

Mission du poste

Sous la supervision de la Direction Programme, le/la Responsable Programme assure la conception, la mise en œuvre, la coordination et le suivi du portefeuille Paix, Sécurité, Action Humanitaire et Leadership Féminin. Il/elle fournit un leadership stratégique et technique, supervise les équipes projet, développe les partenariats et contribue à la mobilisation des ressources.

Principales responsabilités

1. Développement stratégique et programmation

- Concevoir et développer des stratégies, programmes et projets alignés sur les priorités nationales et les opportunités de financement ;
- Élaborer des notes conceptuelles, propositions de projets et documents stratégiques ;
- Produire des analyses, notes de contexte et policy briefs sur les thématiques du portefeuille ;
- Identifier et promouvoir les bonnes pratiques et leçons apprises ;
- Conseiller la Direction sur les questions relatives à la paix, à la sécurité, à l'action humanitaire, à l'accès des femmes à la justice, à l'état de droit et à la prévention de l'extrémisme violent.

2. Gestion et mise en œuvre du portefeuille

- Élaborer et mettre en œuvre les plans de travail annuels ;

- Assurer la coordination technique et la qualité des interventions ;
- Développer des synergies avec les autres programmes du bureau ;
- Superviser la préparation et la qualité des rapports narratifs et financiers destinés aux bailleurs ;
- Mettre en place des mécanismes efficaces de planification, d'exécution et de suivi ;
- Assurer l'archivage et la gestion documentaire du portefeuille.

3. Coordination et assistance technique

- Développer et maintenir des relations de travail avec les partenaires nationaux ;
- Fournir un appui technique aux institutions partenaires ;
- Concevoir des outils de suivi, d'évaluation et de renforcement des capacités ;
- Identifier les besoins des partenaires et organiser des actions de formation, mentorat et accompagnement ;
- Capitaliser les expériences et diffuser les leçons apprises.

4. Suivi, évaluation et reporting

- Assurer le suivi technique et financier des interventions ;
- Organiser des missions régulières de terrain ;
- Collecter et analyser les données de performance ;
- Contribuer aux rapports trimestriels, semestriels et annuels ;
- Veiller à la mise en place et au suivi des études de référence (baseline) et des indicateurs de performance ;
- Fournir des contributions aux rapports du bureau national et régional.

5. Gestion financière et supervision d'équipe

- Gérer les budgets du portefeuille et assurer le suivi financier ;
- Superviser les chefs de projets, analystes de programme et consultants ;
- Encadrer, former et évaluer les membres de l'équipe ;
- Participer aux processus de recrutement selon les besoins.

6. Partenariats et mobilisation des ressources

- Développer et entretenir des partenariats stratégiques ;
- Identifier des opportunités de financement ;
- Élaborer des notes conceptuelles et propositions destinées aux bailleurs ;
- Assurer le suivi des initiatives financées notamment par le Peace Building Fund (PBF) ;
- Participer aux mécanismes de coordination du système des Nations Unies, notamment dans le cadre de l'UNSDCF.

7. Gestion des connaissances et visibilité

- Assurer la documentation et la capitalisation des expériences du programme ;
- Produire et diffuser des connaissances sur les thématiques du portefeuille ;
- Organiser des campagnes de plaidoyer, ateliers, formations et événements ;
- Superviser des études relatives à la paix, à la sécurité, à l'action humanitaire et à la prévention de l'extrémisme violent ;

- Contribuer à la visibilité des résultats du programme en collaboration avec l'équipe communication.
-

Supervision

Le/la titulaire supervise directement :

- 2 Chefs de projet ;
 - 2 Assistants programme.
-

Profil recherché

Formation

- Master ou diplôme équivalent en :
 - Sciences sociales ;
 - Droits humains ;
 - Études de genre ;
 - Développement international ;
 - Ou tout autre domaine pertinent.

Ou

- Licence avec deux (02) années supplémentaires d'expérience professionnelle pertinente.

Atout :

- Certification en gestion de projets/programmes (PMP, PRINCE2, MSP ou équivalent).
-

Expérience professionnelle

- Minimum cinq (05) années d'expérience à des niveaux de responsabilité croissants dans la gestion de programmes complexes ;
 - Expérience avérée en coordination, mise en œuvre, suivi et évaluation de projets de développement ;
 - Solide expérience dans les domaines de :
 - Paix et sécurité ;
 - Action humanitaire ;
 - Leadership féminin ;
 - Prévention de l'extrémisme violent sensible au genre ;
 - Expérience démontrée en mobilisation de ressources ;
 - Une expérience au sein du système des Nations Unies constitue un atout majeur.
-

Compétences requises

Compétences techniques

- Formulation, gestion et évaluation de programmes ;
- Gestion budgétaire et financière ;
- Gestion axée sur les résultats (GAR/RBM) ;
- Analyse stratégique et rédaction de rapports ;

- Gestion des partenariats ;
- Mobilisation de ressources ;
- Leadership et gestion d'équipe.

Compétences comportementales

- Intégrité ;
 - Professionnalisme ;
 - Respect de la diversité ;
 - Sensibilité aux questions de genre ;
 - Redevabilité ;
 - Communication efficace ;
 - Collaboration et engagement des parties prenantes ;
 - Résolution créative de problèmes ;
 - Leadership exemplaire.
-

Atouts supplémentaires

- Bonne connaissance des mécanismes de financement liés à la consolidation de la paix ;
- Maîtrise du contexte régional et des enjeux liés à la sécurité et à la prévention de l'extrémisme violent ;
- Expérience dans la gestion de projets multi-partenaires et multi-bailleurs.