

## APPEL A CANDIDATURE

Dans le but de renforcer ses effectifs, une société de la place spécialisée en transport et logistique recrute un(e) comptable Sénior Marges & Débours.

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, le Comptable Sénior (Marge et Débours) sera chargé de la gestion de l'ensemble des dépenses engagées (débours) dans le cadre du traitement des dossiers Transit.

### Principales attributions

#### ▪ **Analyse des dossiers**

##### *Analyses permanentes :*

- S'assurer de l'exactitude des dossiers auxquels les dépenses ont été affectées, relever et suivre la correction des erreurs constatées ;
- S'assurer de la correcte imputation/affectation des dépenses aux dossiers.

##### *Analyses de clôture (après facturation)*

- S'assurer que les dépenses engagées sur les dossiers ont effectivement été prises en compte par la facturation ;
- Faire ressortir les écarts (défavorables notamment) entre débours engagés et débours facturés pour transmission à la hiérarchie ;
- Identifier les dépenses dont les factures sont toujours attendues sur le dossier et constituer des provisions adéquates ;
- Déterminer et constater les Bonis ou Malis générés par chaque dossier.

#### ▪ **Reporting :**

- Produire un rapport mensuel sur la situation globale des dossiers non encore clôturés ;
- Faire le point des dossiers non encore facturés ;
- Faire le point exhaustif des dossiers facturés ;
- Présenter périodiquement (tous les deux mois) l'évolution à l'endroit du CODIR.

### Profil

- Qualification : Formation universitaire de niveau Bac + 3 (Comptabilité, Audit ou filières similaires) ;
- Formation complémentaire : Maîtrise des règles comptables - Procédures financières - Outils informatiques ;
- Expérience : Avoir une expérience pertinente d'au moins trois (03) années dans la comptabilité d'une société de transit. ;
- Qualités et aptitudes recherchées : Dynamisme, Organisation, Sens de la responsabilité, Forte orientation résultat, Sens de négociation, Gestion d'équipe.

### Procédure de soumission des candidatures

Les personnes intéressées par le présent avis de recrutement sont invitées à soumettre leurs candidatures au plus tard le **08 juin 2026 à 12h30** en l'envoyant à l'adresse [thr3.recrutement@gmail.com](mailto:thr3.recrutement@gmail.com) en un fichier PDF unique.

Le dossier sera constitué :

- d'une lettre de motivation d'une page au maximum ;
- d'un curriculum vitae détaillé et ;
- des copies des diplômes et attestations et/ou certificats de travail.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.