



Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)

Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA

+229 01 91 71 22 23

[dev.afrique@gdbetassocies.com](mailto:dev.afrique@gdbetassocies.com)

## 9. MEDIATEURS CULTURELS

| <b>MEDIATEURS CULTURELS</b>  |   |
|--|---|
| <b>Nombre de personnes</b>   | 18  |
| <b>Employeur</b>   | Musée International de la Mémoire de l'Esclavage (MIME) |
| <b>Superviseur hiérarchique</b>  | Responsable Publics et Médiation                        |
| <b>Lieu d'affectation</b>  | MIME, sis à Ouidah                                      |
| <b>Durée du contrat</b>  | Deux (2) ans renouvelables, avec trois (3) mois d'essai |
| <b>Contexte et portée du poste</b>   |   |
| <p>Dans le cadre du renforcement de ses activités de médiation et d'amélioration de l'expérience des visiteurs du MIME, ils jouent un rôle clé dans l'accompagnement des publics à la découverte des expositions, dans la valorisation des collections et dans la transmission des savoirs liés aux thématiques traitées par le musée.</p>   |   |
| <b>Principales responsabilités</b>   |   |
| <p>Sous l'autorité du Responsable Publics et Médiation, les médiateurs culturels auront pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et animer les visites guidées des expositions permanentes et temporaires ;</li> <li>• Faciliter la compréhension des œuvres et des thématiques ;</li> <li>• Adapter les méthodes et outils de médiation en fonction des différents publics ;</li> <li>• Participer à la conception et à l'amélioration des supports pédagogiques ;</li> <li>• Contribuer à la gestion et au suivi des expositions ;</li> <li>• Participer aux activités éducatives, culturelles et scientifiques du musée (ateliers, conférences, événements spéciaux) ;</li> <li>• Veiller à la qualité de l'accueil et à la satisfaction des visiteurs ;</li> <li>• Exécuter toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.</li> </ul> |   |
| <b>Profil recherché</b>  |   |
| <p><b>Formation</b><br/>Être un professionnel des métiers de la culture ou du musée, ou être titulaire d'une licence.</p>  |   |
| <p><b>Expériences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucune durée minimale d'expérience requise.</li> <li>• Une expérience dans un secteur culturel serait un atout.</li> </ul>  |   |





Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)  
 Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA  
 +229 01 91 71 22 23  
[dev.afrique@gdbetassocies.com](mailto:dev.afrique@gdbetassocies.com)

### **Compétences requises**

- Maîtrise des techniques de médiation culturelle ;
- Bonne culture générale et intérêt marqué pour l'histoire, l'art, le patrimoine et la culture ;
- Maîtrise du français (la connaissance de l'anglais, du portugais et des langues nationales est un atout).

### **Éthique, Management et Leadership**

- Excellente aisance à l'oral et en prise de parole en public ;
- Capacité d'adaptation aux différents publics ;
- Sens de l'organisation et autonomie ;
- Capacité à travailler en équipe.

### **COMMENT POSTULER ?**

Pour chaque poste recherché, veuillez nous envoyer votre dossier de candidature en fichier **PDF unique**, nommé *(Nom\_Prénom\_Poste)* à l'adresse suivante : [recrutement@gdbetassocies.com](mailto:recrutement@gdbetassocies.com).

### **Celui-ci devra contenir :**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur général de la Réunion des musées publics ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé mentionnant au plus trois (03) références professionnelles (noms, prénoms, contacts et adresses e-mail) ;
- Les diplômes et certifications requis pour le poste ;
- Les attestations et/ou certificats de travail ou toute autre preuve d'expérience ;
- Une copie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Attention :** Tout dossier ne respectant pas le format PDF unique, le nommage exigé ou la composition ci-dessus sera purement rejeté.

**LES CANDIDATURES SONT À DÉPOSER AU PLUS TARD LE 17 Juin 2026**

**Pour plus d'informations :** 00229 01 91 71 22 23

