

Counterpart International Description de poste

Titre : Spécialiste secteur public et alimentation scolaire (Public Sector And school Feeding Technical Specialist)

Emplacement : Cotonou / Bénin

Superviseur : Directeur Pays

Chez Counterpart International, nous pensons que les personnes les plus proches des défis sont les mieux placées pour les résoudre mais qu'elles ne devraient pas avoir à le faire seules. Depuis plus de 60 ans, nous travaillons en partenariat avec des communautés du monde entier pour transformer les idées locales en solutions durables. Nous relierons la vision locale aux opportunités mondiales, en collaborant avec des dirigeants, des organisations et des réseaux afin de bâtir des communautés inclusives et résilientes où les gens peuvent s'épanouir. Nos programmes se concentrent sur l'impact à long terme en aidant les femmes à diriger et à développer leurs entreprises en renforçant les systèmes alimentaires afin que les familles aient accès à une alimentation nutritive et à des moyens de subsistance durables et en créant des voies pour le progrès économique et social. En tant qu'administrateur de confiance des fonds de développement, Counterpart est réputé pour sa transparence, sa responsabilité et ses résultats mesurables. Nous réunissons les bons partenaires, les bonnes ressources et les bonnes idées pour aider les communautés à se construire une vie meilleure et un avenir plus durable, génération après génération. Pour plus d'informations sur Counterpart, veuillez consulter notre site web à l'adresse www.Counterpart.org

Résumé du poste :

Counterpart International est à la recherche d'un(e) Spécialiste secteur public et alimentation scolaire pour soutenir le projet 'McGovern Dole International Food for Education and Child Nutrition' au Bénin dénommé "Dià à nu kéubi". Le projet a deux objectifs principaux, à savoir :

- Améliorer l'accès à une éducation de base de qualité pour les enfants en âge de scolarisation, en particulier les filles ;
- Améliorer l'état nutritionnel, l'hygiène et l'assainissement des enfants et de leurs communautés.

Counterpart International mettra en œuvre ce projet sur une période d'environ six ans dans le nord du pays dans 243 écoles primaires, touchant ainsi plus de 75 000 élèves et leurs communautés, avec les partenaires World Education et SIA N'SON en coordination avec le Ministère de l'Enseignement Maternel et Primaire (MEMP), l'Agence Nationale de l'Alimentation et de la Nutrition (ANAN) et d'autres instances gouvernementales.

Sous la supervision directe du Directeur Pays, le/la Spécialiste secteur public et alimentation scolaire apportera un soutien global au renforcement et à l'expansion des partenariats de Counterpart au Bénin. Le/la

titulaire du poste jouera un rôle clé dans la mobilisation des ressources, la gestion des partenariats, les relations avec les partenaires, l'élaboration de propositions, la production de rapports afin d'assurer un engagement stratégique auprès des bailleurs et partenaires.

Responsabilités du poste :

Responsabilités générales :

- Définir la stratégie de partenariat du projet conformément aux normes et directives de partenariats au sein de Counterpart International ;
- Négocier et formaliser les accords ;
- Elaborer et faire signer les protocoles d'accords ;
- Mettre en œuvre le plan de travail afin d'assurer l'obtention de résultats en temps opportun et à moindre coût, conformément à la stratégie de partenariats de Counterpart international ;
- Suivre et optimiser les partenariats du projet avec tous les acteurs de mise en œuvre notamment du secteur public ;
- Maintenir à jour les informations sur les partenaires ;
- Assurer le suivi des exigences de reporting vis-à-vis des partenaires au regard des principaux résultats attendus au siège, en maintenant un système cohérent de centralisation, d'enregistrement et de suivi des documents pertinents ;
- Aider le superviseur à entretenir des relations efficaces avec tous les partenaires afin de le tenir informés des questions stratégiques et opérationnelles importantes pour le projet ;
- Préparer les informations à fournir au gouvernement et aux autres partenaires sur la stratégie, la conception, la pertinence et l'impact du projet ;
- Représenter le projet lors de divers réseautages et Collaborer avec les différents responsables du projet pour suivre et évaluer les activités sectorielles ;
- Soutenir l'élaboration et contribuer à la mise en œuvre de stratégies, de normes, d'outils et de meilleures pratiques à l'échelle de l'agence en matière de durabilité et de renforcement des capacités, qui engagent efficacement les participants, les donateurs et le gouvernement.

