

## **AVIS DE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT FINANCIER ET COMPTABLE- TOGO**

Une filiale d'une entreprise spécialisée dans le domaine des technologies recrute un(e) Assistant(e) Financier(e) et Comptable pour renforcer son équipe au Togo.

### **MISSIONS :**

Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, vous aurez pour principales missions :

- Assurer la saisie comptable et le suivi des pièces justificatives.
- Participer à la tenue de la comptabilité générale et analytique.
- Suivre les opérations de trésorerie, les encaissements et les paiements.
- Appuyer la préparation des déclarations fiscales et sociales dans les délais requis.
- Contribuer à l'élaboration des états financiers périodiques (mensuels, trimestriels, annuels).
- Participer au contrôle et au suivi budgétaire.
- Assurer la bonne organisation et l'archivage des documents comptables et financiers.

### **PROFIL REQUIS :**

- Titulaire d'un Bac+3 en comptabilité, finance ou gestion d'entreprise.
- Justifier d'une expérience d'au moins 2 ans à un poste similaire.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels comptables.
- Sens de la rigueur, de la confidentialité et de l'organisation.
- Capacité à travailler en équipe et à gérer la pression.
- Bonne connaissance du cadre fiscal et comptable du Togo, un atout.

**DÉPÔT DES CANDIDATURES :**

Envoyez votre dossier (lettre de motivation, CV, copies des diplômes, attestations de travail) à l'adresse : [recrut1001@cdiscussion.com](mailto:recrut1001@cdiscussion.com).

**Date limite de dépôt :** 29 mai 2026.