



## POSTE : Responsable Administratif et Financier(H/F)

**GRB BENIN** recrute, pour l'un de ses partenaires spécialisés dans l'industrie de la cosmétique un **Responsable Administratif et Financier (RAF)**.

### Mission

Sous l'autorité directe de la Direction, le **Responsable Administratif et Financier** est le garant de la conformité légale et de l'optimisation des ressources de l'entreprise. Il assure un pilotage stratégique des flux financiers et administratifs afin de soutenir la croissance et la pérennité de l'activité.

### Activités principales

- Superviser la tenue de la comptabilité, assurer la gestion de la trésorerie et élaborer les budgets prévisionnels.
- Mettre en place des tableaux de bord, analyser les écarts budgétaires et produire des rapports financiers réguliers.
- Veiller au respect des obligations légales, fiscales et sociales.
- Coordonner les audits financiers, veiller à l'application des procédures internes et optimiser les coûts de fonctionnement.
- Superviser la paie, les déclarations sociales et l'administration du personnel.
- Assurer la relation avec les banques, les commissaires aux comptes, l'administration fiscale et les fournisseurs.

### Profil recherché :

- Bac+4/5 en Comptabilité, Audit, Contrôle de gestion ou tout autre diplôme équivalent.
- Minimum 5 ans d'expérience à un poste similaire (une expérience en milieu industriel est un atout).
- Maîtrise avancée des logiciels de comptabilité et de gestion (ERP) ainsi que du Pack Office (Excel expert).
- Solides connaissances en droit des affaires et fiscalité locale.

**Qualités :**

- Rigueur et intégrité morale.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Sens de l'organisation et respect des échéances.
- Leadership et aisance relationnelle.
- Autonomie et force de proposition.

**NB** : Pour postuler, veuillez envoyer votre cv et une lettre de motivation en français à nos deux adresses : **contact@grbrh.com** et **esperance@grbrh.com** avec mention du poste en objet. Au plus tard le **19 juin 2026 à 18h**.