



Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)
 Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA
 +229 01 91 71 22 23
dev.afrique@gdbetassocies.com

12. COMPTABLE

COMPTABLE	
Nombre de personnes	01
Employeur	Musée International de la Mémoire de l'Esclavage (MIME)
Superviseur hiérarchique	Responsable Administratif et Financier chargé des ressources humaines
N-1	Agents de la billetterie
Lieu d'affectation	MIME, sis à Ouidah
Durée du contrat	Deux (2) ans renouvelables, avec trois (3) mois d'essai
Contexte et portée du poste	
<p>Dans le cadre du renforcement de la gestion financière et comptable du MIME, il/elle assure un rôle stratégique dans la tenue des comptes, l'élaboration des états financiers, le contrôle interne et le suivi budgétaire, garantissant ainsi la fiabilité et la conformité des opérations financières du musée.</p>	
Principales responsabilités	
<p>Sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier chargé des ressources humaines, le/la comptable aura les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion comptable et financière : Enregistrer et contrôler les opérations comptables et financières (recettes, dépenses, paiements, encaissements) ; tenir les livres comptables conformément aux normes en vigueur ; effectuer les rapprochements bancaires réguliers ; suivre la trésorerie et produire des situations périodiques. • Élaboration des états financiers et obligations légales : Établir les états financiers (bilan, compte de résultat, annexes) ; préparer et soumettre les déclarations fiscales et sociales dans les délais réglementaires ; assurer le suivi des obligations fiscales et sociales. • Contrôle et conformité : Garantir la conformité des comptes aux normes comptables en vigueur ; veiller à la fiabilité des données financières ; mettre en place et suivre des procédures de contrôle interne ; préparer les documents nécessaires aux audits internes et externes. • Appui à la gestion budgétaire : Participer à l'élaboration du budget annuel ; assurer le suivi de l'exécution budgétaire ; produire des rapports financiers périodiques à la Direction. 	
Profil recherché	
<p>Formation Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC +3 minimum en Comptabilité, Finance, Gestion.</p>	





Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)
 Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA
 +229 01 91 71 22 23
dev.afrique@gdbetassocies.com

Expériences

- Minimum 3 à 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire ;
- Bonne maîtrise des normes comptables en vigueur ;
- Connaissance des obligations fiscales et sociales.

Compétences requises

- Maîtrise des outils informatiques et logiciels comptables ;
- Capacité à produire des états financiers fiables et dans les délais ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Discrétion professionnelle ;
- Maîtrise de l'anglais (atout).

Éthique, Management et Leadership

- Intégrité et sens élevé de l'éthique ;
- Esprit d'initiative, rigueur et proactivité ;
- Capacité à travailler sous pression et à atteindre des objectifs ;
- Autonomie et capacité à gérer l'urgence ;
- Aptitude à travailler en équipe et sens des responsabilités ;
- Adaptabilité et esprit d'ouverture.
- Discrétion professionnelle.

COMMENT POSTULER ?

Pour chaque poste recherché, veuillez nous envoyer votre dossier de candidature en fichier **PDF unique**, nommé (Nom_Prénom_Poste) à l'adresse suivante : recrutement@gdbetassocies.com.

Celui-ci devra contenir :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur général de la Réunion des musées publics ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé mentionnant au plus trois (03) références professionnelles (noms, prénoms, contacts et adresses e-mail) ;
- Les diplômes et certifications requis pour le poste ;
- Les attestations et/ou certificats de travail ou toute autre preuve d'expérience ;
- Une copie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Attention : Tout dossier ne respectant pas le format PDF unique, le nommage exigé ou la composition ci-dessus sera purement rejeté.

LES CANDIDATURES SONT À DÉPOSER AU PLUS TARD LE 17 Juin 2026

Pour plus d'informations : 00229 01 91 71 22 23

