

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) STAGIAIRE(E) ASSISTANT(E) EN AUDIT INTERNE – BENIN

Dans le cadre du renforcement des activités du service Audit Interne, notre entreprise spécialisée dans les technologies réseau et les solutions informatiques recrute un(e) **Assistant(e) Stagiaire en Audit Interne**.

Nous recherchons un profil motivé, rigoureux et doté d'une forte capacité d'apprentissage, afin d'appuyer le service dans les missions de contrôle, de suivi des opérations internes et de vérification de la conformité des procédures liées aux activités de l'entreprise.

MISSIONS PRINCIPALES:

Sous la supervision du Responsable de l'Audit Interne, le/la stagiaire participera notamment à :

- La collecte et l'analyse des documents et informations ;
- La préparation des missions d'audit ;
- La vérification de la conformité des procédures internes ;
- La rédaction de rapports et comptes rendus ;
- Le suivi des recommandations d'audit ;
- Toute autre tâche liée au fonctionnement du service.

PROFIL REQUIS:

☑ Être titulaire ou en cours d'obtention d'un diplôme en :

Audit et Contrôle de Gestion, Comptabilité, Finance, Gestion ou domaine similaire ;

☑ Avoir une bonne capacité d'analyse et de rédaction ;

☑ Être rigoureux(se), organisé(e) et discret(ète) ;

☑ Maîtriser les outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint).

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Envoyez votre dossier (lettre de motivation, CV, copies des diplômes, attestations de travail) à l'adresse : recrut1001@cdiscussion.com.

Date limite de dépôt : 29 mai 2026.