

5. CONSERVATEUR/TRICE ADJOINT(E) DES COLLECTIONS

| CONSERVATEUR/TRICE ADJOINT(E) DES COLLECTIONS DU MIME | |
|---|---|
| Nombre de personnes | 01 |
| Employeur | Musée International de la Mémoire de l'Esclavage (MIME) |
| Superviseur hiérarchique | Conservateur/trice des collections |
| Lieu d'affectation | MIME, sis à Ouidah |
| Durée du contrat | Deux (2) ans renouvelables, avec trois (3) mois d'essai |
| Contexte et portée du poste | |
| <p>Dans le cadre du renforcement de ses missions scientifiques, patrimoniales et culturelles du MIME, ce poste stratégique vise à assurer la gestion, la conservation, la valorisation et le développement des collections du musée, conformément aux normes nationales et internationales en matière de conservation du patrimoine culturel. Celui/celle qui l'occupe est responsable de la politique de conservation, de gestion scientifique, de documentation, de sécurisation et de valorisation des collections du musée.</p> | |
| Principales responsabilités | |
| <p>Sous l'autorité du/de la Conservateur/trice des collections, le/la Conservateur/trice Adjoint(e) des collections aura pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion et conservation : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de conservation des collections ; œuvrer pour la mise en œuvre du plan de conservation préventive ; s'impliquer activement dans l'identification des besoins en restauration et suivre les interventions ; participer à la traçabilité des œuvres. • Gestion scientifique et documentaire : S'impliquer dans la réalisation de l'inventaire des collections ; organiser la documentation des collections. • Développement et valorisation : Proposer une stratégie d'acquisition cohérente avec le projet scientifique et culturel ; contribuer à la conception des expositions permanentes et temporaires ; participer à la médiation scientifique ; s'impliquer dans les recherches et l'animation des partenariats avec des institutions nationales et internationales. • Exécuter toutes autres tâches confiées par la hiérarchie. | |
| Profil recherché | |
| <p>Formation Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+3 minimum en muséographie, conservation du patrimoine ou discipline équivalente.</p> <p>Expériences</p> | |





Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)
 Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA
 +229 01 91 71 22 23
dev.afrique@gdbetassocies.com

- Minimum cinq(5) ans d'expérience professionnelle en conservation et gestion des collections.

Compétences requises

- Maîtrise des normes de conservation préventive ;
- Bonne connaissance des techniques d'inventaire et de documentation muséale ;
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de gestion des collections.

Éthique, Management et Leadership

- Aptitudes managériales et organisationnelles ;
- Sens de l'éthique ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et esprit d'initiative.

COMMENT POSTULER ?

Pour chaque poste recherché, veuillez nous envoyer votre dossier de candidature en fichier **PDF unique**, nommé *(Nom_Prénom_Poste)* à l'adresse suivante : recrutement@gdbetassocies.com.

Celui-ci devra contenir :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur général de la Réunion des musées publics ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé mentionnant au plus trois (03) références professionnelles (noms, prénoms, contacts et adresses e-mail) ;
- Les diplômes et certifications requis pour le poste ;
- Les attestations et/ou certificats de travail ou toute autre preuve d'expérience ;
- Une copie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Attention : Tout dossier ne respectant pas le format PDF unique, le nommage exigé ou la composition ci-dessus sera purement rejeté.

LES CANDIDATURES SONT À DÉPOSER AU PLUS TARD LE 17 Juin 2026

Pour plus d'informations : 00229 01 91 71 22 23

