

AVIS DE RECRUTEMENT – RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION DES VENTES (ADV) - BENIN

Dans le cadre du renforcement de ses activités, notre entreprise recherche un(e) Responsable de l'Administration des Ventes (ADV) capable de piloter l'ensemble des opérations liées au traitement des ventes, à la coordination interne et à l'optimisation des processus commerciaux.

Missions principales

Sous la supervision de la Direction Générale, le/la Responsable ADV aura pour missions de :

- Superviser et coordonner l'ensemble du processus d'administration des ventes ;
- Encadrer et accompagner l'équipe ADV au quotidien ;
- Assurer le suivi des commandes clients, de la réception à la livraison ;
- Veiller à la qualité de la facturation et au suivi des recouvrements ;
- Gérer les réclamations et litiges clients avec réactivité ;
- Assurer la coordination entre les services commercial, logistique, production et finance ;
- Suivre les indicateurs de performance (KPI) et produire des reportings réguliers ;
- Participer à l'amélioration continue des procédures et outils de gestion ;
- Contribuer à la gestion des stocks et au suivi des approvisionnements ;
- Assurer une veille réglementaire liée aux activités ADV.

Profil requis:

- Diplôme Bac+4/5 en Économie, Gestion, Gestion de Projet, Logistique, Commerce ou équivalent ;
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum à un poste similaire ;
- Bonne maîtrise des outils ERP/CRM et du Pack Office ;
- Connaissance des processus de gestion des commandes et de la chaîne logistique ;
- Capacités d'analyse, d'organisation et de coordination ;
- Leadership, sens des responsabilités et aptitude à travailler sous pression ;
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- La maîtrise de l'anglais professionnel serait un atout.

COMPÉTENCES CLÉS

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Réactivité et capacité de résolution de problèmes ;
- Esprit d'équipe et force de proposition ;
- Flexibilité et orientation résultats.

Veillez adresser votre dossier de candidature comprenant: Lettre de motivation, Curriculum vitae détaillé et signé, copies des diplômes, attestations et/ou certificats de travail ou de bonne fin d'exécution, copie d'une pièce d'identité à l'adresse mail recrut1001@cdiscussion.com.

Date limite de dépôt :

La date limite de dépôt des offres est fixée au 28 mai 2026.