

PREFERE PLUS RECRUTE AU PROFIT D'UN COMPLEXE HOTELIER

Poste concerné : RECEPTIONNISTES

Lieu de travail : Cotonou

MISSIONS DU POSTE :

Les Réceptionnistes auront pour mission principale d'offrir un accueil personnalisé et professionnel, assurer la gestion des besoins des clients pour un séjour agréable, mémorable, et garantir un service discret et efficace.

DESCRIPTION DES TACHES

- Accueillir, enregistrer et renseigner les clients avec courtoisie ;
- Prendre en charge tous les besoins du client durant son séjour : réservations, informations, gestion des demandes ;
- Avoir une apparence soignée et professionnelle ;
- Faire preuve de confidentialité et de discrétion.

COMPETENCES :

- Expérience en réception.
- Discrétion, sens du service client et gestion de crises.
- Présentation soignée, capacités relationnelles et esprit d'équipe.
- Excellentes qualités relationnelles, sourire constant, disponibilité.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Proactivité, dynamisme, sens de l'organisation.

PROFIL

- Jouir d'une bonne moralité ;
- Jouir de ses droits civiques et d'une bonne santé ;
- **Formation** : Bac+3 en Secrétariat de direction, Gestion hôtelière, Gestion des ressources humaines ou équivalent.
- **Expérience** : Minimum **1 an d'expérience** à un poste similaire.
- **Qualités requises** : Dynamisme, rigueur, autonomie, leadership.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général du cabinet PREFERE PLUS ;
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Les copies des attestations/certificats de travail.

DEPOT DES DOSSIERS

1- Via notre site emploi, en suivant les liens ci-dessous :

📌 Lien d'inscription et de candidature pour les candidats n'ayant pas encore un compte sur notre site emploi : <https://recrutement-prefereplus.com/register>

📌 Lien de connexion et de candidature pour les candidats ayant déjà un compte sur notre site emploi: <https://recrutement-prefereplus.com/login>

Ou

2- Par mail à l'adresse prefere24@gmail.com

Pour tout renseignement, consultez www.prefereplus.com ou la page Facebook de PREFERE PLUS ou appelez-le **+229 01 40 11 88 84**

Date limite de dépôt : **Mercredi 03 juin 2026 à 12h 00.**

ATTENTION : Le cabinet PREFERE PLUS ne perçoit aucun frais de quelque nature que ce soit de la part des candidats tout au long du processus de recrutement (dépôt de candidature, étude du CV, entretien d'embauche et traitement final des candidatures). En outre, le cabinet ne demande aucune information sur les comptes bancaires des candidats. Le cabinet décline toute responsabilité de publications frauduleuses d'offres d'emploi en son nom ou, de manière générale, d'utilisation frauduleuse de son nom de quelque manière que ce soit.