



Centre de recherche en reproduction  
humaine et en démographie

Référence : CERR-0005-0626

## Termes de référence pour la sélection d'agent d'entretien

### RESUME DE L'APPEL

---

Type de contrat : Contrat de travail

Durée du contrat : 01 an

Lieu d'exécution : Cotonou, Bénin

Date limite de dépôt des dossiers : 08 juin 2026 à 23 h 59 min

Formulaire de candidature : <https://forms.gle/NwVjoAqiFrNEbDXC9>

### 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

---

Le Centre de Recherche en Reproduction Humaine et en Démographie (Cerrhud) est un centre associé à la Clinique Universitaire de Gynécologie et d'Obstétrique (CUGO) du CNHU/HKM de Cotonou. Sa mission est de former à la recherche scientifique en santé, de produire des données probantes et d'assurer leur dissémination (inter)nationale. Sa mission est aussi d'accompagner l'utilisation des données probantes dans les politiques et les interventions dans le but d'améliorer la santé des mères, des nouveaux nés, des enfants, des adolescents et de la famille en général au Bénin et en Afrique.

Depuis sa création en 1979, le Cerrhud a (co)conçu et mis en œuvre plusieurs projets d'envergure et a acquis une solide réputation aux niveaux national, régional et international. Depuis 1979, le Cerrhud a développé de fortes « racines » au Bénin et dans de nombreux pays d'Afrique Francophone et dans les pays anglophones de l'Afrique.

Dans le cadre de ses activités, le Cerrhud recherche un agent d'entretien prestataire.

### 2. OBJET DE LA PRESTATION

---

Siège social

Rue 903, Carré 129,  
Patte d'Oie, Cotonou

Téléphone

+229 99 88 60 01

Boîte postale

01 BP 1822

Email

info@cerrhud.org

L'agent d'entretien sera responsable de la réalisation quotidienne des opérations de nettoyage, d'entretien et de désinfection des locaux du Cerrhud, conformément aux standards établis.

Il veillera à garantir un environnement de travail sain, conforme aux exigences d'hygiène et de sécurité, et favorable aux performances du personnel.

### **3. LIEU D'EXECUTION**

---

L'agent s'occupera essentiellement des locaux du CERRHUD. En fonction des nécessités de service, il pourra être mobilisé pour intervenir sur les autres sites du Cerrhud.

### **4. DUREE ET CONDITIONS D'EXECUTION**

---

Le contrat aura une durée de 12 mois.

La prestation pourra être réalisée de jour ou de nuit, en semaine, selon un planning fixé par le Cerrhud, avec obligation de respect des procédures internes d'hygiène, de sécurité et de confidentialité.

### **5. ATTRIBUTIONS DE L'AGENT D'ENTRETIEN**

---

L'agent d'entretien aura à exécuter, entre autres, les tâches suivantes :

- Assurer le nettoyage général : surfaces, mobilier, vitrages, sanitaires et aération des locaux ;
- Gérer les déchets : tri, vidage des corbeilles et maintien de la propreté des espaces ;
- Utiliser correctement les produits et matériels : respect des précautions d'emploi, entretien et rangement du matériel ;
- Protéger les équipements : soin apporté aux meubles et signalement de tout dysfonctionnement ;
- Entretenir les espaces verts : balayage du gazon, arrosage des plantes en pot, retrait des mauvaises herbes et des feuilles mortes ;
- Respecter les règles internes : hygiène, sécurité, confidentialité, discrétion et non-perturbation des activités du personnel.

### **6. PROFIL RECHERCHE**

---

- Qualification minimale : savoir lire et écrire, aucun diplôme exigé
- Expérience professionnelle avérée : 1 à 2 ans au moins dans un poste similaire
- Langue de travail : français ou anglais
- Aptitudes requises :
  - Sens de l'organisation
  - Rigueur, ponctualité, discrétion
  - Maîtrise des techniques de nettoyage

**Siège social**  
Rue 903, Carré 129,  
Patte d'Oie, Cotonou

**Téléphone**  
+229 99 88 60 01

**Boîte postale**  
01 BP 1822

**Email**  
info@cerrhud.org

- Bonne condition physique
- Respect des consignes et esprit d'initiative

## 7. DOSSIER DE CANDIDATURE

---

Le dossier doit comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae à jour ;
- Les copies éventuelles de diplôme, attestations de travail et/ou de bonne fin d'exécution ;
- Toute autre pièce justificative d'expérience professionnelle.

## 8. MODALITES DE SOUMISSION

---

Les personnes intéressées par le présent avis sont priées de faire parvenir leur dossier de candidature en remplissant le formulaire de candidature accessible en cliquant sur [FORMULAIRE DE CANDIDATURE](https://forms.gle/NwVjoAqiFrNEbDXC9) <https://forms.gle/NwVjoAqiFrNEbDXC9> /// au plus tard le 08 juin 2026 à 23h59.

Les pièces constituant le dossier de candidature doivent être importées dans le formulaire ci-dessus. Aucun dossier physique ne sera reçu.

Pour toutes questions et préoccupations, veuillez nous envoyer un e-mail à l'adresse [info@cerrhud.org](mailto:info@cerrhud.org) en mettant en copie [direction@cerrhud.org](mailto:direction@cerrhud.org), ou contactez-nous au +229 01 95 66 03 57.

**NB :** Seuls les candidats présélectionnés seront informés pour la suite du processus. Le Cerrhud se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement sans préjudice, d'annuler ou de modifier les termes de cet appel d'offres et les actions associées à n'importe quel stade du processus de recrutement. Le présent appel n'oblige en aucun cas le Cerrhud à attribuer un contrat, et n'engage pas non plus le Cerrhud à payer les coûts encourus dans le cadre de l'appel d'offres.

- **En soumettant votre candidature, vous donnez votre consentement pour la collecte, le stockage et le traitement de vos données personnelles dans le cadre du processus de recrutement ;**
- **Vous pouvez, à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.**

Siège social

Rue 903, Carré 129,  
Patte d'Oie, Cotonou

Téléphone

+229 99 88 60 01

Boîte postale

01 BP 1822

Email

[info@cerrhud.org](mailto:info@cerrhud.org)