

À propos du poste

Sous la supervision de la Représentante Pays d'ONU Femmes, le/la Conseiller(ère) en Coordination Genre apporte un appui stratégique et technique à la coordination interagences des Nations Unies afin de renforcer l'intégration de l'égalité des sexes et de l'autonomisation des femmes (GEWE) dans les programmes, politiques et mécanismes de coordination du système des Nations Unies.

Missions principales

1. Coordination interagences et appui stratégique

- Conseiller la Représentante Pays sur les mécanismes de coordination interagences.
 - Participer aux groupes de travail nationaux, aux instances techniques et au Groupe Thématique Genre (GTG).
 - Fournir des analyses et orientations stratégiques sur l'intégration du genre dans les actions de développement.
 - Assurer un appui technique au Bureau du Coordonnateur Résident (RCO) et à l'Équipe Pays des Nations Unies (UNCT).
 - Renforcer la prise en compte du genre dans les interventions humanitaires et de développement.
 - Assurer le secrétariat technique du Groupe Thématique Genre (GTG).
-

2. Intégration du genre dans le Cadre de Coopération des Nations Unies (UNSDCF)

- Contribuer à l'élaboration de l'UNSDCF en veillant à l'intégration systématique du genre.
 - Participer à l'Analyse Commune de Pays (CCA) avec une approche sensible au genre.
 - Coordonner les contributions du GTG aux différentes étapes du processus UNSDCF.
 - Faciliter la participation des organisations de femmes et des institutions nationales concernées.
-

3. Coordination du Tableau de Bord Genre UNCT-SWAP

- Assurer la coordination et le suivi du processus UNCT-SWAP.
 - Appuyer le Coordonnateur Résident et l'UNCT dans l'atteinte des exigences du système.
 - Superviser l'élaboration et le suivi du plan d'action UNCT-SWAP.
 - Renforcer les capacités des agences des Nations Unies sur les outils UNCT-SWAP et UNCT GEM.
 - Promouvoir une meilleure allocation des ressources en faveur de l'égalité des sexes.
-

4. Appui aux processus normatifs et intergouvernementaux

- Contribuer aux travaux liés à la Commission de la Condition de la Femme (CSW).
- Soutenir les consultations et rapports liés aux Objectifs de Développement Durable (ODD).
- Faciliter le suivi de la mise en œuvre du Programme d'Action de Beijing.
- Accompagner l'institutionnalisation du genre au sein des institutions nationales.

- Fournir un appui technique aux ministères concernés, notamment ceux en charge du Genre et des Finances.
-

5. Développement de partenariats et mobilisation des ressources

- Appuyer les activités de plaidoyer et de visibilité auprès des partenaires techniques et financiers.
 - Développer et consolider les partenariats stratégiques avec :
 - les institutions gouvernementales ;
 - les organisations de la société civile ;
 - le secteur privé ;
 - les universités et centres de recherche ;
 - les partenaires internationaux.
 - Contribuer aux initiatives de mobilisation de ressources pour les programmes d'ONU Femmes et les programmes conjoints.
-

6. Gestion des connaissances et renforcement des capacités

- Produire des analyses nationales sur les tendances et défis liés à l'égalité des sexes.
 - Documenter et diffuser les bonnes pratiques et leçons apprises.
 - Développer des outils et initiatives de renforcement des capacités.
 - Former les partenaires et les équipes sur les questions de genre et de coordination.
 - Contribuer au rapportage stratégique relatif au Résultat 7 d'ONU Femmes.
-

Profil recherché

Formation

- Master (ou équivalent) en :
 - Développement international ;
 - Administration publique ;
 - Politiques publiques ;
 - Sciences sociales ou domaine connexe.

Ou

- Licence complétée par deux (02) années supplémentaires d'expérience professionnelle pertinente.
-

Expérience professionnelle

- Minimum 5 années d'expérience dans :
 - la coordination interagences ;
 - la planification stratégique ;
 - la gestion de programmes de développement.

Expériences requises

- Renforcement des capacités.
- Égalité des sexes et droits des femmes.
- Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Gestion et analyse de données.

Atouts

- Expérience du système des Nations Unies.
- Expérience sur les mécanismes :
 - UNCT-SWAP ;
 - UNCT GEM ;
 - CEDAW ;
 - Groupe Thématique Genre (GTG).

- Maîtrise d'Oracle Cloud ou d'un ERP similaire.
-

Compétences clés

Valeurs fondamentales

- Respect de la diversité
- Intégrité
- Professionnalisme

Compétences de base

- Sensibilité aux questions de genre
- Redevabilité
- Résolution créative de problèmes
- Communication efficace
- Collaboration inclusive
- Engagement des parties prenantes
- Leadership

Compétences techniques

- Formulation et gestion de programmes
 - Gestion axée sur les résultats (GAR)
 - Analyse et reporting stratégique
 - Coordination interinstitutionnelle
 - Gestion des systèmes de programmation des Nations Unies
 - Suivi-évaluation
-

Langues

Obligatoires

- Français : maîtrise complète
- Anglais : maîtrise complète

Souhaitable

Connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU :

- Arabe
 - Chinois
 - Espagnol
 - Russe
-

Profil idéal

Ce poste convient à un(e) professionnel(le) expérimenté(e) en genre, coordination interagences et politiques publiques, capable d'influencer les processus stratégiques du système des Nations Unies et de promouvoir l'intégration effective de l'égalité des sexes dans les programmes de développement et d'action humanitaire.