Mobilisation des ressources

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de mobilisation des ressources en cohérence avec les priorités stratégiques de Counterpart International ;
- Identifier les opportunités de financement auprès des bailleurs institutionnels, au niveau national et international ;
- Assurer la rédaction des propositions de projets ;
- Veiller à l'intégration des coûts complets dans les budgets des projets soumis à financement ;
- Contribuer à la qualité des documents et outils marketing destinés à présenter les projets aux partenaires ;
- Assurer une veille sur les opportunités de financement et les tendances du secteur humanitaire et du développement.

Renforcement des capacités des partenaires

- Coordonner l'identification des besoins en capacité du personnel et assistance technique des organisations partenaires et le renforcement des capacités et les interventions nécessaires pour appuyer la mise en œuvre de projets de qualité et pour accroître leur efficacité sur le terrain ;
- Etablir une stratégie de suivi de la performance des partenaires locaux en vue de fournir l'appui technique nécessaire pour le renforcement de leurs capacités techniques et managériales ;
- Favoriser l'apprentissage pour le personnel du projet et les équipes des partenaires. Analyser et évaluer les données de performance du projet ;
- Identifier proactivement les problèmes et les préoccupations et utiliser des processus participatifs pour surmonter les obstacles à la mise en œuvre ;
- Participer à la capitalisation des bonnes pratiques et à l'amélioration continue de la stratégie de partenariat du projet.

Redevabilité

- Assurer l'organisation des rencontres avec les parties prenantes du projet pour la revue des performances et le partage de connaissances sur le projet ;
- Assurer le suivi de la production et le partage des feedbacks après revue dans les délais des rapports de performance par les partenaires ;
- Assurer le partage des bonnes pratiques du projet avec les structures gouvernementales centrales et décentralisée (rencontres et visites conjointes de terrain) ;
- Faire le suivi des demandes de trésorerie au fur et à mesure qu'ils seront soumis, ceci en étroite collaboration avec la Directrice des Finances et de la Gestion des Risques ;

Formation, expérience et capacités requises

- Être titulaire d'un master ou d'un diplôme équivalent en relations internationales, Administration publique, sciences politiques, sciences sociales, administration des entreprises, gestion des projets ou tout autre domaine apparenté ;
- Avoir au moins 08 ans d'expériences professionnelles en matière de développement et de gestion de partenariats, de plaidoyer, de communication externe dont 05 ans en organisation internationale ;
- Connaissance du réseautage et du plaidoyer ;
- Expérience de gestion de projet en particulier la conception de projets et la contribution à l'élaboration de documents techniques de projet et rédaction de documents de projet ;
- Expérience du travail avec des organisations partenaires et connaissance des meilleures pratiques de renforcement des capacités ;
- Excellentes compétences orales et écrites, notamment en rédaction, formulation et production de rapports, requises ;
- Excellentes compétences interpersonnelles ;
- Capacité à travailler de manière inclusive et collaborative avec divers partenaires ;
- Expérience avec les projets financés par le gouvernement américain serait un atout ;
- Connaissance approfondie des principes et des approches de partenariat, de transfert de compétence et de la gestion des connaissances ;

- Solides compétences informatiques notamment la maîtrise de diverses applications MS Office (Excel, Word, etc.), et la connaissance de la gestion de bases de données et des équipements bureautiques ;
- Une capacité démontrée à communiquer pleinement et efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit, en anglais et en français, est requise.

Voyages nécessaires : 30%

Liste des pièces à Fournir :

- Une Lettre de Motivation adressée au Directeur Pays ;
- Un Curriculum Vitae avec trois (03) personnes de références (veuillez préciser le nom de la structure, l'adresse électronique, fonction et numéro de téléphone fonctionnel) ;
- La copie du diplôme ;
- Les certificats et ou attestations de travail ;
- Une copie de la pièce d'identité ;
- Tout autres documents utiles.

NB : Pour postuler veuillez cliquer sur le lien ci-dessous : [6195238:Career Search](#)

Date de clôture du dépôt des dossiers : 25 mai 2026 à 17 heures du Bénin

Counterpart est un employeur qui pratique l'égalité des chances et l'action positive et ne fait aucune discrimination dans ses pratiques de sélection et d'emploi. Tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour un emploi sans distinction de race, couleur, religion, sexe, origine nationale, affiliation politique, orientation sexuelle, identité de genre, état marital, handicap, statut de vétéran protégé, informations génétiques, âge ou autres caractéristiques légalement protégées.

Avis d'accessibilité : Si vous avez besoin d'un aménagement raisonnable pour une quelconque partie du processus d'embauche en raison d'un handicap physique ou mental, veuillez envoyer un e-mail à recruiting@counterpart.org

Seuls les finalistes seront contactés.