

# Recrutement lancé à l'ONG humanitaire Alima (11 mai 2026)



## Informations sur l'emploi

Titre du Poste : Responsable Relations Bailleurs H/F

Niveau Requis : Master

Année d'Expérience Requise : 1 an

Lieu du Travail : Tout pays

Date de Soumission : 28/05/2026

## Description de l'emploi

### Présentation de l'ONG humanitaire Alima

**L'ESPRIT ALIMA** : la raison d'être d'ALIMA est de sauver des vies et de soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus.

Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients et aux patientes, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.

## **L'ONG humanitaire Alima recrute Responsable Relations Bailleurs H/F Tout Pays**

### **MISSIONS CONCERNÉES :**

L'ONG humanitaire ALIMA recherche des profils Responsable Relations Bailleurs (RRB) pour prendre fonction dans un de nos pays d'intervention.

Nos postes sont basés en capitale et nécessitent des déplacements occasionnels sur le terrain.

### **PROTECTION DES BÉNÉFICIAIRES ET DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

**Niveau 3 :** Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera amené·e à visiter les programmes et être en contact avec des enfants ou/et des adultes vulnérables.

Par conséquent, la vérification du casier judiciaire ou la présentation d'un certificat de bonne vie et mœurs sera nécessaire. Dans les situations où l'impossibilité de fournir un casier judiciaire ou un certificat de bonne vie et mœurs est constatée, une déclaration sur l'honneur sera demandée.

### **LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES**

**Responsable Hiérarchique :** Chef.fe de Mission

**Responsable Fonctionnel :** Référent Bailleurs Desk

### **MISSION PRINCIPALE**

Sous la supervision du/de la Chef.fe de Mission, le/la Responsable Relations Bailleurs est responsable de la mise en œuvre de la stratégie de financement en lien avec le plan d'actions pays de l'ONG humanitaire ALIMA.

**Dans un contexte de baisse de financement global dans le secteur humanitaire :**

- Il/Elle est responsable de mobiliser des financements qui permettront la mise en œuvre des projets.
- Il/Elle entretient des relations régulières avec les bailleurs de fonds, et mène une recherche active de financements.
- Il/Elle est le garant ou la garante de la rédaction des propositions de projet et rapports aux bailleurs.
- Il/Elle appuie le suivi des indicateurs contractuels bailleurs, en collaboration avec les Coordinateurs.trices de projet et le/la Coordinateur.trice Médical.e.

## **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

### **Définition et suivi de la stratégie de financement pays**

Il/Elle identifie les besoins de financements sur la mission en collaboration avec l'équipe de coordination et propose une stratégie de financement pertinente pour la mission et selon le plan d'action opérationnel du pays.

Au cours de la mission, le/la responsable Relations Bailleurs effectue le suivi de la stratégie de financement et l'adapte selon l'évolution des besoins.

### **Entretien de la relation avec les bailleurs de fonds**

- En lien avec le Chef.fe de Mission, il/elle assure la représentation auprès des bailleurs de fonds, négocie des financements pour les projets de l'ONG humanitaire ALIMA et assure une communication régulière de qualité.
- Il/Elle coordonne la visite des bailleurs de fonds sur les projets quand la situation sécuritaire le permet, avec l'appui du/de la Chef.ffe de Mission.

### **Recherche de financements**

- Le/la Responsable Relations Bailleurs, en appui au Chef de Mission, mène une recherche active de financements et identifie les nouveaux bailleurs de fonds à approcher dans le but d'assurer la

bonne connaissance de l'ONG humanitaire ALIMA et des projets mis en œuvre par ses acteurs.

- Il/Elle mène une veille active sur les priorités thématiques des donateurs et des mécanismes de financement dans le pays et met à jour la cartographie des donateurs.
- Il/Elle développe des fiches projets et plaquettes pour assurer la communication institutionnelle tout au long de l'année.

### **Production de notes de concept et de propositions de projet**

- Afin d'obtenir des financements, le/la Responsable Relations Bailleurs est responsable de la soumission des concepts notes et propositions de projets dans les délais imposés par les bailleurs de fonds.
- Il/Elle assure la coordination et l'écriture des documents de projet pour répondre aux opportunités auprès des bailleurs de fonds. Il/Elle est garant(e) de la qualité et conformité des documents produits.
- Il/Elle s'assure de l'alignement avec les priorités thématiques et opérationnelles des bailleurs de fonds.
- Diffuse les informations clés sur les procédures bailleurs, les contrats de [financement](#) et appui les Coordinateurs.trices de Projet dans le suivi des exigences contractuelles.
- Le/la Responsable Relations Bailleurs est responsable de la mise à jour de l'équipe de coordination sur les guidelines des bailleurs de fonds.
- Il/Elle informe continuellement les équipes de l'évolution des procédures et exigences des bailleurs de fonds. De plus, le/la Responsable Relations Bailleurs appuie les Coordinateur·rice·s de Projet dans le suivi des exigences contractuelles des bailleurs de fonds.
- Le/la Responsable Relations Bailleurs suit les évolutions opérationnelles, y compris budgétaire, afin de proposer des modifications contractuelles si nécessaires.

