

6. RESPONSABLE EXPLOITATION SITE ET BATIMENT

| RESPONSABLE EXPLOITATION SITE ET BATIMENT | |
|--|---|
| Nombre de personnes | 01 |
| Employeur | Musée International de la Mémoire de l'Esclavage (MIME) |
| Superviseur hiérarchique | Directeur du MIME |
| Lieu d'affectation | MIME, sis à Ouidah |
| Durée du contrat | Deux (2) ans renouvelables, avec trois (3) mois d'essai |
| Contexte et portée du poste | |
| <p>Le MIME, en tant qu'établissement culturel recevant du public et abritant des collections patrimoniales de grande valeur, nécessite une gestion rigoureuse de ses infrastructures, équipements techniques et espaces extérieurs afin d'assurer la sécurité des visiteurs et du personnel, la conservation optimale des collections et la pérennité du patrimoine immobilier. Le/la Responsable Exploitation site et bâtiment assurera la veille permanente en matière de conservation et de sécurité des bâtiments et sites.</p> | |
| Principales responsabilités | |
| <p>Sous l'autorité du Directeur du MIME, le/la Responsable Exploitation Site et Bâtiment aura pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion technique et maintenance : Élaborer et mettre en œuvre le plan de maintenance préventive et corrective ; superviser les interventions techniques (électricité, plomberie, structure, étanchéité, etc.) ; garantir le bon état de fonctionnement et la performance des installations techniques ; mettre en place des indicateurs de bon fonctionnement et des tableaux de bord techniques. • Gestion des travaux et chantiers : Planifier, coordonner et superviser les travaux d'aménagement, de réhabilitation et d'entretien ; assurer le suivi technique, administratif et financier des chantiers ; contrôler la conformité des travaux aux normes et cahiers des charges ; participer à l'élaboration des dossiers d'appels d'offres. • Gestion des prestataires : Sélectionner et suivre les prestataires techniques ; contrôler la qualité des prestations. • Sécurité et sûreté : Veiller au respect des normes de sécurité (sécurité incendie, accessibilité, etc.) ; assurer la conformité réglementaire des installations ; participer aux audits techniques et commissions de sécurité. • Exploitation des espaces muséaux : Garantir les conditions optimales de conservation des œuvres (climatisation, hygrométrie, éclairage) ; veiller au respect des normes techniques lors de l'installation technique des expositions permanentes et temporaires ; collaborer étroitement avec les équipes de conservation et de programmation. | |





Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)
 Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA
 +229 01 91 71 22 23
dev.afrique@gdbetassocies.com

- Exécuter toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

Profil recherché

Formation

Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau **BAC+5 minimum** en Génie Civil, Architecture ou équivalent.

Expériences

- Minimum sept (7) ans d'expérience professionnelle ou minimum cinq (5) ans d'expérience, dont au moins deux (2) ans en maintenance de bâtiment et/ou direction de chantiers.
- Une expérience dans un établissement recevant du public, un site patrimonial ou culturel constitue un atout.

Compétences requises

- Maîtrise de la maintenance bâtiment ;
- Connaissance des normes de sécurité et réglementations en vigueur ;
- Gestion de projets et conduite de chantiers ;
- Lecture et validation de plans techniques ;
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels techniques (AutoCAD ou équivalent).

Éthique, Management et Leadership

- Capacité à coordonner une équipe ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Réactivité et capacité de gestion des urgences ;
- Capacité d'analyse et de prise de décision ;
- Bonnes compétences en communication.

COMMENT POSTULER ?

Pour chaque poste recherché, veuillez nous envoyer votre dossier de candidature en fichier **PDF unique**, nommé (Nom_Prénom_Poste) à l'adresse suivante : recrutement@gdbetassocies.com.

Celui-ci devra contenir :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur général de la Réunion des musées publics ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé mentionnant au plus trois (03) références professionnelles (noms, prénoms, contacts et adresses e-mail) ;
- Les diplômes et certifications requis pour le poste ;
- Les attestations et/ou certificats de travail ou toute autre preuve d'expérience ;
- Une copie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Attention : Tout dossier ne respectant pas le format PDF unique, le nommage exigé ou la composition ci-dessus sera purement rejeté.

LES CANDIDATURES SONT À DÉPOSER AU PLUS TARD LE 17 Juin 2026

Pour plus d'informations : 00229 01 91 71 22 23