### **Suivi des données pour répondre aux exigences du reporting**

- Le/la Responsable Relations Bailleurs participe avec le/la Data Manager et le/la Coordinateur.trice Médical.e au contrôle et à la compilation des données opérationnelles.
- Il/Elle s'assure de la mise à jour des outils de suivi de données en lien avec les contrats de financement, et anticipe les échéances des rapports afin d'assurer la complétude des données et une analyse de qualité.

### **Assurer la production de rapports narratifs précis et analytiques dans les délais définis**

- Le/la Responsable Relations Bailleurs est responsable de l'élaboration des rapports intermédiaires, finaux et tout autres livrables pour les bailleurs de fonds, selon les formats et règles de reporting imposés.
- Il/Elle est directement chargé de coordonner la rédaction des documents, sur la base des informations précises, quantitatives et qualitatives et capitalisées au cours de l'année.
- Il/Elle établit une liaison régulière avec les Coordinateur.trice.s et Responsables de Projet et, pour l'élaboration des rapports, fait le lien entre les engagements auprès du bailleur et la réalité des projets et des terrains.
- Il/Elle s'assure du respect des deadlines et est responsable de la qualité des rapports.

### **Assurer la gestion contractuelle des contrats de financement**

- Le/la Responsable Relations Bailleurs est garant du suivi des contrats de financement avec les bailleurs de fonds.
- Il/Elle est en contact direct avec les représentants nationaux du bailleur pour les questions de gestion contractuelle.
- Il/Elle s'assure de connaître et respecter les procédures du bailleur et que celles-ci soient connues du reste de l'équipe.
- Il/Elle dispose pour cela d'un outil commun de suivi de contrat qu'il/Elle contribue à mettre à jour.

### **Assurer l'application des standards en prévention contre les abus**

- Le/la Responsable Relations Bailleurs doit participer aux formations et aux séances de sensibilisation.
- Il/Elle applique les standards relatifs à la prévention contre les abus dans toutes les tâches qu'il/Elle entreprend (ex : ajout de la thématique dans les rapports, les propositions de projet, clause sur la prévention des abus, etc.).
- Il/Elle contribue à créer et maintenir un environnement épanouissant et protecteur.

## **Expériences & Compétences**

- Diplôme d'études supérieures (niveau Master ou équivalent) en lien avec le poste (études du développement, santé publique, relations internationales, gestion de projet...)
- Excellent niveau d'anglais et de français, à l'oral et à l'écrit Bonne maîtrise des outils de gestion de projet (cycle de projet, cadre logique, proposition de projets, reporting, etc.).
- Une expérience professionnelle en reporting, conception et/ou gestion de projet d'au moins un an, ainsi que d'une expérience de terrain.
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles ;
- Autonomie, capacité d'initiative, facilité à travailler en équipe et à communiquer ;
- Rigueur, motivation, volonté d'atteindre les objectifs d'appui aux projets ;
- Compréhension et adhésion aux valeurs et à la mission de l'ONG humanitaire ALIMA.

## **Conditions**

**Type de contrat :** CDD de [droit Français](#)

**Durée du contrat :** entre 6 et 12 mois selon le pays d'affectation

**Salaire :** selon grille salariale ALIMA (niveau 11 bis) + valorisation de l'expérience + Perdiem

**ALIMA prend en charge :**

- Les frais de déplacements entre le pays d'origine de l'expatrié et le lieu de mission
- Les frais d'hébergement (logement en guest house)
- La couverture médicale du premier jour de contrat à un mois après la date de départ du pays de mission pour l'employé et ses ayants droit
- L'évacuation pour l'employé et ses ayants droit.

### **Documents à envoyer**

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et votre réponse aux questions ci-dessous avant le 28/05/2026.

Les candidatures sont traitées suivant l'ordre d'arrivée. ALIMA se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue. Seules les candidatures complètes (CV en format PDF + Lettre de motivation) seront étudiées.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

**[CLIQUEZ ICI POUR POSTULER.](#)**